|  |  |
| --- | --- |
| สบวพ-บท-3 ลำดับ........... | **บันทึกข้อความ**  **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี** |

**หน่วยงาน**  สาขาวิชา………………...............……… สำนักวิชา..................................................... โทร.……..… โทรสาร..............

**ที่** ศธ …………………………....................... **วันที่** ………………………………

**เรื่อง รายงาน**ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำ**วิทยานิพนธ์**ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อ ⭘ ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 ⭘ ส่งรายงานงวดสุดท้าย

|  |
| --- |
|  |

**เรียน** ประธานคณะทำงานพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้า……………......…………........................................… รหัสนักศึกษา………............................… โทร……….………….

สาขาวิชา…………………..................................…. ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่....../…...

เพื่อใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง…..…………………..................……....……..…….................................................................................

……………………………….........................……………...................................……………..................................…………………...........................

โดยเบิกเงินแล้วดังนี้ งวดที่ 1 เป็นเงิน......................................บาท งวดที่ 2 เป็นเงิน........................................บาท

รายละเอียดการใช้จ่ายไปแล้วดังนี้ (ขอให้ดูรายละเอียดใน “เกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา” http://ird.sut.ac.th และอ่านระเบียบฯ ก่อนกรอกข้อมูล)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | แผนการใช้จ่าย/ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (บาท) | | |
| ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงงวดที่ 1 | ⭘ แผนการใช้จ่ายงวดที่ 2  ⭘ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงงวดที่ 2 | รวม |
| ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ (โปรดแสดงรายละเอียด) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและค่าวัสดุ |  |  |  |
| 2. ค่าครุภัณฑ์ (แสดงรายละเอียด และส่งคืนมหาวิทยาลัยพร้อมรายงานงวดสุดท้าย) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น (1+2)** |  |  |  |

**สรุปการเงินงวดสุดท้าย** ⭘ คงเหลือ เป็นเงิน…………………..….บาท (………………………………..………..………………………………….)

⭘ จ่ายเกิน เป็นเงิน…………….......….บาท (…………....…………..……………………….……….………………….)

**หากมีเงินคงเหลือในงวดสุดท้าย** ให้นำเงินส่งเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ มทส.

ชื่อบัญชี **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี** เลขที่บัญชี **707-2-14444-2** ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

พร้อมกันนี้ได้ส่งเอกสารประกอบรายงาน ดังนี้

⭘ ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน จำนวน...........................แผ่น

⭘ เอกสารการโอนเงินคงเหลือเข้ากองทุนฯ จำนวน....................แผ่น

⭘ อื่น ระบุ...........................………….………………….………….……………………………….………………. จำนวน...................................

(ลงชื่อ) ………..........….....…................…....…… นักศึกษา (ลงชื่อ) ……….........................………… อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(………………………………….................................……….) (…………..................….....……………..........……..……………..)

…...../….....…...….....……./…….… ……..../……................…..……./…….…

(ลงชื่อ) ……………............…........………...... หัวหน้าสาขาวิชา (ลงชื่อ) ……….................................….....………… หัวหน้าสถานวิจัย

(……………………………….................…..................……….) (…………........….....……................……...….....…………………..)

…….../….....….............………./…….… ……..../……...............…..……./…….…

***สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา***

|  |  |
| --- | --- |
| **(1) เรียน ประธานคณะทำงานฯ**  🞏 ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกเงินงวด 2  ตามรายการที่เสนอวงเงิน ……………...…....................….………….. บาท  (………………………………….....…………...............…..................................……..)  (นางสุวิมล นิติเกตุโกศล)  เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา  …..…../……......….........…./…….….  **(4)**  **เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**  สถาบันวิจัยฯ ขอส่งสำเนาบันทึกอนุมัติทุนวิทยานิพนธ์เพื่อแจ้งให้นักศึกษาผู้ได้รับทุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับบันทึกขออนุมัติฉบับจริง ได้ส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีเพื่อใช้ในการจ่ายเงินแล้ว ให้นักศึกษานำสมุดบัญชีเพื่อตรวจสอบเงินโอนเข้าบัญชีต่อไป  จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  (นายดามธรรม จินากูล)  คณะทำงานและเลขานุการ  ………../………..........…./…………. | **(2)** 🞏 **อนุมัติ**ให้เบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์งวดที่ 2 ตามรายการและเงื่อนไขข้างต้นได้  🞏 อื่น …………..................……….….........…………………  **(3)**  **เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี**  เพื่อโปรดดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน …………………................………….….… บาท  (…….………………………………...............................………..…..……)  ให้นักศึกษาชื่อ……………….......…………...................………………  โดยนำเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มทส.  เลขที่บัญชี………………………….........................……………..………  จักขอบคุณยิ่ง  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  (รองศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ ทองระอา)  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  ประธานคณะทำงานฯ  ….../……….........../….… |

หมายเหตุ *ให้เบิกจ่ายเงินทุนและ****ส่งรายงาน****งวดสุดท้ายพร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงิน****ภายใน 1 ปี******นับจากวันที่ได้รับอนุมัติทุน***