มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงาน (บัตร รปภ.)

สำหรับผ่านเข้า-ออก อาคารต่าง ๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่.1..... เดือน................................ พ.ศ..2553..

เรียน อธิการบดี (ผ่านหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้าชื่อ(ภาษาไทย).. (ภาษาอังกฤษ)...อายุ.............ปี ตำแหน่ง.. ปฏิบัติงานในส่วนงาน / สำนักงาน / สำนักวิชา / สถาบัน / ศูนย์.. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงาน (รปภ.) สำหรับผ่านเข้า-ออก อาคารต่าง ๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ทั้งนี้ เนื่องจาก

[ ] เริ่มบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน เมื่อวันที่...

[ ] เปลี่ยนตำแหน่ง / ย้ายสังกัด (ให้แนบบัตรเก่ามาด้วย)

[ ] เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ-ชื่อตัว-ชื่อสกุล (ให้แนบบัตรเก่ามาด้วย)

[ ] บัตรเก่าชำรุด / บัตรเก่าหมดอายุ วันที่.. (ให้แนบบัตรเก่ามาด้วย)

[ ] บัตรเก่าสูญหาย

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)...ผู้ยื่นคำร้อง

(...)

(ลายมือชื่อ)..ผู้บังคับบัญชา

(...)

ตำแหน่ง...

หมายเหตุ	1. การกรอกข้อความ โปรดเขียนด้วยตัวบรรจง หรือพิมพ์ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันความผิดพลาด 2. โปรดแนบ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ชายแต่งกายชุดสากล หญิงแต่งชุดพิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ขนาด 2.5 x 3 เซนติเมตร ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป