

ประเภทและอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย

ที่ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. ค่าจ้างชั่วคราว ได้แก่ เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ในโครงการนั้นๆ ในลักษณะรายวันหรือรายเดือน (**สอบถามอัตราดังกล่าวที่งานการเงิน สถาบันวิจัยและพัฒนา**)
 - ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
 - การจ้างค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ไม่นอญาคติให้จ่ายเกินกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ แต่สามารถจ่ายในอัตราที่ต่ำกว่าได้ ทั้งนี้หัวหน้าโครงการควรพิจารณาถึงลักษณะงานที่ผู้ช่วยวิจัยปฏิบัติ

หมายเหตุ สำหรับการจ้างนักศึกษาบัณฑิตศึกษาในลักษณะผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย (teaching and research assistant : TRA) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยทุนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัยสำหรับนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณกลางของมหาวิทยาลัย **ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนการวิจัยได้**

2. ค่าตอบแทน ได้แก่ รายจ่ายเกี่ยวกับ ค่าสมนาคุณสำหรับการให้ข้อมูลด้านวิชาการในงานวิจัย เช่น ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ค่าตอบแทนวิทยากรที่เชิญมาบรรยาย (ใช้อัตราปัจจุบันของ มทส.)

หัวหน้าโครงการจะไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาให้กับพนักงานของมหาวิทยาลัยได้ การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาจะจ่ายได้เฉพาะบุคคลภายนอกเท่านั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

3. ค่าใช้สอย ได้แก่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก (ใช้ตามอัตราปัจจุบันของ มทส.) ค่าพาหนะ ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าปกเย็บเล่ม (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 25 เล่ม) ค่าจ้างเหมาต่างๆ (ค่าวิเคราะห์ข้อมูล ค่าแปล ค่าพิมพ์รายงานการวิจัย)

4. **ค่าวัสดุ** ได้แก่ รายจ่ายเพื่อซื้อหรือจ้างทำสิ่งของที่สิ้นเปลือง เปลี่ยนหรือสลายตัวในระยะเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่ซื้อมาเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน และสิ่งของที่มีลักษณะการใช้งานยาวนานแต่มีราคาไม่สูงมาก เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุเครื่องแก้วและสารเคมี ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุสำนักงาน (ปากกา หมึกพิมพ์ กระดาษคอมพิวเตอร์) ค่าวารสารหรือหนังสือ ค่าวัสดุอื่นๆ (ฟิล์ม ม้วนวีดีทัศน์ ถ่าน ไฟฉาย) **ค่า Software ที่มีราคาไม่เกิน 20,000 บาทต่อชิ้น (กรณีที่มีราคาเกินกว่า 20,000 บาท ให้จัดเป็นค่าครุภัณฑ์)**

5. **ค่าครุภัณฑ์** ได้แก่ รายจ่ายเพื่อจัดซื้อหรือจ้างทำ ซึ่งตามปกติมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนยาว (โดยกรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์นั้นๆ จะตกเป็นของสถาบันวิจัยและพัฒนาเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว)

หมายเหตุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ สามารถนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาถัวจ่ายกันได้ ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่เสนอขอในโครงการวิจัยนั้นๆ

(รายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อคุณสุวิมล นิติเกตุโกศล/ คุณจุไรรัตน์ พุ่มโพธิสุวรรณ งานการเงิน สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. 4702)