



## ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

### ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัย

พ.ศ. 2539

โดยที่เห็นเป็นการสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อให้การจัดสรรและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 8 / 2539 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2539 จึงวางระเบียบเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2539”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“การวิจัย”	หมายถึง	การศึกษาค้นคว้าในวิทยาการสาขาต่าง ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการวิจัยสถาบัน
“เงินอุดหนุนการวิจัย”	หมายถึง	เงินที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดสรรให้เพื่อใช้จ่ายในโครงการวิจัย
“โครงการวิจัย”	หมายถึง	โครงการวิจัยที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“หัวหน้าโครงการวิจัย”	หมายถึง	ผู้ที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่จะรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามระเบียบนี้
“ผู้วิจัย”	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงพนักงานสายวิชาการตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย

## หมวด 1

### การขอรับเงินและเงื่อนไขในการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องเป็นพนักงานเท่านั้น แต่ผู้ร่วมวิจัยจะเป็นบุคลากรสายงานใดก็ได้ และหรือ จะเป็นบุคคลภายนอกก็ได้ ทั้งนี้แล้วแต่ความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ 6. การรับเงินอุดหนุนการวิจัยจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ตามแบบ จำนวน และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ หากเป็นโครงการต่อเนื่องให้ส่งผลการวิจัยตั้งแต่เริ่มดำเนินการและแผนที่จะทำการวิจัยต่อไปด้วย

(2) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) ดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(4) ทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยแล้ว

(5) รายงานความก้าวหน้าการวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ 7. ห้ามมิให้ผู้วิจัยเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ 8. ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการนั้น ให้ผู้วิจัยยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9. มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะระงับการให้เงินอุดหนุนการวิจัยในกรณีที่ผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

## หมวด 2

### การพิจารณาโครงการวิจัย

- ข้อ 10. ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
- (1) พิจารณาและอนุมัติโครงการวิจัย ที่มีผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย
  - (2) พิจารณาและรับรองรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
  - (3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัยตามระเบียบนี้
  - (4) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเพื่อดำเนินการในเรื่องใดๆ ที่อยู่ในขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
  - (5) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ตามที่อธิการบดี และหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด 3

### เงินอุดหนุนการวิจัยและการเบิกจ่าย

ข้อ 11. แหล่งเงินอุดหนุนการวิจัยตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 12. เงินอุดหนุนการวิจัยตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป

ข้อ 13. ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยงวดแรก จะกระทำได้หลังจากผู้วิจัยได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น และเบิกได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของเงินอุดหนุนการวิจัยโครงการนั้น ๆ ในกรณีที่ต้องการเบิกจ่ายเกินกว่านี้ต้องแสดงผลและความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขออนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป สำหรับการเบิกจ่ายงวดต่อ ๆ ไป จะกระทำได้หลังจากคณะกรรมการได้รับรองรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยในงวดนั้น ๆ แล้ว

ข้อ 14. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้

#### หมวด 4

#### ผลงานวิจัย

ข้อ 15. ให้ผู้วิจัยรายงานผลการวิจัย ดังนี้

(1) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยต่อคณะกรรมการตามระยะเวลาและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(2) ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อทำการวิจัยเสร็จแล้วเป็นภาษาไทย จำนวน 25 ฉบับพร้อมแผ่นดิสเก็ตต์ และให้ส่งบทความย่อผลการวิจัยเป็นภาษาไทยและอังกฤษอีกจำนวนอย่างละ 25 ชุดพร้อมแผ่นดิสเก็ตต์ต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน หลังจากวันที่โครงการวิจัยสิ้นสุด

ข้อ 16. รายงานตามข้อ 15. จะต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้เงินอุดหนุนการวิจัยในปีต่อ ๆ ไปด้วย

ข้อ 17. หากผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามข้อ 15. โดยไม่แจ้งเหตุผลหรือข้อขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการทราบ คณะกรรมการอาจพิจารณาระงับการให้เงินอุดหนุนการวิจัยนั้นก็ได้

ข้อ 18. ลิขสิทธิ์เกี่ยวกับผลงานวิจัยที่สร้างขึ้นโดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19. การตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามข้อ 18. จะต้องลงข้อความว่า “ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” ทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2539



(ศาสตราจารย์ คณิง กุไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี