



แบบขออนุมัติไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

ที่ ศธ

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ข้าพเจ้า.....ขออนุมัติไปปฏิบัติงาน ณ.....
เนื่องจาก.....ตั้งเอกสารแนบ
คือ.....ทั้งนี้ จะเดินทางโดย.....ออกเดินทางจาก.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.เดินทางกลับถึง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. จะมีผู้ร่วมเดินทาง.....คน และขออนุมัติวงเงิน
ค่าใช้จ่ายในการนี้จาก.....จำนวน.....บาท(.....)
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

Table with columns: ลำดับที่, ผู้เดินทาง, ตำแหน่ง, วงเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิก (บาท) (sub-columns: ค่าพาหนะ, เบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, *อื่น ๆ, รวม)

* ได้แก่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ

สนใจหัวข้อเรื่อง เนื่องจากมีประโยชน์ต่อวิชาชีพ

Table with columns: ผู้พิจารณา, ความเห็น, ลายมือชื่อ, วันที่, ผลการตรวจสอบด้านการเงิน