**ขั้นตอนการรับรองรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์**

หัวหน้าโครงการวิจัยส่ง (ร่าง) รายงานการวิจัย
ให้สถานวิจัยของสำนักวิชา ตามรูปแบบที่กำหนด

สถานวิจัยของสำนักวิชา
ตรวจสอบความถูกต้องตามแบบรายงานเบื้องต้น

สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบอีกครั้ง
เสนอผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณา

ผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งผลการพิจารณาแก่สถาบันวิจัยฯ

สถาบันวิจัยฯ แจ้งผลการพิจารณาแก่หัวหน้าโครงการวิจัย
ผ่านคณบดี และหัวหน้าสถานวิจัย

สถาบันวิจัยฯ
จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ

หัวหน้าโครงการวิจัยส่ง (ร่าง) รายงานการวิจัยที่แก้ไขแล้ว
ผ่านสถานวิจัยของสำนักวิชา มายังสถาบันวิจัยฯ
พร้อมส่งไฟล์ pdf ทาง e-mail หรือสำเนาใส่แผ่นซีดี

สถาบันวิจัยฯ นำเสนอ (ร่าง) รายงานการวิจัย
ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

คณะอนุกรรมการฯพิจารณา

รับรอง

รับรองโดยมีข้อสังเกต

ไม่รับรอง

ส่งคืน
หัวหน้าโครงการ

สถาบันวิจัยฯ แจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อ (1) ทราบผลการรับรองของคณะกรรมการฯ
(2) ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 8 เล่ม และแผ่น CD บันทึกข้อมูล (3) รายงานการใช้จ่ายเงิน

หัวหน้าโครงการวิจัยส่ง (1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 8 เล่ม และแผ่น CD บันทึกข้อมูล
 (2) รายงานการใช้จ่ายเงิน

สถาบันวิจัยฯ ตรวจสอบ (1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 8 เล่ม และแผ่น CD บันทึกข้อมูล
(2) รายงานการใช้จ่ายเงิน และแจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยส่งคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยแก่ มทส.

สถาบันวิจัยฯ เผยแพร่ผลงานวิจัยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยฯ