

ประเภทและอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย
ที่ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. ค่าจ้างชั่วคราว ได้แก่ เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ในโครงการนั้นๆ ในลักษณะรายวันหรือรายเดือน เช่น

พนักงานประจำ

ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ระดับปริญญาโท (ทุกสาขา)	16,800 บาท/เดือน
ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ระดับปริญญาตรี	
สาขาวิศวกรรมศาสตร์	14,000 บาท/เดือน
สาขาวิทยาศาสตร์/คอมพิวเตอร์	12,000 บาท/เดือน
สาขาสังคมศาสตร์	10,000 บาท/เดือน
ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ระดับ ปวส.	8,100 บาท/เดือน
ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ระดับ ปวช.	6,900 บาท/เดือน
ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ระดับมัธยมปลายและมัธยมต้น	6,100 บาท/เดือน
ค่าจ้างคนงานรายวัน	170 บาท/วัน

* ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2548

การจ้างค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ไม่นอเหนือให้จ่ายเกินกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ แต่สามารถจ่ายในอัตราที่ต่ำกว่าได้ ทั้งนี้หัวหน้าโครงการควรพิจารณาถึงลักษณะงานที่ผู้ช่วยวิจัยปฏิบัติ

หมายเหตุ สำหรับการจ้างนักศึกษาบัณฑิตศึกษาในลักษณะผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย (teaching and research assistant : TRA) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยทุนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย สำหรับนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 วันที่ 12 กันยายน 2541 ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณกลางของมหาวิทยาลัย **ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนการวิจัยได้**

2. ค่าตอบแทน ได้แก่ รายจ่ายเกี่ยวกับ ค่าสมนาคุณสำหรับการให้ข้อมูลด้านวิชาการในงานวิจัย เช่น ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ค่าตอบแทนวิทยากรที่เชิญมาบรรยาย (ใช้อัตราปัจจุบันของ มทส)

หัวหน้าโครงการจะไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาให้กับพนักงานของมหาวิทยาลัยได้ การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาจะจ่ายได้เฉพาะบุคคลภายนอกเท่านั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

3. ค่าใช้สอย ได้แก่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก (ใช้ตามอัตราปัจจุบันของ มทส.) ค่าพาหนะ ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าปกเย็บเล่ม (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 25 เล่ม) ค่าจ้างเหมาต่างๆ (ค่าวิเคราะห์ข้อมูล ค่าแปล ค่าพิมพ์รายงานการวิจัย)

4. ค่าวัสดุ ได้แก่ รายจ่ายเพื่อซื้อหรือจ้างทำสิ่งของที่สิ้นเปลือง เปลี่ยนหรือสลายตัวในระยะเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่ซื้อมาเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน และสิ่งของที่มีลักษณะการใช้งานยาวนานแต่มีราคาไม่สูงมาก เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุเครื่องแก้วและสารเคมี ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุสำนักงาน (ปากกา หมึกพิมพ์ กระดาษคอมพิวเตอร์) ค่าวารสารหรือหนังสือ ค่าวัสดุอื่นๆ (ฟิล์ม ม้วนวีดิทัศน์ ถ่านไฟฉาย) ค่า Software ที่มีราคาไม่เกิน 20,000 บาทต่อชิ้น (กรณีที่มีราคาเกินกว่า 20,000 บาท ให้จัดเป็นค่าครุภัณฑ์)

5. ค่าครุภัณฑ์ ได้แก่ รายจ่ายเพื่อจัดซื้อหรือจ้างทำ ซึ่งตามปกติมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนยาว (โดยกรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์นั้นๆ จะตกเป็นของสถาบันวิจัยและพัฒนาเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว)

หมายเหตุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ สามารถนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาถัวจ่ายกันได้ ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่เสนอขอในโครงการวิจัยนั้นๆ

(ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อคุณสุวิมล มะสันเทียะ ฝ่ายธุรการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. 4750)