****

สบวพ-ส-3

|  |  |
| --- | --- |
|  | **บันทึกข้อความ**  **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี** |

**หน่วยงาน**  ………………………………………………………...........................................………. โทร. ………………………

**ที่** อว ………………………………………… **วันที่** …………………........……………………

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิก**เงินสมทบ (ค่าครุภัณฑ์)** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ………...

|  |
| --- |
|  |

**เรียน** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่ข้าพเจ้า ………………………………….....……….…….………. สังกัดสำนักวิชา ………………………….….... ได้รับ**เงินสมทบ**จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ......…….…… เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น …………...............………… บาท เพื่อใช้จ่ายสมทบในโครงการวิจัยเรื่อง ....………………..………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………….......................................................

ซึ่งได้รับเงินร่วมทุนอุดหนุนการวิจัยจาก……………………..…………………………………………...........................................

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินสมทบสำหรับเป็นค่าครุภัณฑ์เพื่อใช้ในโครงการวิจัย ดังกล่าว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ………….......................…… บาท (………………………...........................................…….….......…………………………)

ตามรายการที่เสนอในแบบเสนอโครงการดังนี้

1. ……………………………………………… จำนวน ………… เป็นเงิน ………...........……… บาท
2. ……………………………………………… จำนวน ………… เป็นเงิน ………...........……… บาท
3. ……………………………………………… จำนวน ………… เป็นเงิน ………...........……… บาท
4. ……………………………………………… จำนวน ………… เป็นเงิน ………...........……… บาท
5. ……………………………………………… จำนวน ………… เป็นเงิน ………...........……… บาท

รวมทั้งสิ้น ………...........……… บาท

โดยขออนุมัติให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็น*กรรมการจัดซื้อครุภัณฑ์*

1. ………...........………………………………………………………………. ประธานกรรมการ

2. ………...........………………………………………………………………. กรรมการ

3. ………...........………………………………………………………………. กรรมการ

และขออนุมัติให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็น*กรรมการตรวจรับครุภัณฑ์*

1. ………...........………………………………………………………………. ประธานกรรมการ

2. ………...........………………………………………………………………. กรรมการ

3. ………...........………………………………………………………………. กรรมการ

# จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) …….....………………… หัวหน้าโครงการวิจัย (ลงชื่อ) ………....……...........……… หัวหน้าสาขาวิชา

(………………………………...................................……….) (…………........….........................………………………………..)

…….../….....…........………./…….… ……..../……........…....…..……./…….…

(ลงชื่อ) …………....…………… คณบดี (ลงชื่อ) ………...............…………… หัวหน้าสถานวิจัย

(…………………………........……….......................……….) (…………........….....…………………....................……………..)

…….../….....…........………./…….… ……..../……........…....…..……./…….…

สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา

|  |  |
| --- | --- |
| (2) **เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา**   คณะอนุกรรมการฯ ได้รับรองรายงานความก้าวหน้าและรายงานการใช้จ่ายเงินฯ งวดที่ ......../............ แล้ว   เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายงวดที่ .......… /................ในวงเงิน ………........................……………………. บาท (……….………………..…………......................................…………………….)   ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก………………….................………………….…  ………………………………………………………………..........................……….  เจ้าหน้าที่การเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา  …….. / ………… / …….. | (3)   **อนุมัติ**ให้เบิกเงินสมทบจากมหาวิทยาลัยและเงื่อนไขข้างต้นได้   **โปรดแก้ไขตามข้อ (2) และ**………....……….…………  ………………………….……………..........................……….………….….  ……………………………………….......................…………………………  ……………………………………….......................…………………………  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  …….. / ………… / …….. |
| (4) **เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี**  เพื่อโปรดดำเนินการโอนเงินสมทบจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน …….............................…….………. บาท  ( …………………………………………………..........................…………….... )  เข้าบัญชีเงินฝาก ……………………………………......................…………..  ชื่อบัญชี ………………………………........................…………………………...  เลขที่บัญชี ……..................………...…………......… ด้วย จักขอบคุณยิ่ง  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  …….. / ………… / …….. | (5) **เรียน หัวหน้าโครงการวิจัย**  สถาบันวิจัยฯ ขอส่งสำเนาบันทึกขออนุมัติเบิกเงินสมทบเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับบันทึกขออนุมัติฉบับจริง ได้ส่งให้ส่วนการเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีโครงการวิจัยแล้ว  เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป  เจ้าหน้าที่การเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา  …….. / ………… / …….. |