|  |  |
| --- | --- |
| E:\1 Mart work 21พย57\มทส\SUT Logo\logo_sut.png | **บันทึกข้อความ**  **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี** |

**หน่วยงาน**  สาขาวิชา………..................................… สำนักวิชา......................................................... โทร.…..…… โทรสาร.............

สบวพ-บท-1-1

# ลำดับ ..............

**ที่** ศธ …………………………..................... **วันที่** …………….............

**เรื่อง สมัครขอรับทุน**อุดหนุนการ**นำเสนอผลงาน**ระดับบัณฑิตศึกษา

|  |
| --- |
|  |

**เรียน** ประธานคณะทำงานพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้าพเจ้า………………………....................................………รหัสประจำตัวนักศึกษา……........……….......สาขาวิขา....................

โทร............................................โทรศัพท์มือถือ......................................................................E-mail.............................................

มีความประสงค์ขอทุนไปนำเสนอผลงานเรื่อง ...…………………………………………………………………....................................................

…………………….………………………………………………………………………….............................................................................................

รูปแบบการนำเสนอผลงาน ❑ นำเสนอด้วยวาจา ❑ นำเสนอด้วยโปสเตอร์ ❑ อื่น ระบุ............................................

จัดโดยหน่วยงาน...……………...........................……………………………………………............…………………………………………..................

ชื่อการประชุม/สัมมนา (*ระบุ ชื่อเต็ม*) .............................................................................................................................................

ประเภทการประชุม ❑ ระดับชาติ ❑ ระดับนานาชาติ ❑ อื่นๆ ระบุ.............................................

วันที่จะอยู่ร่วมงานการนำเสนอผลงานจากวันที่….….เดือน......…….…....…….พ.ศ........... ถึง วันที่….....เดือน......…........….พ.ศ........

งบประมาณที่เสนอขอ (*ระบุวงเงินไม่เกิน 3,000 บาท*) …........…….… บาท (……….....................................………..…………) จะใช้จ่ายดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการค่าใช้จ่าย** (*รายการที่ 1)-4) ระบุเฉพาะวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนตามการใช้จ่ายจริง ไม่เกิน 3,000 บาท*) | **จำนวนเงิน** (บาท) |
| 1) ค่าลงทะเบียน |  |
| 2) ค่าพาหนะเดินทาง ดังนี้ |  |
| - ค่าพาหนะเดินทางระหว่างจังหวัด **ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่ารถโดยสารประจำทางไม่เกินประเภทรถทัวร์**  จาก บขส. นครราชสีมา **ไป-กลับ** บขส. จังหวัด ........................................................................................ |  |
| - ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายในพื้นที่ ต่อการไปนำเสนอผลงาน 1 ครั้ง เป็นเงิน 360 บาท |  |
| - ค่าเหมารถ *(เฉพาะไปเป็นกลุ่ม 4 คนขึ้นไป สามารถเหมารถหรือเบิกอัตราตามระยะทาง ต้องส่งใบสมัครพร้อมกัน)* |  |
| 3) ค่าที่พักให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริง ทั้งนี้ในอัตราไม่เกินคืนละ 1,000 บาท รวมทั้งสิ้น.....................คืน |  |
| 4) ค่าจัดทำโปสเตอร์ กรณีนำเสนอผลงานด้วยโปสเตอร์ ให้เบิกเหมาจ่าย**ครั้งละ** 500 บาท |  |
| 5) กรณีไปนำเสนอผลงานต่างประเทศ (ระบุช่องนี้ 3,000 บาท โดยนำส่งใบเสร็จรายการใดก็ได้ตาม 1)-4) หรือค่าเครื่องบิน) |  |
| **รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น** *(ระบุวงเงินรวมไม่กิน 3,000 บาท)* |  |

❑ **ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเป็นผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน** ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 (*ให้ดูระเบียบได้ที่ http://ird.sut.ac.th เมนู แบบฟอร์ม ทุนวิจัย กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา*)

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารการสมัครขอรับทุนนำเสนอผลงาน อย่างละ 1 ชุด ดังนี้*(ต้องแนบทั้ง 3 รายการ)*

○ บทความที่จะไปนำเสนอ ○ สำเนาเอกสารตอบรับจากหน่วยงานที่จัดให้นำเสนอผลงานได้

○ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มทส. ของผู้ขอรับทุน

**หมายเหตุ** - ต้องส่งใบสมัครก่อนไปนำเสนอผลงาน - ขอทุนนี้ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งแต่ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อปี - สามารถขอทุนนี้ได้ทุกปี ทั้งนี้

ต้องไม่ใช่เรื่องเดิมที่เคยได้รับทุนแล้ว - ผู้ที่ได้รับทุนทำวิทยานิพนธ์หรือทุนอื่นใดจาก มทส. มีสิทธิ์ขอทุนนี้ – ผู้รับทุน คปก. ไม่มีสิทธิ์ขอทุนนี้

*\*\*\* นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการและแนบเอกสารให้ครบ มิฉะนั้น จะถือว่าใบสมัครไม่สมบูรณ์และจะไม่นำมาพิจารณา \*\*\**(ลงชื่อ) ………..........….....…................…....…… นักศึกษา (ลงชื่อ) ……….........................………… อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(………………………………….................................……….) (…………..................….....……………..........……..……………..)

…...../….....…...….....……./…….… ……..../……................…..……./…….…

(ลงชื่อ) ……………............…........………...... หัวหน้าสาขาวิชา (ลงชื่อ) ……….................................….....………… หัวหน้าสถานวิจัย

(……………………………….................…..................……….) (…………........….....……................……...….....…………………..)

…….../….....….............………./…….… ……..../……...............…..……./…….…

***สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา***

**การพิจารณาอนุมัติ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ผลการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น**   🔿 1.1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์  ทั้งนี้ .............................................................  .....................................................................  .....................................................................  🔿 1.2) อื่นๆ ......................................  .....................................................................  (นายดามธรรม จินากูล)  คณะทำงานและเลขานุการ  ….../……….........../….… | 1. **ผลการพิจารณา** ครั้งที่ ........./................ เมื่อ ......................................   ❑ โดยคณะทำงานฯ ประชุมครั้งที่ ........./................ เมื่อ ......................................  ❑ โดยประธานคณะทำงานฯ (*รับมอบอำนาจตามมติ คทง.ครั้งที่ 5/2546 เมื่อ 4 ก.ย.46*)  🔿 **อนุมัติ** ตาม 1.1)  🔿 ไม่อนุมัติ ตาม 1.2)  🔿 อื่นๆ ............................................................................................................  (รองศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ ทองระอา)  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  ประธานคณะทำงานฯ  ….../……….........../….… |

**การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **3) เรียน ประธานคณะทำงานฯ**  🞏 ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกเงินอุดหนุนการนำเสนอผลงาน วงเงิน …………............….…..…….. บาท  (……………………………….....…………...............…................................……..)  (นางสุวิมล นิติเกตุโกศล)  เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา  …..…../……......….........…./…….….  **6)**  **เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**  ขอส่งสำเนาบันทึกอนุมัติเงินอุดหนุนการนำเสนอผลงานเพื่อแจ้งให้นักศึกษาผู้ได้รับทุนและเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับบันทึกขออนุมัติฉบับจริง ได้ส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีเพื่อใช้ในการจ่ายเงินแล้ว ให้นักศึกษานำสมุดบัญชีเพื่อตรวจสอบเงินโอนเข้าบัญชีต่อไป  จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  (นายดามธรรม จินากูล)  คณะทำงานและเลขานุการ  ………../………..........…./…………. | **4)** 🞏 **อนุมัติ** ให้เบิกเงินอุดหนุนการนำเสนอผลงาน  ตามรายการและเงื่อนไขข้างต้นได้  🞏 อื่น …………..................……….…....................…………………  **5)**  **เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี**  เพื่อโปรดดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนการนำเสนอผลงาน จำนวน ……………..………….….… บาท  (…….……………………………….......................................…...……..…..……)  ให้นักศึกษาชื่อ……………….......………..…...................….......…..…………  โดยนำเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มทส.  เลขที่บัญชี………………………….........................…...…………..…........……  จักขอบคุณยิ่ง  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  (รองศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ ทองระอา)  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  ประธานคณะทำงานฯ  ….../……….........../….… |

**สำเนาเรียน** **คณบดี (ผ่านหัวหน้าสถานวิจัย)** ที่ ศธ 5621 /ว.................... ลงวันที่ ............................................