

คู่มือการรับทุน

โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก
เครือข่ายวิจัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สำหรับคณาจารย์/นักวิจัย
สังกัดสถาบันการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

จัดทำโดย

หน่วยประสานงานด้านการวิจัย

เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 044-224757 โทรสาร 044-224750

<http://ird.sut.ac.th/Inern>

E-mail : daranee@sut.ac.th

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในฐานะหน่วยกำกับนโยบายที่มีพันธกิจในการส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา ได้นำนโยบายสู่การปฏิบัติผ่านโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก โดยใช้กลไกเครือข่ายอุดมศึกษา 9 เครือข่าย ซึ่งกระจายในทุกภูมิภาคของประเทศ ในการนำโครงการสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้คณาจารย์ นักวิจัย ทำวิจัยโดยที่ชุมชนเป็นผู้กำหนดโจทย์ เพื่อช่วยแก้ปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนได้ตรงตามความต้องการของชุมชน ทั้งนี้ โจทย์ที่ชุมชนกำหนดต้องสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนนโยบายประเทศไทย 4.0 รวมถึงยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนประเทศไปสู่เป้าหมายเดียวกัน

เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นแม่ข่าย 1 ใน 9 เครือข่ายอุดมศึกษา ได้ดำเนินโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานรากผ่านคณะอนุกรรมการด้านการวิจัย อยู่ภายใต้การดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง คัดเลือกโครงการวิจัย กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เพื่อรวบรวมเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป โดยมีหน่วยประสานงานงานด้านการวิจัย โดยผู้ประสานงานทำหน้าที่ประสานงานระหว่าง สกอ. คณะอนุกรรมการด้านการวิจัย และผู้วิจัย ในการอำนวยความสะดวก การสื่อสาร ติดตาม การประชาสัมพันธ์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จและสอดคล้องกันในทุกขั้นตอน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานรากเป็นไปด้วยรวดเร็ว ถูกต้อง คณาจารย์/นักวิจัย เข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้องตามขั้นตอนและแบบฟอร์มที่กำหนด สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ ผู้ประสานงานจึงได้จัดทำคู่มือการขอรับทุน สำหรับคณาจารย์/นักวิจัย เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนวิธีดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จเป็นรูปเล่มรายงานการวิจัยสมบูรณ์ ครอบคลุมตั้งแต่การประกาศรับข้อเสนอโครงการ การพิจารณาคัดเลือก การทำสัญญา การดำเนินการงานหลังจากวันที่ลงนามในสัญญา และโอนเงินอุดหนุนการวิจัย การรายงานผลการดำเนินงาน การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมถึงการติดตามและประเมินผล

นางดารณี คำสวัสดิ์

ผู้ประสานงานการวิจัย

เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

มกราคม 2561

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
วัตถุประสงค์	1
1. การเสนอและพิจารณาโครงการ	2
2. การจัดทำสัญญาโครงการและโอนเงินอุดหนุนการวิจัย	3
3. การติดตามและประเมินผล	4
4. การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ การปิดโครงการ	5
5. การขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย	6
6. การดำเนินการหลังปิดโครงการ (เฉพาะผู้ประสานงาน)	6
7. การตรวจเยี่ยมโครงการ (Site visit) ณ สถานที่จริง	7
8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	8
9. อ่างอิง	9

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 คณะอนุกรรมการเครือข่ายด้านการวิจัย ประกอบด้วย



คำสั่งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
ที่ ๑ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการวิจัยเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

.....

อนุสณิคำสั่งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
ที่ ๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการวิจัยเครือข่ายอุดมศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง นั้น

เพื่อให้การบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ที่ ๕๔/๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภูมิภาค ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ที่ ๑/๒๕๕๑
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการวิจัย เครือข่ายอุดมศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและพัฒนาเทคโนโลยี	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เป็น ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เป็น รองประธานอนุกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เป็น อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	เป็น อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	เป็น อนุกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	เป็น อนุกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	เป็น อนุกรรมการ
๘. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	เป็น อนุกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	เป็น อนุกรรมการ
๑๐. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	เป็น อนุกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	เป็น อนุกรรมการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

111 ถนนวิภาวดีรังสิต อ.สุรนารี อ.เมือง อ.เกษตรสมบูรณ์ 30000 Tel. 0-4422-3000 Fax. 0-4422-4070
111 University Avenue, Sub District Suranoree, Muang District, Nakhon Ratchasima 30000, Thailand

- | | | |
|---|------|-------------------------------|
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชธานี | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา วิทยาลัยนครราชสีมา | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๑๔. ผู้แทนมหาวิทยาลัยเฉลิมกาญจนา | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๑๕. ผู้แทนมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๑๖. ผู้แทนวิทยาลัยเทคโนโลยีพนมวันท์ | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๑๗. ผู้แทนวิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์ | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๑๘. ผู้แทนวิทยาลัยชุมชนยโสธร | เป็น | อนุกรรมการ |
| ๑๙. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | เป็น | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. นางพรประภา ช้อนสุข มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | เป็น | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางดารณี คำสวัสดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | เป็น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดและผลักดันนโยบาย จากคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย เพื่อพิจารณาดำเนินการให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์
๒. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการในความรับผิดชอบของ คณะอนุกรรมการด้านการวิจัยและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เพื่อรวบรวมเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประธานเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

1.2 วิสัยทัศน์ของเครือข่าย

เครือข่ายด้านการวิจัย มุ่งส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัย เพื่อผลักดันการสร้างผลงานวิจัยถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยสู่ชุมชนและต่อยอดผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.3 พันธกิจของเครือข่าย

1. สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายในการสร้างผลงานวิจัยถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยสู่ชุมชนและต่อยอดผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. บูรณาการในการดำเนินโครงการวิจัยระหว่างสถาบันการศึกษา
3. สร้างวัฒนธรรมในการทำงาน เน้นความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

1.4 วัตถุประสงค์/เป้าหมายของเครือข่าย

1. เพื่อกำหนดแผนงาน การบริหารจัดการงานวิจัยของเครือข่ายให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยและประเทศ
2. เพื่อบริหารงบประมาณการวิจัยจาก สกอ. รวมถึงติดตามประเมินผลโครงการวิจัย เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานวิจัยเพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง
4. เพื่อผลักดันให้เกิดการสร้างผลงานวิจัย การเผยแพร่องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน และการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา รวบรวม แลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศทางด้านการวิจัย ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ และจัดเวทีวิชาการเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการทํางานวิจัยให้แก่นักวิจัย

1.5 กลยุทธ์และมาตรการการดำเนินงานของเครือข่าย

1. แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการวิจัย โดยมีผู้แทนของแต่ละสถาบันการศึกษาในเครือข่าย
2. การประชุมคณะกรรมการด้านการวิจัยเพื่อหารือ แลกเปลี่ยน และรับฟังความคิดเห็นของผู้แทนสถาบันการศึกษาในเครือข่าย ก่อให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างสถาบัน
3. การจัดอบรม/สัมมนา ให้ความรู้ แก่นักวิจัยเพื่อพัฒนาและเชื่อมโยงนักวิจัยแต่ละสถาบันได้มีโอกาสทำงานร่วมกันในแต่ละพื้นที่
4. เปิดโอกาสให้นักวิจัยรุ่นใหม่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักวิจัยอาวุโส ก่อให้เกิดการพัฒนา นักวิจัยใหม่และทำงานร่วมกัน
5. มีการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยโดยการเฉลี่ยให้นักวิจัยในสถาบันเครือข่ายอย่างเท่าเทียม เน้นความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงติดตามการดำเนินงานโครงการวิจัยเป็นระยะๆ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย ทราบถึงขั้นตอนวิธีดำเนินการโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก ตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จเป็นรูปเล่มรายงานการวิจัยสมบูรณ์

3. ขอบเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) นี้ครอบคลุมตั้งแต่การประกาศรับข้อเสนอโครงการ การพิจารณาคัดเลือก การทำสัญญา การดำเนินการงานหลังจากวันที่ลงนามในสัญญาและโอนเงินอุดหนุนการวิจัย การรายงานผลการดำเนินงาน การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมถึงการติดตามและประเมินผล

4. คำจำกัดความ

3.1 โครงการวิจัย หมายถึง โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก

3.2 คณาจารย์ นักวิจัย หมายถึง คณาจารย์ นักวิจัยในสถาบันการศึกษาสังกัดเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

3.3 หน่วยประสานงานด้านการวิจัย หมายถึง หน่วยประสานงานด้านการวิจัย เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

3.4 ผู้ประสานงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านการวิจัย เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

6. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 คณะอนุกรรมการด้านการวิจัย ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง คัดเลือกโครงการวิจัย กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เพื่อรวบรวมเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

4.2 ผู้วิจัย ทำหน้าที่ดำเนินโครงการวิจัยตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full proposal)

4.3 ผู้ประสานงาน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) คณะอนุกรรมการด้านการวิจัย และผู้วิจัย ในการอำนวยความสะดวก การสื่อสาร ติดตาม การประชาสัมพันธ์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จและสอดคล้องกันในทุกขั้นตอน

7. ขั้นตอนการดำเนินงานประกอบด้วย

5.1 การเสนอและพิจารณาโครงการ

5.2 การจัดทำสัญญาโครงการและโอนเงินอุดหนุนการวิจัย

5.3 การติดตามและประเมินผล

5.4 การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ การปิดโครงการ

5.5 การขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย/การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

5.6 การดำเนินการหลังปิดโครงการ (เฉพาะผู้ประสานงาน)

5.7 การตรวจเยี่ยมโครงการ (Site visit) ณ สถานที่จริง

8. มาตรฐานงาน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) คณะอนุกรรมการด้านการวิจัย และผู้วิจัย ได้รับทราบข่าวสารข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ปฏิบัติได้ถูกต้องทุกขั้นตอนตามแบบฟอร์มและเวลาที่กำหนด สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

9. ระบบติดตามและประเมินผล

มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะอนุกรรมการด้านการวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งการตรวจเยี่ยมโครงการวิจัย (Site visit) ณ สถานที่จริงร่วมกับ สกอ.

1. การเสนอและพิจารณาโครงการ

1. เครือข่าย (A) โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แจ้งประกาศข้อกำหนด (TOR) โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก ไปยัง 9 เครือข่าย เพื่อประชาสัมพันธ์การเสนอโครงการ

2. เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (B) โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งเป็นแม่ข่าย เพื่อส่งต่อไปยังเครือข่ายที่รับผิดชอบ

3. เครือข่ายบริหารการวิจัย (C) โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แจ้งประกาศข้อกำหนด (TOR) ไปยังสถาบันการศึกษาในเครือข่าย 17 แห่ง

4. ผู้ประสานงานเครือข่าย ส่งหนังสือแจ้งไปยังอธิการบดีและผู้แทนสถาบันการศึกษาในเครือข่าย พร้อมกำหนดวันส่งเอกสารแนวคิดเบื้องต้น ตามแบบเอกสารแนวคิดเบื้องต้น (Concept paper)* ทั้งโครงการเดี่ยวและชุดโครงการ** ทั้งนี้ผู้วิจัยควรศึกษาข้อกำหนด (TOR) และข้อกำหนดของเครือข่ายให้ละเอียดก่อนเสนอโครงการ

5. รวบรวมเอกสารแนวคิดเบื้องต้น และคัดกรองเบื้องต้นตามคุณสมบัติที่กำหนด พร้อมกับสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) ในแต่ละสาขาวิชาพิจารณาโครงการก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุม ตามแบบประเมินคัดเลือกเอกสารแนวคิดเบื้องต้น

6. นัดวันประชุม เชิญคณะอนุกรรมการ จัดเตรียมเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

7. สรุปคะแนนจากผู้ทรงคุณวุฒิ เรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม โดยคณะอนุกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสถาบันการศึกษาร่วมกันพิจารณาโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และจำนวนโครงการที่ สกอ. กำหนด

8. จัดทำประกาศแจ้งผลการจัดสรรไปยังสถาบันการศึกษาในเครือข่ายทราบทั่วกัน พร้อมกับแจ้งให้หัวหน้าโครงการทราบและปรับแก้ไขโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามแบบข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)*** พร้อมกำหนดวันส่งกลับ เพื่อผู้ประสานงานจะได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูล

9. สรุปข้อมูลโครงการตามแบบฟอร์มที่ สกอ. กำหนด เสนอไปยังแม่ข่าย (B) ให้ความเห็นชอบ ตามแบบสรุปภาพรวมโครงการวิจัย

10. ส่งไป สกอ. (A) พิจารณา ทันตามเวลาที่กำหนด

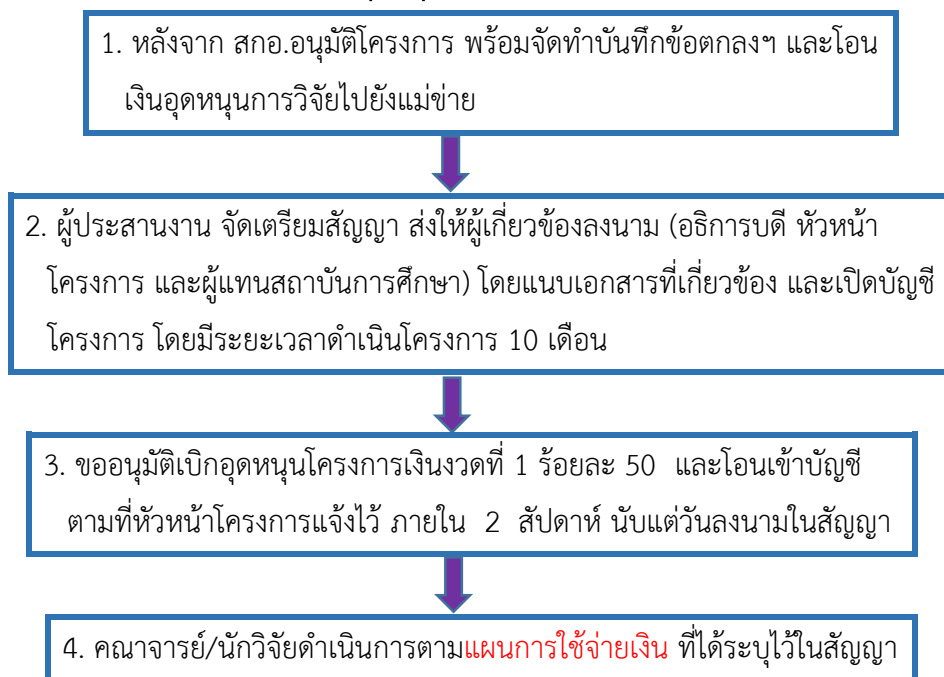
หมายเหตุ

*เอกสารแนวคิดเบื้องต้น (Concept paper) ต้องส่งผ่านมหาวิทยาลัยต้นสังกัด

** ชุดโครงการต้องมีแบบสรุปชุดโครงการ

** ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ผู้เกี่ยวข้องต้องลงนาม

2. การจัดทำสัญญาโครงการและโอนเงินอุดหนุนการวิจัย



- หมายเหตุ**
1. การดำเนินการด้านการเงินโครงการวิจัยให้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันต้นสังกัด และไม่ขัดกับระเบียบกระทรวงการคลัง
 2. ไม่สนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์
 3. หยอดค่าตอบแทนไม่ควรเกิน 15% ของงบประมาณทั้งโครงการ

2.1 คำชี้แจงการดำเนินการเพื่อลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนฯ

1. เอกสารที่ท่านได้รับ สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย 3 ชุด (สำหรับเครือข่ายฯ-หัวหน้าโครงการ-หน่วยงานต้นสังกัด)

- 1.1 เอกสารสัญญาโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก พร้อมด้วยเอกสารแนบท้ายสัญญาหน้า 3 ข้อ 15 (ข้อ 15.5 – 15.8) มีดังนี้
 - แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
 - แบบรายงานฉบับสมบูรณ์
 - แบบรายงานการใช้จ่ายเงิน
 - หนังสือยกเว้นการหักค่าธรรมเนียมบำรุงสถาบันการศึกษา (Overhead Charge)

2. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 2.1 ให้ผู้เกี่ยวข้องลงนาม ได้แก่ ผู้รับทุน (อธิการบดี) หัวหน้าโครงการ (ผู้วิจัย) และ ผู้แทนเครือข่าย (พยาน) ลงนามในสัญญาทั้ง 3 ฉบับ พร้อมทั้งประทับตรามหาวิทยาลัยกำกับ ในเอกสารสัญญา หน้า 4
- 2.2 แนบเอกสารท้ายสัญญาหน้า 3 ข้อ 15 (ข้อ 15.1 – 15.4) ให้ครบทั้ง 3 ชุด ดังนี้
 - 15.1 ข้อเสนอโครงการ เรื่อง “.....” จำนวน หน้า
 - 15.2 แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ
 - 15.3 แบบเปิดบัญชีเงินฝากโครงการวิจัย (ในกรณีที่ไม่ต้องโอนเข้าบัญชีต้นสังกัดก่อน)
 - 15.4 สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของโครงการ

2.3 เปิดบัญชี และสำเนาหน้าบัญชีตามที่ระบุในข้อ หน้า 3 ข้อ 15 (ส่งกลับมาพร้อมสัญญา)

2.4 ไม่ต้องลงวันที่เอกสาร

2.5 ส่งเอกสารทั้งหมดกลับหน่วยประสานงานงานการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ภายในวันที่เป็นอย่างช้า

หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบการลงลายมือชื่อในสัญญาให้ครบถ้วนก่อนส่งคืนเครือข่ายฯ จะเป็นพระคุณยิ่ง เพื่อลดระยะเวลา/ขั้นตอนในการส่งกลับไปแก้ไขอีกครั้ง

3. การติดตามและประเมินผล

1. หลังจากดำเนินโครงการวิจัยไปแล้ว 5 เดือน หน่วยประสานงาน ทำการติดตามรายงานความก้าวหน้า เพื่อประเมินและสรุปผล เสนอ สกอ. เพื่อขออนุมัติเงินงวดที่ 2

2. ผู้ประสานงาน ส่งหนังสือแจ้งไปยังหัวหน้าโครงการ เพื่อจัดส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการตามแบบรายงานความก้าวหน้า พร้อมกำหนดวันส่งกลับ

3. นัดวันประชุม เพื่อพิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ให้ข้อชี้แนะ เพิ่มเติมข้อมูล ให้โครงการมีความสมบูรณ์มากขึ้น เชิญคณะอนุกรรมการด้านการวิจัย เชิญหัวหน้าโครงการนำเสนอรายงานความก้าวหน้า จัดเตรียมเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

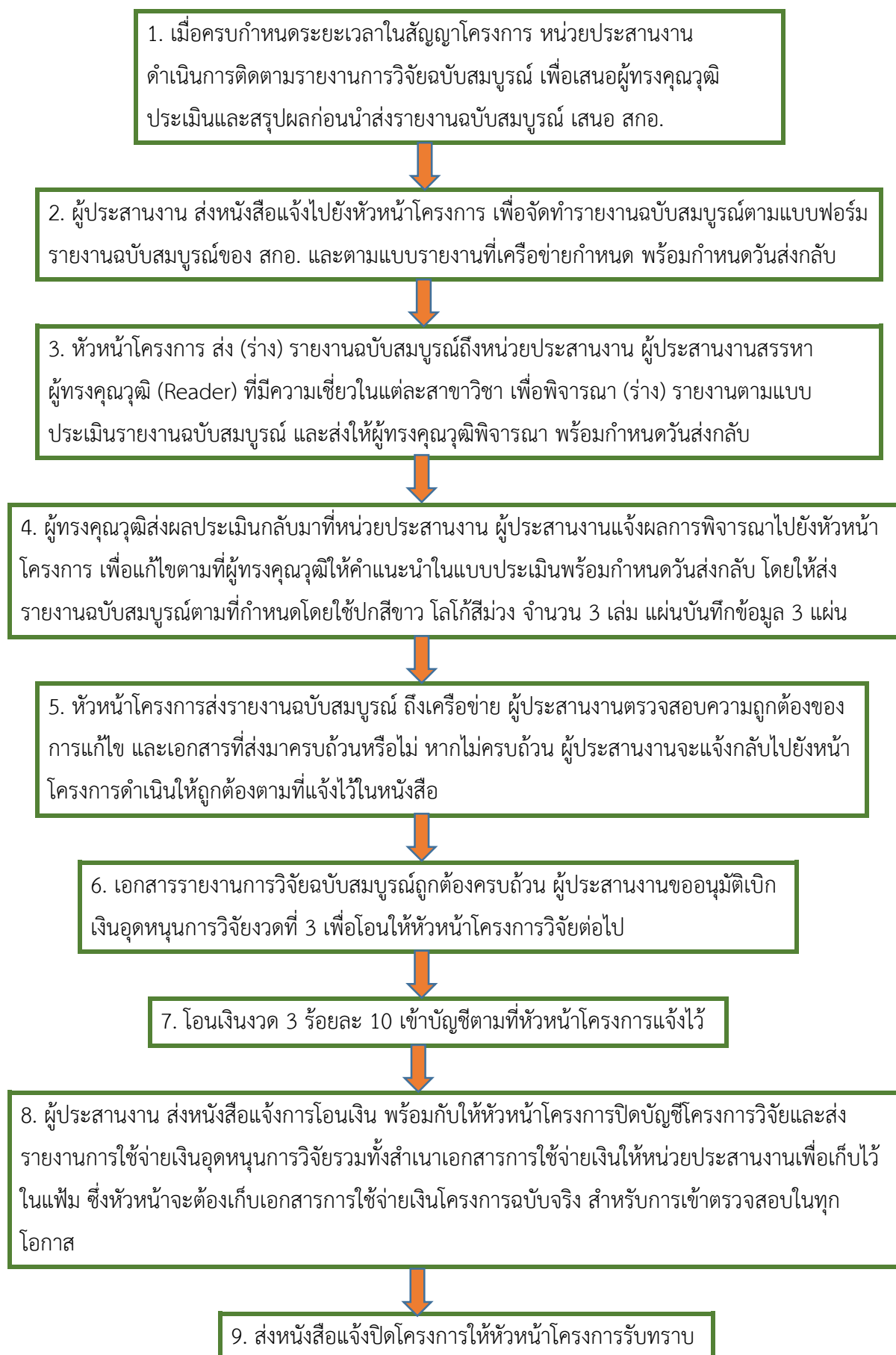
4. หัวหน้าโครงการนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ซึ่งคณะอนุกรรมการด้านการร่วมกันพิจารณารายงานความก้าวหน้า พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการวิจัยต่อไป ตามแบบประเมินผลรายงานความก้าวหน้า

5. ผู้ประสานงาน สรุปโครงการตามแบบรายงานการติดตามและประเมินผล พร้อมรายงานความก้าวหน้าแต่ละโครงการ เสนอไปยังแม่ข่าย (B) ให้ความเห็นชอบ

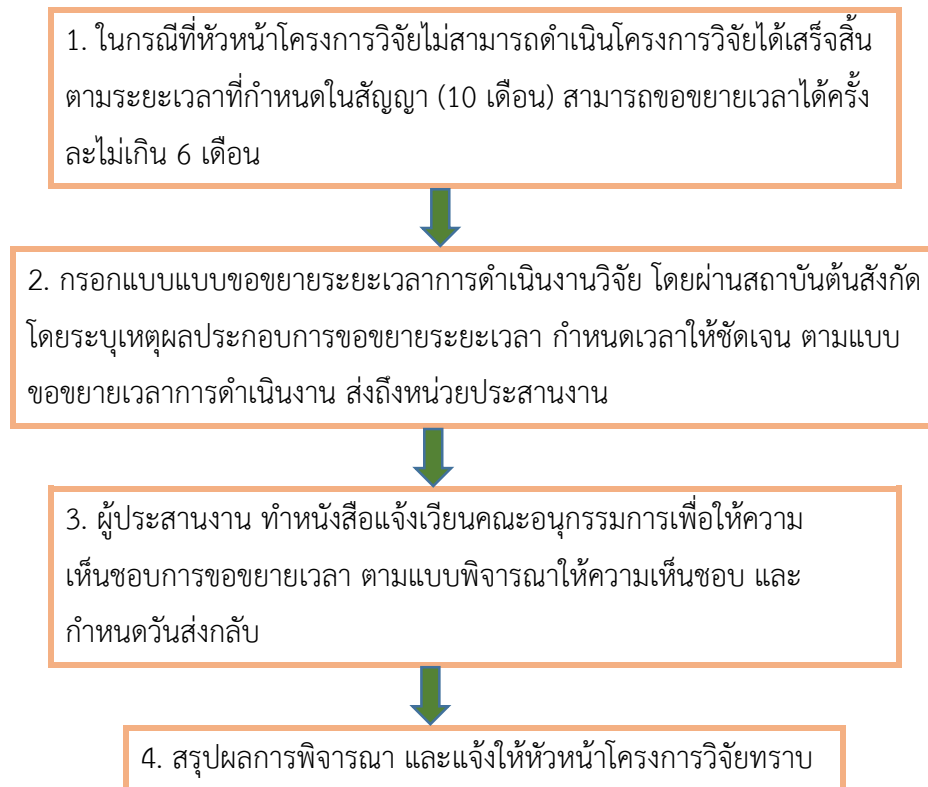
6. เสนอ สกอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยงวด 2

7. รออนุมัติจาก สกอ. และโอนเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 40 เข้าบัญชีตามที่หัวหน้าโครงการแจ้งไว้

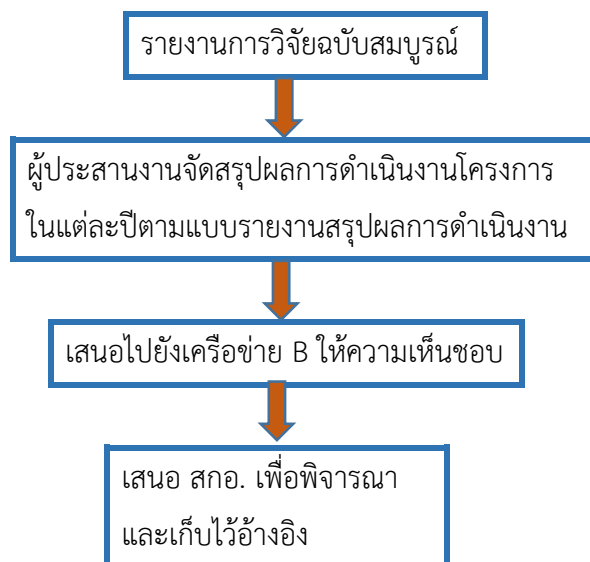
4. การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ การปิดโครงการ



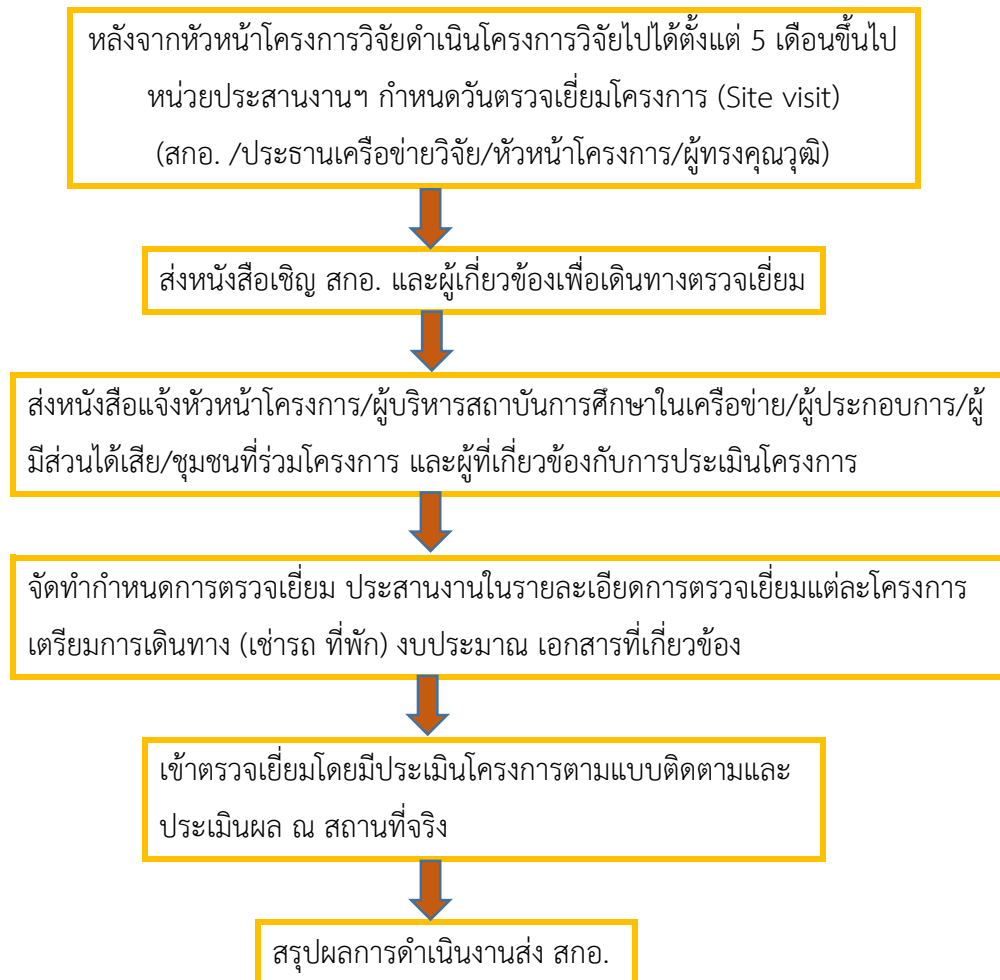
5. การขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย



6. การดำเนินการหลังปิดโครงการ (เฉพาะผู้ประสานงาน)



7. การตรวจเยี่ยมโครงการ (Site visit) ณ สถานที่จริง



แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. เอกสารแนวคิดเบื้องต้น (Concept Paper)
2. ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)
3. แบบสรุปชุดโครงการ
4. แผนการใช้จ่ายเงิน
5. แบบเปิดบัญชีเงินฝากโครงการวิจัย
6. แบบรายงานความก้าวหน้า
7. แบบรายงานฉบับสมบูรณ์
8. แบบรายงานตัวชี้วัด
9. แบบรายงานการใช้จ่ายเงิน
10. หนังสือยกเว้นการหักค่าธรรมเนียมบำรุงสถาบันการศึกษา (Overhead Charge)
11. แบบขอขยายเวลาเวลาการดำเนินการวิจัย

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://goo.gl/ziDXXe>

อ้างอิง

1. ข้อกำหนดโครงการ (TOR) โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. คำสั่งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ที่ 1/2551 เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการด้านการวิจัย เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

เลขที่โครงการ CMR...../.....

กลุ่มงานวิจัย

(สำหรับเจ้าหน้าที่ สกอ.)

เอกสารแนวคิดเบื้องต้น (Concept Paper)

โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

คณะผู้วิจัย

.....
.....
.....
.....

ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ

หน่วยงานต้นสังกัด

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์

โทรสาร

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail:

1) ข้อมูลของโครงการ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
 ระยะเวลาของโครงการ เดือน (ไม่เกิน 10 เดือน)
 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจาก สกอ.บาท
 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี) บาท

2) หัวหน้าโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการ
 ตำแหน่งทางวิชาการ
 คุณวุฒิ (สาขาความชำนาญ)
 หน่วยงานต้นสังกัด(ภาควิชา คณะ ม/ส).....
 สถานที่ติดต่อ
 โทรศัพท์
 โทรสาร
 โทรศัพท์เคลื่อนที่
 E-mail:
 ความรับผิดชอบในโครงการ (คิดเป็นร้อยละ.....)
(รายละเอียดความรับผิดชอบ).....
 ความรับผิดชอบในโครงการวิจัยอื่นๆที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

3) คณะผู้วิจัย

ชื่อผู้ร่วมโครงการ/ผู้ช่วยวิจัย.....
 คุณวุฒิ (สาขาความชำนาญ)
 หน่วยงานต้นสังกัด(ภาควิชา คณะ ม/ส).....
 สถานที่ติดต่อ
 โทรศัพท์
 โทรสาร
 โทรศัพท์เคลื่อนที่
 E-mail:
 ความรับผิดชอบในโครงการ (คิดเป็นร้อยละ.....)
(รายละเอียดความรับผิดชอบ).....
 ความรับผิดชอบในโครงการวิจัยอื่นๆที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

4) หลักการและเหตุผล

(ให้ระบุหลักการและเหตุผล บอกเล่าถึงความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่นที่มี ซึ่งเป็นที่มาของโครงการ /วิธีการแก้ไข ปัญหาที่มี รวมทั้งผลงานหรือวิธีการที่มีมาก่อน /ความเป็นไปได้ในการนำผลการวิจัยไปขยายผล/ถ่ายทอดเทคโนโลยี) โดยมี กรอบการดำเนินงานวิจัย 6 ด้าน คือ

1. ด้านเกษตรกรรม เช่น การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาสายพันธุ์/ผลผลิตให้มีคุณภาพสูงขึ้น การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ฯลฯ

2. ด้านการแพทย์และสาธารณสุข เช่น การกำหนดมาตรฐานหรือมาตรการป้องกัน/ลดความเสี่ยงด้านสาธารณสุข การวิจัยและพัฒนาเครื่องมือ/ผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ฯลฯ

3. ด้านวิสาหกิจชุมชน เช่น การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ การลดต้นทุนในการผลิตสินค้าและบริการ การส่งเสริมช่องทางการตลาด ฯลฯ

4. ด้านการท่องเที่ยว เช่น การดูแลและพัฒนาทรัพยากรทางการท่องเที่ยว การบริหารจัดการการท่องเที่ยว ระบบโลจิสติกส์ทางการท่องเที่ยว การค้าและการบริการชายแดน ฯลฯ

5. ด้านการบริหารทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เช่น สังคมสีเขียว/เมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการขยะ/การจัดการน้ำ พลังงานทดแทน/พลังงานทางเลือก ฯลฯ

6. ด้านการศึกษาและการสร้างสรรคการเรียนรู้ เช่น การพัฒนาคุณภาพชีวิต การเสริมสร้างโอกาสทางการเรียนรู้และการศึกษา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ฯลฯ

5) องค์ความรู้และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(*** คณะกรรมการฯ จะให้ความสำคัญในส่วนนี้เพื่อการพิจารณาโอกาสความเป็นไปได้ในการดำเนินงานวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัย และการศึกษาต่อยอดงานวิจัย ***)

.....

.....

6) วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

7) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(โปรดระบุถึงสิ่งที่จะได้รับเมื่อสำเร็จโครงการว่าคืออะไร สามารถแก้ไขปัญหาของชุมชน/เสริมสร้างความเข้มแข็งหรือยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน /สร้างประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชนฐานราก/พัฒนาศักยภาพคณาจารย์และนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างไร รวมถึงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการดำเนินโครงการ หากสามารถประเมินมูลค่าเป็นตัวเลขนทางเศรษฐกิจได้ให้ระบุด้วย)

.....

.....

.....

8) ขอบเขตของโครงการวิจัย

.....

.....

.....

9) งบประมาณสำหรับดำเนินการวิจัย

รายการ	งบประมาณจาก สกอ จำนวนเงิน (บาท)
1. หมวดค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนผู้วิจัย)	
2. หมวดค่าจ้าง (ผู้ช่วยวิจัยและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ให้ระบุจำนวนอัตรา คุณสมบัติ และคิดอัตราค่าจ้างตามที่กำหนด)	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1(รายละเอียด).....	
4. ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ	
4.1(รายละเอียด).....	
5. ค่าจัดหาข้อมูล และค่าทำรายงาน	
5.1(รายละเอียด).....	
6. ค่าจ้างวิเคราะห์หรือทดสอบตัวอย่าง	
6.1(รายละเอียด).....	
7. อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รวม (บาท)	

** ขอให้โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนนำเสนอไปยัง สกอ. **

ระดับ	อัตราจ้างไม่เกิน (บาท/เดือน)
นักวิจัย	10,000
ผู้ช่วยวิจัยปริญญาโท / เอก	8,200
ปริญญาตรี	7,200
ปวส.	6,800
ปวช.	5,800
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	4,500

หมายเหตุ ส่วนของหมวดค่าจ้างสำหรับนักวิจัยและผู้ช่วยวิจัย (อัตราการอ้างอิงในงบประมาณ พ.ศ. 2561)

(**ต้องแสดงภารกิจรับผิดชอบ และ ควรติดตามสัดส่วนช่วงเวลาที่ทำงานวิจัยจริง ให้ชัดเจน**)

10) วิธีการดำเนินการวิจัย

(ขอให้ระบุแผนงาน ระยะเวลา และวิธีการดำเนินการวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย แสดงกิจกรรมโดยละเอียดพร้อมแจกแจงเป้าหมายรายการกิจกรรม รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์และบุคลากรที่ต้องใช้แต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน ***)

ระยะเวลา	วิธีดำเนินการวิจัย	เป้าหมาย
เดือนที่ ...	กิจกรรม วัสดุอุปกรณ์ บุคลากร	

11) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

.....

12) อุปกรณ์และสถานที่ที่มีอยู่

.....

13) ประวัติคณะผู้วิจัย จำนวน คน

1. รูปถ่าย.....ชื่อ.....นามสกุล.....
2. ตำแหน่งทางวิชาการ.....
3. ตำแหน่งทางการบริหาร.....
4. สังกัดภาควิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
5. Email-address (มหาวิทยาลัย).....
Email-address (อื่น).....
6. โทรศัพท์มือถือ.....
7. โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
โทรสาร.....
8. ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร.....
9. กรณีมีผู้ประสานงานสามารถติดต่อได้ที่
ชื่อ.....
โทรศัพท์.....
ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร.....
10. ประวัติการศึกษา.....
11. ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ.....
12. ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา
13. ประสบการณ์พิเศษ.....
14. ประวัติการทำงานร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 - 14.1) ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมฯ จำนวน.....เรื่อง ประกอบด้วย
เรื่องที่ 1:
ปี พ.ศ.
งบประมาณที่ได้รับบาท
 - 14.2) ผู้ประเมินโครงการวิจัยและนวัตกรรมฯ จำนวน.....เรื่อง ประกอบด้วย
เรื่องที่ 1:
ปี พ.ศ.

หมายเหตุ

เนื่องจากการนำเสนอเอกสารแนวคิดเบื้องต้นของโครงการวิจัยในปีที่ผ่านมาข้อมูลขาดความครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาส่วนใหญ่กับการติดต่อประสานผู้วิจัยหลายโครงการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดระยะเวลาการดำเนินการดังกล่าว สกอ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์ในการคัดกรองโครงการเบื้องต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ซึ่งหากเอกสารของท่านไม่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่จะไม่นำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ ดังนี้

- เอกสารแนวคิดเบื้องต้นจะต้องทำตามแบบฟอร์มที่ สกอ. กำหนดเท่านั้น
- โครงการวิจัยจะต้องตรงตามวัตถุประสงค์ – ขอบเขตของของโครงการที่ระบุในข้อกำหนดโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก ของ สกอ.
- ยอดเงินงบประมาณ ต้องมีความสอดคล้องตรงกันทุกตำแหน่งและเป็นไปตามข้อกำหนดโครงการฯ
- จำนวนเอกสารที่จัดส่ง 3 ชุด พร้อมข้อมูลในรูปแบบ word และ/หรือ pdf file และส่งเมลถึง daranee@sut.ac.th
- เอกสารต้องผ่านมหาวิทยาลัยต้นสังกัด และส่งถึงเครือข่ายบริหารการวิจัยตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศ (ดูจากวันที่ประทับตราไปรษณีย์)

รหัสโครงการ

(เฉพาะเจ้าหน้าที่ สกอ.)

ปกปิด

ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)
โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

คณะผู้วิจัย

.....
.....

ชุมชน/ท้องถิ่นที่ร่วมโครงการ

.....

ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ

หน่วยงานต้นสังกัด

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์

โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail:

**ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา**

1) ข้อมูลของโครงการ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

ระยะเวลาของโครงการ เดือน

งบประมาณรวม.....บาท

โปรดระบุ ☒ รายละเอียดโครงการนี้

☐ เป็นโครงการใหม่

☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง จากโครงการชื่อ..... ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจาก
หน่วยงาน.....

การยื่นขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น สำหรับโครงการนี้

☐ ไม่ได้ยื่นขอหรือได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

☐ ได้ยื่นขอหรือได้รับการสนับสนุน จากหน่วยงาน.....

ชื่อโครงการ.....

รายละเอียดของโครงการที่ยื่นขอหรือได้รับการสนับสนุน

.....

ความเหมือนและความแตกต่างรวมถึงความเชื่อมโยงกับโครงการนี้

.....

2) บทคัดย่อ

(ให้ระบุ วัตถุประสงค์ของโครงการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงความเชื่อมโยงของโครงการที่มีต่อชุมชน/
ท้องถิ่นที่ร่วมดำเนินการ และผลการดำเนินการของโครงการ หากดำเนินการสำเร็จจะสามารถช่วยแก้ไขปัญหาหรือก่อให้เกิด
ประโยชน์อย่างไร ความเป็นไปได้ทางการตลาดในการนำผลการวิจัยไปต่อยอด/ขยายผล)

(ภาษาไทย)

.....

.....

.....

.....

3) ผู้บริหารสถาบัน

ชื่อหัวหน้าสถาบัน

ตำแหน่ง (อธิการบดี หรือเทียบเท่า).....

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์

โทรสาร.....

ลายมือชื่อ.....

4) หัวหน้าโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการ (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ)
 ตำแหน่งทางวิชาการ
 คุณวุฒิ (สาขาความชำนาญ)
 หน่วยงานต้นสังกัด(ภาควิชา คณะ ม/ส).....
 ที่อยู่ติดต่อ
 โทรศัพท์
 โทรสาร
 โทรศัพท์เคลื่อนที่
 E-mail:
 ความรับผิดชอบในโครงการ (คิดเป็นร้อยละ.....)
(รายละเอียดความรับผิดชอบ).....
 ความรับผิดชอบในโครงการวิจัยอื่นๆที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

ลายมือชื่อ.....
 (.....)

5) คณะผู้วิจัย

ชื่อผู้ร่วมโครงการ/ผู้ช่วยวิจัย.....
 ตำแหน่งทางวิชาการ
 คุณวุฒิ (สาขาความชำนาญ)
 หน่วยงานต้นสังกัด(ภาควิชา คณะ ม/ส).....
 ที่อยู่ติดต่อ
 โทรศัพท์
 โทรสาร
 โทรศัพท์เคลื่อนที่
 E-mail:
 ความรับผิดชอบในโครงการ (คิดเป็นร้อยละ.....)
(รายละเอียดความรับผิดชอบ).....
 ความรับผิดชอบในโครงการวิจัยอื่นๆที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

ลายมือชื่อ.....
 (.....)

6) หลักการและเหตุผล

(ให้ระบุหลักการและเหตุผล แจกแจงถึงความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นที่มาของโจทย์วิจัย วิธีการแก้ไข ปัญหาที่มี รวมทั้งผลงานหรือวิธีการที่มีมาก่อน ความเป็นไปได้ทางการตลาดในการนำผลการวิจัยไปขยายผลเชิงพาณิชย์)

.....

.....

7) องค์กรความรู้และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(โปรดแสดงให้ชัดเจนถึงการศึกษาค้นคว้างานวิจัย / การสืบค้นตรวจสอบสิทธิบัตร / องค์กรความรู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ)

องค์กรความรู้และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

8) วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

9) ขอบเขตของโครงการวิจัย

.....

.....

10) วิธีการดำเนินการวิจัย (ให้ระบุแผนงาน ระยะเวลา และวิธีการดำเนินการวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยแสดงกิจกรรมโดยละเอียดพร้อมแจกแจงเป้าหมายรายกิจกรรม รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์และบุคลากรที่ต้องใช้แต่ละกิจกรรม)

ตารางแสดงแผนงานวิจัยและผลงานวิจัย

วัตถุประสงค์	แผนงานวิจัย (ระบุช่วงระยะเวลาของ การดำเนินการเป็นเดือน 1-10)	นักวิจัยที่ รับผิดชอบ	ผลงานที่คาดว่าจะได้รับ	
			เดือนที่ 1-5	เดือนที่ 6-10
1.	เดือนที่..... กิจกรรม..... วัสดุอุปกรณ์.....			
2.	เดือนที่..... กิจกรรม..... วัสดุอุปกรณ์.....			
3.	เดือนที่..... กิจกรรม..... วัสดุอุปกรณ์.....			

11) ประโยชน์ของโครงการ

(โปรดระบุถึงสิ่งที่จะได้รับเมื่อสำเร็จโครงการว่าคืออะไร และเป็นการปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหามีอย่างไร ให้ระบุดัชนีชี้วัด หากสามารถบอกถึงศักยภาพอื่นในการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากโครงการได้ก็จะเป็นเหตุผลที่ช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับโครงการ)

.....

.....

12) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

.....

.....

13) งบประมาณโครงการ

รายการ	งบประมาณจาก สกอ จำนวนเงิน (บาท)
1. หมวดค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนผู้วิจัย)	
2. หมวดค่าจ้าง (ผู้ช่วยวิจัยและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ให้ระบุจำนวนอัตรา คุณวุฒิ และคิดอัตราค่าจ้างตามที่กำหนด)	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1(รายละเอียด).....	
4. ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ	
4.1(รายละเอียด).....	
5. ค่าจัดหาข้อมูล และค่าทำรายงาน	
5.1(รายละเอียด).....	
6. ค่าจ้างวิเคราะห์หรือทดสอบตัวอย่าง	
6.1(รายละเอียด).....	
7. อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รวม (บาท)	

* สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่สนับสนุนงบประมาณสำหรับค่าครุภัณฑ์

หมายเหตุ ส่วนของหมวดค่าจ้างสำหรับนักวิจัยและผู้ช่วยวิจัยที่ปฏิบัติเต็มเวลา (Full Time)

(**ต้องแสดงภารกิจรับผิดชอบและช่วงเวลาให้ชัดเจน**)

ระดับ	อัตราจ้างไม่เกิน(บาท/เดือน)*
นักวิจัย	10,000
ผู้ช่วยวิจัยปริญญาโท / เอก	8,200
ปริญญาตรี	7,200
ปวส.	6,800
ปวช.	5,800
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	4,500

*อัตราการอ้างอิงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

14) เอกสารอ้างอิง

.....

.....

15) ประวัติคณะผู้วิจัยของสถาบันอุดมศึกษา จำนวน คน

1. รูปถ่าย.....ชื่อ.....นามสกุล.....
2. ตำแหน่งทางวิชาการ.....
3. ตำแหน่งทางการบริหาร.....
4. สังกัดภาควิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
5. Email-address (มหาวิทยาลัย).....
Email-address (อื่น).....
6. โทรศัพท์มือถือ.....
7. โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
โทรสาร.....
8. ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร.....
9. กรณีมีผู้ประสานงานสามารถติดต่อได้ที่
ชื่อ.....
โทรศัพท์.....
ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร.....
10. ประวัติการศึกษา.....
11. ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ.....
12. ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา.....
13. ประสบการณ์พิเศษ.....
14. ประวัติการทำงานร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 - 14.1) ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมฯ จำนวน.....เรื่อง ประกอบด้วย
เรื่องที่ 1:
ปี พ.ศ.
งบประมาณที่ได้รับบาท
 - 14.2) ผู้ประเมินโครงการวิจัยและนวัตกรรมฯ จำนวน.....เรื่อง ประกอบด้วย
เรื่องที่ 1:
ปี พ.ศ.

หนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานในชุมชน/ท้องถิ่นที่ร่วมโครงการ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ยืนยันการเข้าร่วมโครงการโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....ขอยืนยันว่าหน่วยงานจะเข้าร่วมสนับสนุนทุนวิจัยตามรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ.....
2. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....
ชื่อสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย.....
3. ยอดเงินงบประมาณรวมทั้งโครงการ.....บาท (.....)
4. การสนับสนุนจากหน่วยงานบาท (.....) (คิดเป็นร้อยละของเงินงบประมาณรวม)
 - 4.1 เงินสด จำนวน.....บาท (.....) (คิดเป็นร้อยละของเงินงบประมาณรวม) และ
 - 4.2 ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ มูลค่า.....บาท (.....) และ/หรือ
 - 4.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ)มูลค่า.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หน่วยงาน.....

ขอรับรองว่าประเด็นปัญหาของโครงการวิจัยดังกล่าวเกิดขึ้นจากความต้องการของหน่วยงานที่ร่วมโครงการ และข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าโครงการ
มหาวิทยาลัย.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง
หน่วยงาน.....

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว มีความถูกต้องและสอดคล้องตามข้อกำหนดโครงการวิจัยและ
นวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการด้านการวิจัย
เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แบบสรุปชุดโครงการ

คำอธิบาย

ชุดโครงการวิจัย เป็นการศึกษาวิจัยแบบสายโซ่คุณค่า (Value chain) ที่แสดงผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยสะท้อนให้เห็นถึงผลกระทบ (Impact) จากการดำเนินโครงการภายในระยะเวลา 2-3 ปี อย่างครบวงจร ทั้งนี้ ชุดโครงการวิจัยจะต้องมาจากยุทธศาสตร์ของจังหวัด และยุทธศาสตร์ของประเทศ และจะต้องมีการระบุตัวชี้วัด (KPI) ที่ชัดเจนในแต่ละระยะ ดังนี้

1. KPI ระยะต้นน้ำ/ปีที่ 1 การดำเนินงานในระยะนี้สามารถสร้างองค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมใหม่ โปรตรระบุ....
2. KPI ระยะกลางน้ำ /ปีที่ 2 นำผลการดำเนินงานระยะต้นน้ำมาสร้างต้นแบบ (Prototype) สินค้า/บริการ หรือสามารถนำผลงานไปปรับใช้ในพื้นที่ได้จริง โปรตรระบุ....
3. KPI ระยะปลายน้ำ/ปีที่ 3 นำผลการดำเนินงานระยะกลางน้ำมาสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม จากผลงานวิจัยได้ เช่น จำนวนรายได้/ยอดขายที่เพิ่มขึ้น การลดต้นทุน/ค่าใช้จ่าย หรือ การ มีคุณภาพชีวิต/สิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น เป็นต้น

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/หัวหน้าโครงการ/สถาบัน	ชุมชน/ หน่วยงาน/ องค์กรที่ เข้าร่วม	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของ ประเทศ/ยุทธศาสตร์ ของจังหวัด (โปรตรระบุ..)	ระยะต้นน้ำ		ระยะกลางน้ำ		ระยะปลายน้ำ	
				งบประมาณ ที่เสนอขอ (บาท)	KPI	งบประมาณ ที่เสนอขอ (บาท)	KPI	งบประมาณ ที่เสนอขอ (บาท)	KPI
1	ชุดโครงการ : หัวหน้าโครงการ : สังกัด : โครงการย่อยที่ 1 : หัวหน้าโครงการ : สังกัด : โครงการย่อยที่ 2 : หัวหน้าโครงการ : สังกัด : โครงการย่อยที่ 3 : หัวหน้าโครงการ : สังกัด :								

การเปิดบัญชีเงินฝากโครงการวิจัย*

ชื่อโครงการวิจัย _____

ชื่อบัญชี _____

เลขที่บัญชี _____

**ธนาคาร..... สาขา _____

รายนามผู้มีอำนาจสั่งจ่าย

1. _____ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ผู้บริหารหน่วยงาน

2. _____ หัวหน้าโครงการวิจัย

เงื่อนไขการสั่งจ่าย

ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย 2 ใน 2

(_____)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ผู้รับทุน

* ในกรณีที่ไม่ต้องโอนเข้าบัญชีต้นสังกัดก่อน

** ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงไทย

การนำเสนอผลงานความก้าวหน้าต่อผู้ทรงคุณวุฒิประจำโครงการ ขอให้ผู้วิจัยจัดทำเอกสารตามระเบียบวิธีวิจัย

รหัสโครงการ
(เฉพาะเจ้าหน้าที่ สกอ.)

ปกปิด

รายงานความก้าวหน้า
โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

คณะผู้วิจัย

.....
.....

ชุมชน/ท้องถิ่นที่ร่วมโครงการ

.....

หัวหน้าโครงการ หรือ ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ
หน่วยงานต้นสังกัด
สถานที่ติดต่อ
โทรศัพท์
โทรสาร.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
e-mail:

รายงานความก้าวหน้า
โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1) ข้อมูลของโครงการ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
ระยะเวลาของโครงการ เดือน
งบประมาณรวม.....บาท

2) บทคัดย่อ

(ให้ระบุ ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการมาถึงปัจจุบันว่าเป็นเช่นไร จะบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ มีปัญหาหรืออุปสรรคเช่นใด และแนวทางของการแก้ไข)

(ภาษาไทย)
.....
.....

3) ข้อมูลของหัวหน้าโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการ (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ)
ตำแหน่งทางวิชาการ
หน่วยงานต้นสังกัด.....
สถานที่ติดต่อ
โทรศัพท์
โทรสาร
โทรศัพท์เคลื่อนที่
e-mail:.....
ลายมือชื่อ.....

4) คณะผู้วิจัย

ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมโครงการ/ผู้ช่วยวิจัย.....
คุณวุฒิ (สาขาความชำนาญ)
หน่วยงานต้นสังกัด.....
สถานที่ติดต่อ
โทรศัพท์
โทรสาร
โทรศัพท์เคลื่อนที่
e-mail:.....
ความรับผิดชอบในโครงการ
ความรับผิดชอบในโครงการวิจัยอื่นๆที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ลายมือชื่อ.....
(.....)

5) วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

6) หลักการและเหตุผล

(ให้ระบุหลักการและเหตุผล บอกเล่าถึงความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่นที่มี ซึ่งเป็นที่มาของโครงการ วิธีการแก้ไขปัญหาที่มี รวมทั้งผลงานหรือวิธีการที่มีมาก่อน ความเป็นไปได้ในการนำผลการวิจัยไปขยายผล/ถ่ายทอดเทคโนโลยี)

.....

.....

7) วิธีการดำเนินการวิจัย

(ให้ระบุแผนงานและวิธีการดำเนินการวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามที่ได้เสนอไว้ต่อ สกอ.)

.....

.....

8) ผลการดำเนินงานในช่วงเดือนที่ 1-5

(ให้ระบุว่ามีความก้าวหน้าเป็นเช่นไร สามารถดำเนินการได้ตามแผนหรือไม่ ถ้ามีอุปสรรคในการดำเนินการคืออะไร และมีแนวทางการแก้ไขปัญหาเป็นเช่นใด)

.....

.....

9) ผลที่คาดว่าจะได้รับในช่วงเดือนที่ 6-10

(สิ่งที่เสนอในการดำเนินการในช่วงเดือนที่ 6-10 ให้คาดการณ์ว่าจะเป็นเช่นไร จะมีอุปสรรคหรือปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างไร)

.....

.....

ตารางที่ 9.1 ตารางแสดงแผนงานวิจัยและผลงานวิจัย

วัตถุประสงค์	แผนงานวิจัย (ระบุช่วงระยะเวลาของการ ดำเนินการเป็นเดือน 1-10)	นักวิจัยที่ รับผิดชอบ	ผลงาน	
			ผลการดำเนินการ เดือนที่ 1-5	แผนการดำเนินการ เดือนที่ 6-10
1.	1.1 1.2			
2.	2.1 2.2			

10) งบประมาณโครงการ

- ให้สรุปงบค่าใช้จ่ายในโครงการแยกตามหมวด ตามข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์

11) เอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

ตัวอย่างรูปแบบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ก. หัวข้อสำคัญของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1. ส่วนต้น ประกอบด้วย

- 1.1 หน้าปก
- 1.2 ปกใน
- 1.3 กิตติกรรมประกาศ
- 1.4 บทคัดย่อ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 1.5 สารบัญเรื่อง
- 1.6 สารบัญตาราง
- 1.7 สารบัญภาพ
- 1.8 คำอธิบายสัญลักษณ์

2. ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- 2.1 บทนำ
- 2.2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 วิธีดำเนินการวิจัย
- 2.4 ผลการวิจัย
- 2.5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

3. ส่วนท้าย ประกอบด้วย

- 3.1 บรรณานุกรม
- 3.2 ภาคผนวก
- 3.3 ประวัตินักวิจัย

ข. แนวทางการเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แต่ละหัวข้อ

1. ส่วนต้น

1.1 หน้าปก ตามตัวอย่างหน้า 4 และโปรดใช้กระดาษสีขาวเป็นปกนอก

1.2 กิตติกรรมประกาศ คือข้อความที่กล่าวขอบคุณผู้ที่ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการวิจัย โดยไม่ต้องกล่าวขอบคุณผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติโครงการวิจัยโดยตำแหน่ง ยกเว้นกรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานวิจัยโดยตรง ในส่วนนี้ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ และให้ระบุข้อความ “การวิจัยครั้งนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ปึงบประมาณ..... (ระบุปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย)”

1.3 บทคัดย่อ ให้เขียนบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยบทคัดย่อภาษาไทยเรียงเป็นลำดับแรก ต่อด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในเนื้อหาของบทคัดย่อควรประกอบด้วย วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย ขอบเขตของการวิจัย วิธีวิจัยรวมถึงเครื่องมือที่ใช้ วิธีเก็บข้อมูล จำนวนและลักษณะของกลุ่มที่ศึกษา ผลการวิจัย ระดับนัยสำคัญทางสถิติ (ถ้ามีการทดสอบ) เป็นต้น

1.4 สารบัญเรื่อง ตามตัวอย่างหน้าที่ 3

1.5 สารบัญตาราง เป็นส่วนที่ระบุถึงตำแหน่งของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในงานวิจัย

1.6 สารบัญภาพหรือสารบัญแผนภูมิ เป็นส่วนที่แสดงตำแหน่งหน้าของภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ

1.7 คำอธิบายสัญลักษณ์ เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่างๆที่ใช้ในการวิจัย

2. ส่วนกลาง

2.1 บทนำ ระบุถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการวิจัย และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

2.2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระบุเกี่ยวกับ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับเรื่องที่ศึกษา และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องก่อนหน้านี้ เป็นต้น ส่วนนี้เป็นส่วนที่สำคัญต่อการอภิปรายผลการวิจัย ควรมีการทบทวนอย่างละเอียด

2.3 วิธีดำเนินการวิจัย ระบุถึงรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในการวิจัยและวิธีดำเนินการวิจัยโดยละเอียดว่ามีขั้นตอนอะไรบ้าง การใช้เอกสารข้อมูล การใช้เครื่องมือ ขั้นตอนการทดลอง เป็นต้น

2.4 ผลการวิจัย ในบทนี้จะกล่าวถึงการวิเคราะห์ รายงานผลการวิจัยที่ได้

2.5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ เป็นการสรุปเรื่องราวในการวิจัยทั้งหมด อภิปรายผล และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในขั้นตอนต่อไป รวมไปถึงการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยที่ได้

อนึ่ง อาจมีความแตกต่างกันบ้างในการนำเสนอรายงานการวิจัยของแต่ละสาขาวิชา เช่น อาจมีการรายงานผลการวิจัยพร้อมการอภิปรายผล และสรุปผลการวิจัยพร้อมข้อเสนอแนะ ในส่วนนี้ สามารถทำได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาที่ทำ การวิจัย แต่อย่างไรก็ตาม ขอให้มีความครบใน 5 ส่วนตามที่กล่าวถึงข้างต้น

3. ส่วนท้าย

3.1 บรรณานุกรม ระบุชื่อหนังสือ รายการอ้างอิง เอกสาร สิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ ตลอดจนวิธีการที่ได้ข้อมูลมาเพื่อประกอบการเขียนวิจัย โดยให้ระบุส่วนนำหน้าว่า “บรรณานุกรม” และเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อนแล้วตามด้วยภาษาต่างประเทศ โดยเรียงลำดับตัวอักษร ไม่ต้องระบุเลขหน้าของลำดับเอกสารอ้างอิงนั้น

3.2 ภาคผนวก ให้ระบุคำว่า “ภาคผนวก” อยู่กลางหน้ากระดาษ ในกรณีมีหลายภาคผนวก ในหน้าต่อไปให้พิมพ์คำว่า “ภาคผนวก ก , ข , ... , ...”

3.3 ประวัตินักวิจัย ให้เขียนเป็นเรียงความโดยไม่ต้องแยกเป็นข้อๆ ความยาวไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ ควรประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีและสถานที่เกิด วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาบัณฑิต สถานที่ศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์และผลงานทางวิชาการ รางวัล และสถานที่ที่จะติดต่อได้

ค. การพิมพ์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. ตัวอักษรและการพิมพ์ ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ตลอดทั้งเล่ม โดยในส่วนเนื้อหารายงานให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 point สีดำ ส่วนหัวข้อหลักให้ใช้ตัวหนา (bold) โดยเพิ่มขนาดตามความเหมาะสม และควรพิมพ์ตัวอักษรโดยใช้เครื่องพิมพ์ชนิด Lazer Printer ที่มีความคมชัด

2. กระดาษ ใช้กระดาษขาวไม่มีบรรทัด ขนาด A4 ชนิด 80 แกรม

3. การจัดหน้ากระดาษ

- การเว้นที่ว่างขอบกระดาษ: **หัวกระดาษ(ขอบบน) ขอบซ้าย และขอบขวา ควรเว้นด้านละ 1.2 นิ้ว ส่วนขอบล่างเว้น 1 นิ้ว** (เพื่อความสะดวกในการนำไปถ่ายเอกสารลงกระดาษทั้งด้านหน้าและด้านหลังก่อนเข้าเล่ม)

- การจัดข้อความในการพิมพ์: แต่ละย่อหน้าควรเว้นระยะห่างประมาณ 12 ตัวอักษร (เริ่มพิมพ์ที่ตัวอักษรที่ 13)

4. ลำดับหน้าและการใส่เลขหน้า ให้ระบุเลขหน้าอยู่ขอบบน กลางหน้ากระดาษ

- ส่วนต้นทั้งหมด ให้ใช้อักษรเรียงตามลำดับพยางค์ในภาษาไทยคือ ก, ข ,... ส่วนภาษาต่างประเทศให้ใช้ตัวอักษรโรมันตัวเล็กคือ i , ii ,... เป็นต้น

- หน้าแรกของบท และหน้าแรกของภาคผนวกแต่ละภาค **ไม่ต้อง** ใส่เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

- **แต่ละบทให้ขึ้นหน้าใหม่เสมอ** และพิมพ์คำว่า “บทที่” ตามด้วยเลขประจำบทกลางหน้ากระดาษ และพิมพ์ชื่อบทในบรรทัดต่อมา จัดอยู่กลางหน้ากระดาษ

5. ตาราง กราฟ รูปภาพ แผนภูมิต่างๆ ควรมีคำอธิบายรายละเอียด เช่น ชื่อ แหล่งที่มา ระยะเวลา (ถ้ามี) เป็นต้น

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
ขอบเขตของการวิจัย	3
ข้อตกลงเบื้องต้น	4
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
.....	7
.....	
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	
แหล่งที่มาของข้อมูล	30
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	31
วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	35
บทที่ 4 ผลการวิจัย	
ผลการวิจัย	40
อภิปรายผล	43
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการวิจัย	45
ข้อเสนอแนะ	50
บรรณานุกรม	53
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	59
ภาคผนวก ข	63
ประวัติผู้วิจัย	72

(ตัวอย่างปก)



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(ชื่อเรื่อง ภาษาไทย).....

(ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย

สังกัดคณะ/หน่วยงานของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย

โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนจาก

เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ประจำปีงบประมาณ(ระบุปีที่ได้รับทุน)

เดือน.....พ.ศ.(ระบุเดือน..ปี พ.ศ....ปัจจุบัน ณ วันส่งรายงานฉบับสมบูรณ์)

ISBN : (ถ้ามี)

การนำเสนอผลงานความก้าวหน้าต่อผู้ทรงคุณวุฒิประจำโครงการ ขอให้ผู้วิจัยจัดทำเอกสารตามระเบียบวิธีวิจัย

รหัสโครงการ

(เฉพาะเจ้าหน้าที่ สกอ.)



รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

คณะผู้วิจัย

.....
.....

ชุมชน/ท้องถิ่นที่ร่วมโครงการ

.....

หัวหน้าโครงการ หรือ ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ

หน่วยงานต้นสังกัด

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์

โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

e-mail:.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1) ข้อมูลของโครงการ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
ระยะเวลาของโครงการ เดือน
งบประมาณรวม.....บาท

2) บทคัดย่อ

(ภาษาไทย)
.....
.....
.....
.....

3) ข้อมูลของหัวหน้าโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการ (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ)
ตำแหน่งทางวิชาการ
หน่วยงานต้นสังกัด.....
สถานที่ติดต่อ
โทรศัพท์
โทรสาร
โทรศัพท์เคลื่อนที่
e-mail:.....
ลายมือชื่อ.....

4) คณะผู้วิจัย

ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมโครงการ/ผู้ช่วยวิจัย.....
คุณวุฒิ (สาขาความชำนาญ)
หน่วยงานต้นสังกัด.....
สถานที่ติดต่อ
โทรศัพท์
โทรสาร
โทรศัพท์เคลื่อนที่
e-mail:.....
ความรับผิดชอบในโครงการ
ความรับผิดชอบในโครงการวิจัยอื่นๆที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ลายมือชื่อ.....
(.....)

5) วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

6) หลักการและเหตุผล

(ให้ระบุหลักการและเหตุผล บอกเล่าถึงความต้องการของอุตสาหกรรมที่มี ซึ่งเป็นที่มาของโครงการ วิธีการแก้ไข ปัญหาที่มี รวมทั้งผลงานหรือวิธีการที่มีมาก่อน ความเป็นไปได้ทางการตลาดในการนำผลการวิจัยไปขยายผลเชิง พาณิชย์)

.....

.....

.....

.....

7) ผลการดำเนินงานตลอดโครงการ

(ให้ระบุว่ามีความก้าวหน้าเป็นเช่นไร สามารถดำเนินการได้ตามแผนหรือไม่ ถ้าไม่ มีอุปสรรคในการดำเนินการเช่นไร)

.....

.....

.....

.....

.....

ตารางที่ 7.1 ตารางสรุปผลงานวิจัยตลอดโครงการ

วัตถุประสงค์	แผนงานวิจัย	นักวิจัยที่รับผิดชอบ	ผลงานตลอดโครงการ
1.	1.1		
	1.2		
2.	2.1		
	2.2		

8) ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (โปรดระบุถึงสิ่งที่ได้รับเมื่อสำเร็จโครงการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จในข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ และแสดงหลักฐานประกอบแนบมาด้วย)

ผลงาน	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	หลักฐานประกอบ
1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (โปรดระบุ)		
2. เทคโนโลยีใหม่ (โปรดระบุ)		
3. กระบวนการใหม่ (โปรดระบุ)		
4. องค์ความรู้ (โปรดระบุ)		
5. การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์		
6. การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ 6.1 การฝึกอบรม 6.2 การถ่ายทอดเทคโนโลยี	จำนวน.....ครั้ง ครั้งที่..... วันที่ สถานที่.....เรื่อง ผู้เข้ารับการอบรม คือ..... จำนวน คน	
7. การผลิตนักศึกษา 7.1 ปริญญาตรี 7.2 ปริญญาโท 7.3 ปริญญาเอก	จำนวน.....คน ชื่อ..... จำนวน.....คน ชื่อ..... จำนวน.....คน ชื่อ.....	
8. ทรัพย์สินทางปัญญา (อนุสิทธิบัตร/ สิทธิบัตร / ลิขสิทธิ์ ฯลฯ)	จำนวน..... เรื่อง 1. ประเภท IP..... เรื่อง..... สถานะ (อยู่ระหว่างการ ยื่นคำขอจดทะเบียน/ ได้รับ IP แล้ว) 2. ประเภท IP..... เรื่อง.....สถานะ.....	
9. บทความทางวิชาการ 9.1 วารสารในประเทศ 9.2 วารสารในระดับนานาชาติ 9.3 เอกสารเผยแพร่	จำนวน.....เรื่อง ชื่อเรื่อง..... ชื่อวารสาร..... ปีที่พิมพ์.....	
10. การเสนอผลงานในการประชุม 10.1 การประชุมระดับชาติ 10.2 การประชุมระดับนานาชาติ	จำนวน.....ครั้ง ชื่อการประชุม.....วันที่..... สถานที่.....	

9) งบประมาณโครงการ

(ให้สรุปงบค่าใช้จ่ายในโครงการแยกตามหมวด ตามข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์)

10) เอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

.....

หนังสือแสดงความเห็นเกี่ยวกับผลการดำเนินการของโครงการจากชุมชน/ท้องถิ่นที่ร่วมโครงการ

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ความเห็นเกี่ยวกับผลการดำเนินการของโครงการ(ชื่อโครงการ).....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/
องค์กร..... ในฐานะผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็น
เกี่ยวกับผลการดำเนินการของโครงการดังนี้

.....

.....

องค์ความรู้ที่ได้รับจากผู้วิจัยเป็นประโยชน์ต่อข้าพเจ้า ดังนี้

- ☐ องค์ความรู้ที่ได้รับสอดคล้องกับความต้องการ / แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
- ☐ องค์ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้เข้ากับการปฏิบัติงานจริงได้
- ☐ องค์ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปพัฒนาเทคโนโลยีใหม่/ต่อยอด/ขยายผลได้
- ☐ องค์ความรู้ที่ได้รับก่อให้เกิดรายได้/สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์/พัฒนาคุณภาพชีวิต/ยกระดับความเป็นอยู่ให้ดีขึ้นได้
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

แผนการใช้จ่ายเงิน
โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก
เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการวิจัยเรื่อง.....

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	งวดที่ 1 (ร้อยละ 50)	งวดที่ 2 (ร้อยละ 40)	งวดที่ 3 (ร้อยละ 10)	รวมทั้งหมด
1. ค่าจ้างชั่วคราว ประกอบด้วย โปรตแสดงรายละเอียด				
รวมค่าจ้างชั่วคราว				
2. ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ประกอบด้วย (โปรตแสดงรายละเอียด)				
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและค่าวัสดุ				
รวมทั้งสิ้น (1+2)				

(ลงชื่อ).....หัวหน้าโครงการ

(.....)

...../...../.....

เลขที่ หนังสือ

สถาบันการศึกษา

ที่อยู่.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานแสดงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

เรียน ประธานคณะกรรมการด้านการวิจัย เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานแสดงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
2. สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ระบุ ชื่อ นามสกุล.../ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด ได้รับการจัดสรรงบประมาณการวิจัย ระบุปีงบประมาณที่ได้รับ เรื่อง ระบุชื่อโครงการวิจัย ขอส่งรายงานแสดงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พร้อมนี้ได้ส่งรายงานแสดงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย และสำเนาหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามสิ่งที่ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(ชื่อ-นามสกุล)

ผู้แทนเครือข่ายในคณะกรรมการด้านการวิจัย

รายงานแสดงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก
เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

1. โครงการวิจัยเรื่อง
2. ชื่อหัวหน้าโครงการ..... สังกัด
3. ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก เครือข่าย
 อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ทั้งสิ้น บาท โดยใช้จ่ายไปแล้ว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)					หมายเหตุ
	ได้รับจัดสรร ตลอดปี	ค่าใช้จ่ายจริง งวดที่ 1	ค่าใช้จ่ายจริง งวดที่ 2	ค่าใช้จ่ายจริง งวดที่ 3	คงเหลือ	
หมวดค่าตอบแทน ประกอบด้วย						
ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ						
ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย						
ค่าปฏิบัติการนอกเวลา						
หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าพาหนะ น้ำมัน และเบี้ยเลี้ยง)						
ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำเอกสาร						
ค่าจ้างเหมาบริการ						
ค่าไปรษณีย์และค่าโทรศัพท์						
หมวดค่าวัสดุ ประกอบด้วย						
รวม						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น						

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าโครงการ



ที่ ศธ ๐๔๐๕(๓)/๗.๕๕

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๕ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๔๒

เรื่อง ขอยกเว้นการหักค่าธรรมเนียมบำรุงสถาบันการศึกษา (Overhead Charge)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้สนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้แก่เครือข่ายการวิจัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (เครือข่าย C) ซึ่งมีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถาบันแม่ข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัยและพัฒนา ส่งเสริมให้มีการนำเอา ความรู้และผลงานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษา มาแปลงเป็นผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าสู่ ภาควิสาหกิจ รวมไปถึงการพัฒนาบัณฑิต ให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของ องค์กรผู้ใช้นักคิด ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างขีดความสามารถในเชิงแข่งขันของประเทศในท้ายที่สุด โดย ดำเนินการสนับสนุนงบประมาณภายใต้โครงการ ๔ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก
๒. โครงการวิจัยและพัฒนาภาคีรัฐร่วมเอกชนในเชิงพาณิชย์
๓. โครงการจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา
๔. โครงการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจในสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนิน โครงการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นการหักค่าธรรมเนียม บำรุงสถาบันการศึกษา (Overhead Charge) จากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนในการดำเนินโครงการ ทั้ง ๔ โครงการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ แขนงนุ่น)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เลขที่ หนังสือ

สถาบันการศึกษา

ที่อยู่.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาดำเนินการวิจัย/การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

เรียน ประธานคณะกรรมการด้านการวิจัย เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขอย้ายเวลา

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ระบุ ชื่อ-นามสกุล /ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด ได้รับการจัดสรรงบประมาณการวิจัย ระบุแหล่งเงินทุนและปีงบประมาณที่ได้รับ เรื่อง ระบุชื่อโครงการวิจัย มีความประสงค์ ขอย้ายระยะเวลาดำเนินการ วิจัย/การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ถึง ระบุวันเดือนปี เนื่องจาก ระบุเหตุผลประกอบ พร้อมแนบแบบขอย้ายระยะเวลาการดำเนินงาน แบบรายงานความก้าวหน้างานวิจัย แบบรายงานการใช้จ่ายเงินวิจัย และแบบสรุปรายงานผลการวิจัยมาทำยื่นนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(ชื่อ-นามสกุล)

อธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับผิดชอบ

แบบขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย
โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก
เครือข่ายด้านการวิจัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ข้าพเจ้า ระนุชี่อ-นามสกุล...และหน่วยงานต้นสังกัด

ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการวิจัยเรื่อง.....

จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตลอดโครงการ.....บาท

ระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย.....ปี.....เดือน ตั้งแต่.....ถึง.....

และมีผลดำเนินการโครงการวิจัยถึงปัจจุบันคิดเป็นร้อยละ.....

ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัย.....เป็นเวลา.....เดือน ตั้งแต่ ระนุ
เดือนและปี.....ถึงระนุเดือนและปีเนื่องจาก (ระนุเหตุผลประกอบการขอขยายระยะเวลา).....

โดยมีการดำเนินการ/ขั้นตอนในส่วนที่ขอขยายระยะเวลาเป็นดังตาราง

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาที่ขอขยายครั้งที่ _____ (ระบุเดือน ปี)						หมายเหตุ
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

ทั้งนี้ข้าพเจ้ากำหนดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นภายใน ระนุเดือนและปี.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการผู้รับทุนวิจัย

วันที่.....

หมายเหตุ สามารถปรับหรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน