**เอกสารแนบหมายเลข 8**

หน้า 1 / 3

**สัญญาเลขที่ SUT-PhD/ /**

**รายงานการเดินทางต่างประเทศ**

1. ชื่อผู้รับทุน................................................................ ชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุน………………………………………………………

ชื่อผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ.........................................................................................................................................

สถาบัน..................................................................เมือง..............................................ประเทศ....................................รายงานในฐานะ นักศึกษาผู้ได้รับทุนเดินทาง ผู้รับทุนเดินทาง รายงานแทนผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ

2. การเดินทาง

**ขาไป** ออกจากเมือง …………………………. ประเทศ …..……………………. เมื่อวันที่ ………………… เวลา .……………………

 โดยเครื่องบินบริษัท …………………………………… ถึงเมือง ……………………………… ประเทศ ………………………….

 เมื่อวันที่…………………………………………………….. เวลา……………………………

**ขากลับ** ออกจากเมือง …………………………. ประเทศ …………………. เมื่อวันที่ ………………………. เวลา .……………………

 โดยเครื่องบินบริษัท …………………………………… ถึงเมือง ……………………………… ประเทศ ………………………….

 เมื่อวันที่…………………………………………………….. เวลา……………………………

***หมายเหตุ*** ถ้ามีการเดินทางหลายหนใน Trip นี้ขอให้แนบแผนการเดินทาง (Itinerary) ทั้ง Trip มาให้ด้วย

**รวมเวลาที่ใช้ไปทั้งสิ้น ……………………. วัน ซึ่งเป็นส่วนที่จะเบิกค่าใช้จ่ายจากทุนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก รวม …………………….. วัน**

3. วัตถุประสงค์ของการเดินทาง และกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงตามลำดับวันเวลา

...........................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

...........................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. กิจกรรมด้านการเข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือเป็นผู้บรรยาย/ฝึกอบรม (ถ้ามี)

...........................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

...........................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

หน้า 2 / 3

5. สรุปผลของการเดินทางว่าได้ผลตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และปัญหา/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อทุนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก

...........................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

...........................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

6. ข้อคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ (ถ้ามี ขอให้แยกส่งเป็นเอกสารแนบ)

7. ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจากทุนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ใบสำคัญเลขที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
|  | ค่าโดยสารเครื่องบิน |  |
|  | ค่าเบี้ยเลี้ยง........................วัน วันละ....................บาท รวม |  |
|  | ค่าที่พัก..............................วัน วันละ....................บาท รวม |  |
|  | หรือสำหรับนักศึกษาผู้ได้รับทุน |  |
|  | ค่าใช้จ่าย............................วัน วันละ....................บาท รวม อื่นๆ ระบุ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | (ตัวอักษร) |  |

หน้า 3 / 3

**หมายเหตุ\*** ขอให้ส่งใบสำคัญ เช่น กากตั๋วโดยสาร ใบเสร็จรับเงินค่าตั๋ว ใบเสร็จค่าที่พัก ใบเสร็จรับเงิน

แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงฯลฯ มาพร้อมกับรายงานนี้ด้วย

|  |  |
| --- | --- |
| ลงนาม...............................................(กรณีนักศึกษาผู้ได้รับทุนเป็นผู้เดินทาง) | ลงนาม..................................................................ผู้รับทุน/ผู้ขอเบิกเงิน(ในฐานะเป็นผู้เดินทางเอง หรือเป็นผู้รายงานแทนผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ หรือเป็นผู้ให้ความเห็นชอบรายงานการเดินทางของนักศึกษาผู้ได้รับทุน) |
| วันที่ ................................................................... | วันที่ ....................................................................... |

**ในกรณีที่มีปัญหา** สามารถติดต่อ ผู้รับทุน ได้ที่ โทรศัพท์ ……………………………….. E-mail ………………………………………

 นักศึกษาผู้ได้รับทุน ได้ที่ โทรศัพท์ ……………………………….. E-mail …………………………………