

# บันทึกข้อความ

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**หน่วยงาน** สาขาวิชา สำนักวิชา โทรศัพท์ โทรสาร

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** **สมัครขอรับทุน**อุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำ**วิทยานิพนธ์**ระดับบัณฑิตศึกษา

**เรียน** ประธานคณะทำงานพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว สาขาวิขา
ภาคการศึกษาแรกเข้า / โทรศัพท์มือถือ E-mail

ได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาในหัวข้อ

ประเภทงานวิจัยของวิทยานิพนธ์ 🔿 พื้นฐาน 🔿 ประยุกต์ 🔿 พัฒนาทดลอง

งบประมาณที่เสนอขอรับการสนับสนุน บาท ( ) ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ**(ดูรายละเอียดใน http://ird.sut.ac.th “เกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา”) ระบุเฉพาะวงเงินที่ใช้จ่ายจริง โดยไม่เกินมูลค่าทุนตามที่ระเบียบฯกำหนด ***มูลค่าทุน*** *ป.โท* ***20,000*** *บาท ป.เอก* ***40,000*** *บาท* ***กรณีได้รับทุน******OROG*** *ป.โท* ***10,000*** *บาท ป.เอก* ***20,000*** *บาท* | แผนการใช้จ่าย (บาท) |
| งวดที่ 1(ไม่เกิน 60%) | งวดที่ 2 |
| 1. ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ดังนี้ (**ต้อง**แสดงรายละเอียด เช่น ชื่อ ปริมาณ จำนวน ระยะเวลา ราคาต่อหน่วย) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและค่าวัสดุ** ➀ |  |  |
| 2. ค่าครุภัณฑ์ (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์) | เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมค่าครุภัณฑ์** ➁ |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** (➀+➁) |  |  |

❑ **ข้าพเจ้าได้รับทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก** **(1 ทุนวิจัย
1 บัณฑิตศึกษา : OROG)**

❑ **ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นผู้รับทุนอื่นใด *(****เช่น ทุนที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน ค่าจ้าง ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล ค่าทำวิทยานิพนธ์ ฯลฯ)* **และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเป็นผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน**ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555

*หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาได้รับทุนเรียนดีฯ ทุนผู้มีศักยภาพฯ TA, RA จาก* *มทส. หรือทุนอื่นใด จะขอทุนทำวิทยานิพนธ์****ไม่ได้***

 *ถ้าได้รับทุนอื่นใดในภายหลัง ต้องขอยกเลิก การรับทุนนี้*

พร้อมกับแนบเอกสารประกอบการสมัครมาด้วยแล้ว ดังนี้ (*ต้องแนบทั้ง 3 รายการ*)

 ❑ 1. แบบขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ทบ.20)

❑ 2. โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับที่ผ่านการอนุมัติฯ จำนวน 1 ชุด

❑ 3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารกรุงไทย สาขา มทส. ของผู้ขอรับทุน จำนวน 1 แผ่น

*\*\*\* นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลและแนบเอกสารให้ครบถ้วนทุกรายการ มิฉะนั้น จะถือว่าใบสมัครไม่สมบูรณ์และจะไม่นำมาพิจารณา \*\*\**

**ให้เบิกจ่ายเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ พร้อมกับส่งรายงานงวดสุดท้ายและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ**

 (ลงชื่อ) นักศึกษา (ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

 ( ) ( )

 วันที่ วันที่

(ลงชื่อ) หัวหน้าสาขาวิชา (ลงชื่อ) หัวหน้าสถานวิจัย

 ( ) ( )

 วันที่ วันที่

***สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา***

|  |
| --- |
| **ผลการพิจารณา** ครั้งที่ / . โดยคณะทำงานฯ ❑ ในการประชุม ครั้งที่ / เมื่อวันที่ . ❑ หนังสือเวียนเลขที่ อว 7421(2)/ว ลงวันที่ .  *(ตามมติคณะทำงานในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 15 ม.ค. 2562)* มีมติ 🔿 อนุมัติ  🔿 อื่น ๆ (ระบุ) อ้างถึง หนังสือเวียนเลขที่ อว 7421(2)/ว ลงวันที่  |
| ➊ **เรียน ประธานคณะทำงานฯ** ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกเงินงวดที่ 1 ตามรายการที่เสนอขอ จำนวน บาท ( )เจ้าหน้าที่การเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา / /  ➌ **เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์** สถาบันวิจัยฯ ขอส่งสำเนาบันทึกอนุมัติ**เงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์**เพื่อแจ้งให้นักศึกษาผู้ได้รับทุนและเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับบันทึกฯ ฉบับจริงได้ส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีเพื่อใช้ในการจ่ายเงินแล้ว ให้นักศึกษานำสมุดบัญชีเพื่อตรวจสอบเงินโอนเข้าบัญชีต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ / /  | ➋ **เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี** 🞏 **อนุมัติ** ให้เบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ งวดที่ 1 ตามรายการและเงื่อนไขข้างต้นได้ 🞏 อื่น ๆ  โปรดดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ จำนวนเงิน บาท ( ) โดยนำเข้าบัญชีชื่อ 🔿 **ธ. ไทยพาณิชย์** สาขา มทส. เลขที่บัญชี 🔿 **ธ. กรุงไทย** สาขา มทส. เลขที่บัญชี  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาประธานคณะทำงานฯ / /  |