

## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการคลังของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงได้มีการกำหนดมาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. กำหนดการดำเนินการ จำแนกตามหมวดเงินที่ได้รับจัดสรร

### ก. งบประมาณแผ่นดิน ประเภทงบลงทุน

๑. รายการงบลงทุนที่มีวงเงินงบประมาณต่อรายการ ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
ให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ลงนามในสัญญา ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘  
และเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒. รายการงบลงทุนที่มีวงเงินงบประมาณต่อรายการ ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป  
ให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ลงนามในสัญญา ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

### ข. งบประมาณมหาวิทยาลัย

๑. หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
  - ๑.๑ หมวดครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานส่งใบจัดหาพร้อมคุณลักษณะเฉพาะ/  
รูปแบบรายการละเอียดให้ส่วนพัสดุ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
  - ๑.๒ หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยงานส่งใบจัดหาพร้อมคุณลักษณะเฉพาะ/  
รูปแบบรายการละเอียดให้ส่วนพัสดุ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
  - ๑.๓ กรณีที่ได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาการดำเนินการโดย  
คณะอนุกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการเปลี่ยนแปลง  
แผนปฏิบัติการและงบประมาณ ให้ส่งใบจัดหาพร้อม  
คุณลักษณะเฉพาะ/รูปแบบรายการละเอียดให้ส่วนพัสดุ ดังนี้
    - ๑.๓.๑ หมวดครุภัณฑ์ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙
    - ๑.๓.๒ หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙
  - ๑.๔ ให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดหาและทำสัญญาให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
  - ๑.๕ ให้ผูกพันเบิกจ่ายเงินเหลือปีตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สัญญา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๒. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
  - ๒.๑ ให้ส่งใบจัดหาพร้อมคุณลักษณะเฉพาะ/รูปแบบรายการละเอียด  
ให้ส่วนพัสดุได้ตลอดทั้งปี โดยรายการสุดท้ายให้จัดส่ง ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
  - ๒.๒ ให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยต้อง  
ส่งของหรือส่งมอบงาน ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
  - ๒.๓ ให้สามารถผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓. เงินอุดหนุนการวิจัย

๓.๑ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น

ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๓.๒ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้สามารถ

ผูกพันเบิกจ่ายขยายเวลาตามแผนการปฏิบัติงาน

ได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะต้องส่งคืนงบประมาณโดยจะไม่ได้รับอนุมัติให้ผูกพันงบประมาณอีก กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้ทำเรื่องเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการและงบประมาณ พิจารณาให้ความเห็นชอบ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เป็นรายกรณี

๒. ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและแผนบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส หากไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการถือว่าไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จะรวบรวมนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับโครงการและงบประมาณรายไตรมาสให้กับโครงการอื่นตามความจำเป็นต่อไป ทั้งนี้รวมถึงโครงการวิจัยที่ได้รับอุดหนุนประจำปีด้วย

๓. การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ต้องได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน และ รองอธิการบดีที่กำกับ เพื่อนำเสนอฝ่ายวางแผนดำเนินการตาม ขั้นตอนปฏิบัติที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

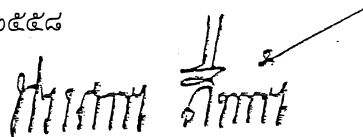
๔. ในกรณีหน่วยงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น ให้ส่งข้อมูลผ่านฝ่ายวางแผนเพื่อรวบรวมรายการตลอดจนบรรจุงาน/โครงการดังกล่าวในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนประสานงานกับแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหากได้รับการตอบรับอนุมัติงบประมาณ โดยฝ่ายวางแผนจะแจ้งให้ฝ่ายบริหารทราบและรับไปบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด

๕. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการโดยส่วนพัสดุ ยกเว้นกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ซึ่งอาจทำให้มหาวิทยาลัยฯ ได้รับความเสียหาย ให้หน่วยงานขออนุมัติเบื้องต้นต่อผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการ แล้วรีบรายงานเพื่อขอความเห็นชอบต่อมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๕ วันทำการ ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนดต้องชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา และเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับด้วย

๖. หน่วยวิสาหกิจให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ และตามระเบียบของหน่วยงานวิสาหกิจอย่างเคร่งครัด และถ้าหน่วยวิสาหกิจได้รับสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ ให้นำเงินคงเหลือส่งคืนมหาวิทยาลัยฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

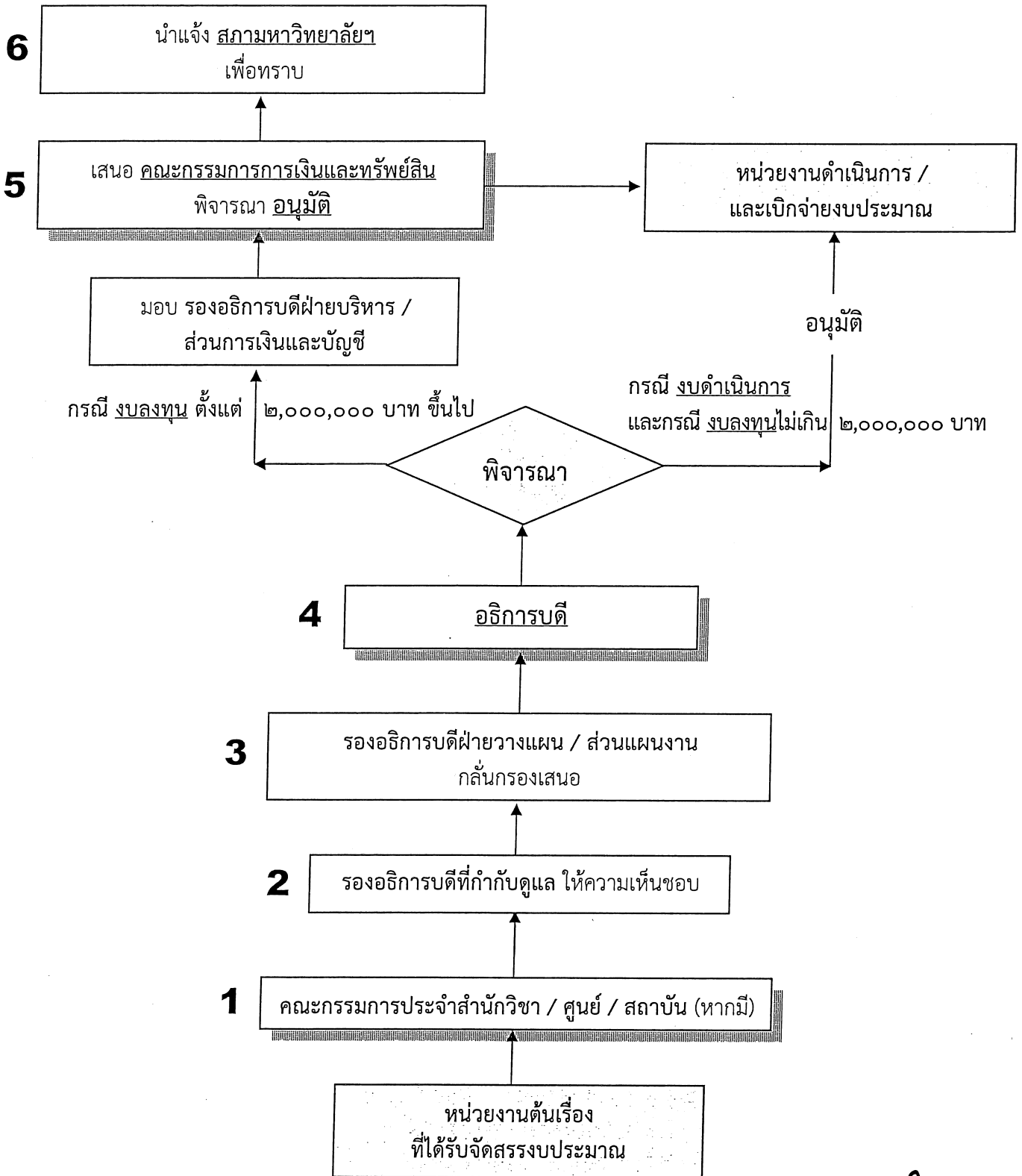
๗. ถ้าการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สิบคำ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ขั้นตอนการเสนอขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



ดูฯ

30 ก.ย. 2558

(อาจารย์ ดร. วุฒิ ศำนกิตติกุล)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร