

# บันทึกข้อความ

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**หน่วยงาน** สาขาวิชา สำนักวิชา โทรศัพท์ โทรสาร

**ที่** อว  **วันที่**

**เรื่อง** **รายงาน**ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำ**วิทยานิพนธ์**ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อ **🞎 ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 🞎 ส่งรายงานงวดสุดท้าย**

**เรียน** ประธานคณะทำงานพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว  สาขาวิขา   
โทร ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ / เพื่อใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง

โดยเบิกเงินแล้ว งวดที่ 1 เป็นเงิน บาท งวดที่ 2 เป็นเงิน บาท

รายละเอียดการใช้จ่ายไปแล้ว ดังนี้ (ขอให้ดูรายละเอียดใน “เกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา” http://ird.sut.ac.th และอ่านระเบียบฯ ก่อนกรอกข้อมูล)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | แผนการใช้จ่าย/ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (บาท) | | |
| ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  งวดที่ 1 | 🞎 แผนการใช้จ่ายงวดที่ 2  🞎 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงงวดที่ 2 | รวม |
| 1. ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ (โปรดแสดงรายละเอียด) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและค่าวัสดุ |  |  |  |
| 2. ค่าครุภัณฑ์ (แสดงรายละเอียด และส่งคืนมหาวิทยาลัยพร้อม |  |  |  |
| รายงานงวดสุดท้าย) |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น (1+2)** |  |  |  |

**สรุปการเงินงวดสุดท้าย** 🔿 คงเหลือ เป็นเงิน บาท ( )

🔿 จ่ายเกิน เป็นเงิน บาท ( )

**ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งคืนเงินคงเหลือ** ดังกล่าวเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ มทส. ชื่อบัญชี **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี** สาขา มทส.

🔿 เลขที่บัญชี 707-2-14444-2 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) 🔿 เลขที่บัญชี 980-2-83847-0 ธนาคารกรุงไทย

เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารเพื่อประกอบรายงาน ดังนี้

❑ เอกสารหลักฐานการโอนเงินคงเหลือเข้ากองทุนฯ จำนวน แผ่น

❑ ใบเสร็จ / ใบสำคัญรับเงิน จำนวน แผ่น

❑ อื่น (ระบุ) จำนวน แผ่น

(ลงชื่อ) นักศึกษา (ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

( ) ( )

วันที่ วันที่

(ลงชื่อ) หัวหน้าสาขาวิชา (ลงชื่อ) หัวหน้าสถานวิจัย

( ) ( )

วันที่ วันที่

***สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา***

|  |  |
| --- | --- |
| ➊ **เรียน ประธานคณะทำงานฯ**  🞏 ตรวจสอบเอกสารแล้ว ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นสมควรอนุมัติให้เบิก เงินเงินงวด 2 ตามรายการที่เสนอ จำนวน บาท ( )  เจ้าหน้าที่การเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา  / /    ➌ **เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**  ขอส่งสำเนาบันทึกอนุมัติ**เงินอุดหนุนการนำเสนอผลงาน**เพื่อแจ้งให้นักศึกษาผู้ได้รับทุนและเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับบันทึกขออนุมัติฉบับจริงได้ส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีเพื่อใช้ในการจ่ายเงินแล้ว ให้นักศึกษานำสมุดบัญชีเพื่อตรวจสอบเงินโอนเข้าบัญชีต่อไป  จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  / / | ➋ **เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี**  🞏 **อนุมัติ** ให้เบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ งวดที่ 2 ตามรายการและเงื่อนไขข้างต้นได้  🞏 อื่น ๆ  โปรดดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน บาท ( ) ให้นักศึกษาชื่อ .โดยนำเข้าบัญชี  🔿 **ธนาคารไทยพาณิชย์** สาขา มทส.  เลขที่บัญชี  🔿 **ธนาคารกรุงไทย** สาขา มทส.  เลขที่บัญชี  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  ประธานคณะทำงานฯ  / / |