

**ทูลนโยบายและงานวิจัยพิเศษและเร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นส่วนราชการภายในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยมีภารกิจ หน้าที่และอำนาจ ในการให้ทุนวิจัยและนวัตกรรมแก่นักวิจัยและหน่วยงานในและนอกกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษา ครอบคลุมการวิจัยพื้นฐาน วิจัยประยุกต์ ทั้งวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ รวมทั้งสหสาขาวิชาการ โดยได้กำหนดเป้าหมายเพื่อการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมในประเด็นสำคัญของประเทศ ใน ๔ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาเศรษฐกิจ การส่งเสริมอุตสาหกรรมเป้าหมายการพัฒนาสุขภาพ สังคม และสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ขจัดความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ จึงได้มีแนวทางการจัดสรรทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในประเด็นท้าทายที่มีการบริหารจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานในประเด็นสำคัญต่างๆ ของประเทศ มีการกำหนดเป้าหมายการวิจัยที่ชัดเจน มีแนวทางการขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ไม่ซ้ำซ้อนและมองเห็นภาพรวมของงานวิจัยได้อย่างชัดเจน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งบประมาณเพื่อการวิจัย ในการนี้จึงได้กำหนดเปิดรับทูลนโยบายและงานวิจัยพิเศษและเร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในประเด็นท้าทายด้านสุขภาพ สังคมและสิ่งแวดล้อม และผู้จัดการจัดการโครงการวิจัย (Director) ในประเด็นดังกล่าว

**๒. ลักษณะของประเด็นท้าทาย และโครงการวิจัยท้าทาย**

๒.๑) ประเด็นท้าทาย ด้านสุขภาพ สังคมและสิ่งแวดล้อมต้องมีลักษณะ ดังนี้

๑) ต้องเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และมีผลกระทบสูงต่อสุขภาพ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีความท้าทายของเป้าหมาย สามารถทำได้จริง และหัวข้อมีความน่าสนใจโดยต้องแสดงให้เห็นจาก gap analysis และเป้าหมาย

๒) ชื่อเรื่องมีความกระชับ ชัดเจน สะท้อนถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัย

๒.๒) โครงการวิจัยท้าทายที่เสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยต้องมีลักษณะ ดังนี้

๑) เป็นโครงการขนาดใหญ่

๒) มีกระบวนการในการบริหารจัดการที่ดี

๓) มี Methodology ที่ท้าทายและ เป็นเทคนิคที่คิดขึ้นมาใหม่

๔) เป้าหมายและผลผลิตที่ได้ต้องมีความท้าทายและเกิดผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของประเทศในการแก้ปัญหาต่างๆ เน้นที่ผลผลิต ไม่เน้นเรื่องกระบวนการเกิดผลผลิต

๕) ต้องมีความร่วมมือกันจากหลายหน่วยงานทั้งหน่วยงานวิจัย และหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

๖) มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงของโครงการ

**๓. รูปแบบของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)**

วช. กำหนดรูปแบบการบริหารจัดการโครงการวิจัยโดยผู้จัดการโครงการวิจัย (Director) บริหารจัดการโครงการวิจัยในนามหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้นสังกัดเป็นหน่วยวิจัยหรือสถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีงบบริหารโครงการไม่เกิน ๑๐% จากวงเงินงบประมาณวิจัยของแต่ละกลุ่มเรื่องนั้นๆ โดยทำสัญญาบริหารทำกิจกรรมกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย และนักวิจัยต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย

#### ๔. คุณสมบัติผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย และมีหลักฐานการทำงานที่มั่นคง
- ๔.๒ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
- ๔.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์วิจัย และเชี่ยวชาญในเรื่องที่เสนอ
- ๔.๔ มีศักยภาพและประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการวิจัย หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๔.๕ สามารถปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาในการทำสัญญาและบริหารจัดการการวิจัยบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำสัญญาครั้งต่อครั้ง
- ๔.๖ ต้องไม่เป็นผู้ทำวิจัยในเรื่องที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย ในช่วงเวลาดังกล่าว
- ๔.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ติดค้างงานวิจัยของหน่วยงานวิจัยต่างๆ

#### ๕. หน้าที่ของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

- ๕.๑ กำหนดโจทย์ ประเด็นของกรอบการวิจัย ที่ประกอบไปด้วยวัตถุประสงค์ ประเด็น ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด ที่ท้าทายและนำไปใช้ประโยชน์ได้ในเวลาไม่เกิน ๓ ปี
- ๕.๒ สรรหาโครงการ หรือแผนงานวิจัย ตรวจสอบความเป็นไปได้ของโครงการ (Proof of concept) รวมทั้งความท้าทายของโครงการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๕.๓ ให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ติดตามผลสำเร็จของโครงการ เพื่อพัฒนาโครงการเป็นระยะๆ ผลักดัน และหนุนเสริมให้โครงการสำเร็จ
- ๕.๔ สร้างระบบที่ช่วยนักวิจัยโดยต้องสร้างกลไกเสริม ในการช่วยเหลือ และการจัดหาทรัพยากร
- ๕.๕ ให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการ หรือยกเลิกโครงการต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๖ จัดทำสรุปและให้ข้อเสนอแนะในการนำไปสู่นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้งการผลักดันให้เกิดการเผยแพร่และการใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ
- ๕.๗ ทำหน้าที่ให้ข้อมูล จัดการประชุมเพื่อติดตามโครงการ/แผนงานวิจัย หรือจัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ วช. กำหนด หรือตามที่ถูกร้องขอ
- ๕.๘ ประสานแหล่งทุนอื่นที่จะได้ประโยชน์ร่วมมารวมลงทุน
- ๕.๙ สร้างศักยภาพงานวิจัยเฉพาะด้านให้ประเทศ และ/หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๑๐ ดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ

#### ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจข้างต้น การดำเนินงานของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยจะต้องครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ๖.๑ กำหนดกรอบการวิจัย กรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดโครงการที่ส่งผลกระทบต่อที่ท้าทายและเป็นประโยชน์ได้โดยใช้วิธีที่เป็นที่ยอมรับ เช่น การจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ช่องว่างงานวิจัย (gap analysis)
- ๖.๒ บริหารโครงการ ตั้งแต่การสรรหา พิจารณา และคัดเลือกข้อเสนอการวิจัย ดูแล กำกับ สนับสนุนให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล จัดทำและนำเสนอสรุปโครงการเสนอต่อ วช.
- ๖.๓ จัดประชุมเพื่อติดตาม ตรวจสอบเยี่ยมโครงการ/แผนงานวิจัยร่วมกับคณะกรรมการของ วช. หรือตามที่ วช. กำหนด
- ๖.๔ จัดประชุม/ สัมมนาประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดเทคโนโลยีเผยแพร่ความรู้จากการวิจัยสู่การใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง
- ๖.๕ ประสานงาน ผลักดัน จัดทำกลไกการนำไปสู่นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้งการผลักดันให้เกิดการเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์

## ๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาของการดำเนินการวิจัย ๑ – ๓ ปี

## ๘. งบประมาณ

กรอบงบประมาณของโครงการมากกว่า ๒๐ ล้านบาท โดยรวมงบวิจัยและงบบริหาร

## ๙. ข้อเสนอการทำการกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

ผู้เสนอประเด็น และขอรับเป็นผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยต้องจัดทำข้อเสนอการทำการกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System, NRMS) (เว็บไซต์ [www.nrms.go.th](http://www.nrms.go.th)) พร้อมแนบไฟล์แบบข้อเสนอการทำการกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอการทำการกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและคู่มือได้ที่ [www.nrms.go.th](http://www.nrms.go.th)

### ๙.๑ แผนการดำเนินงาน

๑) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและวิธีการบริหารแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานและผลผลิต/ผลลัพธ์ รวมทั้งตัวชี้วัดในแต่ละขั้นตอน

๒) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอฯ สามารถเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

### ๙.๒ งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

๑) ค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริหารจัดการโครงการวิจัย ขอให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ชัดเจน

๒) ค่าใช้จ่ายในส่วนการสนับสนุนการวิจัย เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่กำหนด กรณีบริหารงบประมาณการวิจัยด้วย

### ๙.๓ ประวัติผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

สรุปความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เสนอ รวมทั้งด้านศักยภาพและประสบการณ์ ในการบริหารจัดการโครงการ (โดยย่อ)

## ๑๐. การส่งข้อเสนอการทำการกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

ลงทะเบียนส่งข้อเสนอการทำการกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่เว็บไซต์ [www.nrms.go.th](http://www.nrms.go.th) โดยเลือกกลุ่มเรื่อง “ประเด็นท้าทายด้านสุขภาพ สังคมและสิ่งแวดล้อม” กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด พร้อมยืนยันการส่งข้อเสนอการทำการกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยให้สมบูรณ์ (สถานะ “ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งแล้ว” ในระบบ NRMS) โดยระบบ NRMS จะเปิดรับลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น หากพ้นกำหนด วช. จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด “คู่มือการใช้งานระบบ NRMS สำหรับนักวิจัย” ได้ที่ URL <http://www.nrms.go.th/Manual.aspx>

- กรณีต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ
- ข้อมูลระบบ NRMS โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๗๐ - ๙ ต่อ ๖๐๗
- ข้อมูลกรอบการวิจัยและรายละเอียดการเสนอขอรับทุน  
โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๗๐ - ๙ ต่อ ๔๐๙, ๔๑๐

## ๑๑. การแจ้งผลการพิจารณา

วช. จะประกาศผลการพิจารณาผ่านทางเว็บไซต์ [www.nrct.go.th](http://www.nrct.go.th) และ [www.nrms.go.th](http://www.nrms.go.th)