**ขั้นตอนการรับรองรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์**

หัวหน้าโครงการวิจัยส่ง (ร่าง) รายงานการวิจัย
ให้สถานวิจัยของสำนักวิชา ตามรูปแบบที่กำหนด

สถานวิจัยของสำนักวิชา
ตรวจสอบความถูกต้องตามแบบรายงานเบื้องต้น

สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบอีกครั้ง
เสนอผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณา

ผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งผลการพิจารณาแก่สถาบันวิจัยฯ

สถาบันวิจัยฯ แจ้งผลการพิจารณาแก่หัวหน้าโครงการวิจัย
ผ่านคณบดี และหัวหน้าสถานวิจัย

สถาบันวิจัยฯ
จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ

หัวหน้าโครงการวิจัยส่ง (ร่าง) รายงานการวิจัยที่แก้ไขแล้ว
ผ่านสถานวิจัยของสำนักวิชา มายังสถาบันวิจัยฯ
พร้อมส่งไฟล์ pdf ทาง e-mail หรือสำเนาใส่แผ่นซีดี

สถาบันวิจัยฯ นำเสนอ (ร่าง) รายงานการวิจัย
ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

คณะอนุกรรมการฯพิจารณา

รับรอง

รับรองโดยมีข้อสังเกต

ไม่รับรอง

ส่งคืน
หัวหน้าโครงการ

สถาบันวิจัยฯ แจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อ (1) ทราบผลการรับรองของคณะกรรมการฯ
(2) ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 15 เล่ม และแผ่น CD บันทึกข้อมูล (3) รายงานการใช้จ่ายเงิน

หัวหน้าโครงการวิจัยส่ง (1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 15 เล่ม และแผ่น CD บันทึกข้อมูล
 (2) รายงานการใช้จ่ายเงิน

สถาบันวิจัยฯ ตรวจสอบ (1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 15 เล่ม และแผ่น CD บันทึกข้อมูล
(2) รายงานการใช้จ่ายเงิน และแจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยส่งคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยแก่ มทส.

สถาบันวิจัยฯ เผยแพร่ผลงานวิจัยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยฯ