**คู่มือการเขียนแบบข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น**

เอกสารแนบ 2

**แผนงานเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่**

**ตามทิศทางยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม: ประเภทบัณฑิตศึกษา**

**ประจำปี 2562**

**1. ชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์**

ระบุชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

**2. ชื่อนักศึกษาผู้ขอรับกรสนับสนุนการวิจัย**

ระบุชื่อสถาบันการศึกษา สาขา คณะ เบอร์มือถือ อีเมล์ และที่อยู่ของนักศึกษาผู้ขอรับการสนับสนุนการวิจัยให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อใช้ข้อมูลในการทำสัญญา และติดต่อประสานงาน

ทั้งนี้หากผู้ขอรับทุนประกอบอาชีพแล้ว ให้ระบุสถานที่ทำงานและที่อยู่ เพื่อประกอบการพิจารณาสำหรับโครงการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

**3. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก**

ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สถาบันการศึกษา และที่อยู่สถานที่ทำงานที่สามารถติดต่อได้สะดวกให้ครบถ้วนและถูกต้อง

**4. ความสำคัญและที่มาของปัญหา**

ระบุประเด็นสำคัญที่แสดงเหตุผลของการศึกษาวิจัย โดยให้มีการทบทวนอ้างอิงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบันด้วย

**5. วัตถุประสงค์**

ระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนและครอบคลุมการวิจัยที่ต้องการศึกษา

**6. ระเบียบวิธีวิจัย**

ระบุระเบียบวิธีการวิจัยแบบย่อที่สามารถทำให้ผู้พิจารณาโครงการทราบและเข้าใจในขั้นตอนการวิจัยได้

**7. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระบุกิจกรรมและช่วงระยะเวลาที่มีการดำเนินการวิจัยอย่างละเอียด โดยดำเนินการไม่เกิน 18 เดือน

**8. งบประมาณที่เสนอขอทั้งโครงการ**

8.1 ชี้แจงรายละเอียดของหมวดค่าวัสดุและค่าใช้สอยอย่างละเอียด เพื่อประโยชน์ของผู้เสนอขอรับการสนับสนุนการวิจัย

8.2 จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายแยกจากตัวโครงการ ตามแบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณ โดยขอให้ผู้รับทุนใช้โปรแกรม Excel ในการจัดพิมพ์ข้อมูล font Th Sarabun PSK 16 pt และให้บันทึกข้อมูลลงในแผ่น CD ส่งพร้อมข้อมูลแบบข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น ดังนี้

**รายละเอียดสิ่งที่ให้การสนับสนุน** ประกอบไปด้วย

1. ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเก็บข้อมูล, ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ
2. ค่าตีพิมพ์งานวิจัยลงในวารสารระดับประเทศและ/หรือนานาชาติ

: ระดับปริญญาเอก จำนวน 30,000 บาท

: ระดับปริญญาโท จำนวน 15,000 บาท

**รายละเอียดที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนได้** ประกอบไปด้วย

1. ค่าตอบแทนต่างๆ เช่น เงินเดือน/ค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิต, ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน, ค่าตอบแทนนักวิจัยและผู้ช่วยปฏิบัติงาน, ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์, ค่าอาหารทำการนอกเวลา
2. ค่าจ้างประมวล/วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวเลขและแบบสอบถามต่างๆ
3. ครุภัณฑ์ และวัสดุบางชนิด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์, อุปกรณ์บันทึกข้อมูล,
4. เครื่องบันทึกเทป ฯลฯ
5. ค่าเดินทางและค่าที่พักในการเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัย ระดับประเทศและระดับนานาชาติ

**9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ผลผลิต/ผลลัพธ์/การนำไปใช้ประโยชน์**

ระบุประโยชน์ที่จะได้รับ/ผลผลิต/ผลลัพธ์/การนำไปใช้ประโยชน์ จากการดำเนินการวิจัยอย่างชัดเจน

**10. การเสนอขอรับการสนับสนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษาประจำปี**

จงระบุว่าได้เคยเสนอขอรับการสนบสนุนการวิจัยหรือไม่ หากเคยเสนอขอให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อเรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) งบประมาณที่ได้เคยเสนอขอ รวมทั้งจัดทำการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างข้อเสนอการวิจัยที่เคยเสนอขอในปีที่ผ่านมากับที่เสนอขอในปีปัจจุบันในรูปของตาราง

**11. การรับการสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น**

จงระบุว่าได้รับการสนบสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่ หากเคยขอให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อเรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) แหล่งทุนที่ให้การสนับสนุน และงบประมาณที่ได้รับ

**11. ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก**

ให้ระบุรายละเอียดข้อมูลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ได้แก่ ตำแหน่งบริหาร/วิชาการที่เป็นปัจจุบันหน่วยงานที่สังกัด ประวัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์งานวิจัย เอกสาร/ตำราที่ตีพิมพ์ และผลงานที่กำลังดำเนินการ