

คู่มือการจัดทำคำขอของบประมาณ และการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund: ST)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

เพื่อสร้างและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ
ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
ยกระดับขีดความสามารถในการผลิตและบริการ
เพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ
และความเป็นอยู่ของสังคมอย่างยั่งยืน



คำนำ

คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund: ST) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและระเบียบการบริหารจัดการงบประมาณและแผนงาน/โครงการที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) อยู่ระหว่างการจัดทำ (ร่าง) แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) พ.ศ. 2571–2575 เพื่อวางกรอบการลงทุนและทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยได้บรรจุ "แผนพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.)" ไว้เป็นส่วนหนึ่งภายใต้ (ร่าง) แผนด้าน ววน. ฉบับดังกล่าว พร้อมทั้งมีการกำหนดประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อมุ่งเน้นการลงทุนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยเฉพาะ จึงขอให้หน่วยงานโปรดอ่านคู่มือนี้โดยละเอียดก่อนการจัดทำคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อยื่นต่อ สกสว. และเก็บคู่มือนี้ไว้ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการงบประมาณและแผนงาน/โครงการต่อไป หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อผู้ประสานงานของ สกสว. หรือติดต่อ สกสว. ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2278-8200

คณะผู้จัดทำ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สารบัญ

บทที่ 1 หลักการของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund: ST)

1. วัตถุประสงค์ของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1
2. นโยบายคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ งบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund: ST)	2
3. โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่กองทุน ววน. ให้การสนับสนุน	3
4. แนวปฏิบัติโดยทั่วไปในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5
4.1 การอ้างอิงแหล่งที่มาของงบประมาณ	5
4.2 หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)	5

บทที่ 2 การยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. แนวทางการยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7
2. แนวทางการกลั่นกรองแผนงาน/โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10

บทที่ 3 การจัดทำรายละเอียดงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. คำจำกัดความและหมวดค่าใช้จ่าย	12
1.1 ค่าจ้าง	12
1.2 ค่าใช้สอย	13
1.3 ค่าวัสดุ	13
1.4 ค่าครุภัณฑ์	14
2. อัตราค่าใช้จ่ายของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16
2.1 งบดำเนินงาน	16
2.1.1 ค่าจ้าง	16
2.1.2 ค่าใช้สอย	17
2.1.3 ค่าวัสดุ	18
2.1.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ	19
2.1.5 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ	21
2.2 งบลงทุน	21
2.2.1 ค่าครุภัณฑ์	21

บทที่ 4 แนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. การเตรียมตัวก่อนทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณเพื่อ สนับสนุนการพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	22
1.1 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยรับงบประมาณ	22

1.2	แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ	23
1.3	การเปิดบัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณ	23
1.4	การปรับข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด	23
1.5	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	23
2.	การบริหารการเงิน	24
2.1	การจัดทำประกาศการบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ	24
2.2	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน	24
2.3	การจัดทำรายงานการเงิน	24
2.4	การเก็บหลักฐานการเงิน	25
3.	การบริหารโครงการ	25
3.1	การเพิ่มหมวดค่าใช้จ่ายใหม่	25
3.2	การปรับงบประมาณ	25
3.3	การเปลี่ยนโครงการ หรือเปลี่ยนชื่อโครงการ	26
3.4	การเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมโครงการ	26
3.5	การปรับผลผลิต (Outputs)	26
4.	การรายงานผลการดำเนินงาน	26
5.	การปรับแผนและงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ	27
5.1	โครงการใหม่ ของงบประมาณเพิ่มเติม	27
5.2	โครงการเดิม ของงบประมาณเพิ่มเติม	27
6.	การยกเลิกโครงการ	28
6.1	การยกเลิกโครงการโดย สกสว.	28
6.2	การยกเลิกโครงการโดยหน่วยรับงบประมาณ	28
7.	การขยายเวลาการดำเนินงาน	28
8.	การคืนเงินงบประมาณ	29
8.1	กรณีคืนเงินเมื่อสิ้นสุดโครงการ	29
8.2	กรณีคืนเงินเมื่อยกเลิกโครงการ	29
8.3	การคืนเงินคงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์	29
9.	กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์	29
10.	การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	30
11.	การเผยแพร่ผลงานที่ได้รับงบประมาณจากกองทุน ววน.	30

บทที่ 5 แนวทางการติดตามและประเมินผลของหน่วยรับงบประมาณในระบบ ววน.

	ระบบการติดตามและประเมินผล	31
1.	การติดตามผล	32
1.1	การติดตามการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	32
1.1.1	การใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผน	32

1.1.2 ความก้าวหน้าในการส่งมอบผลผลิต	32
1.2 การติดตามผลงานด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	32
1.2.1 การรายงานผลผลิต	32
1.2.2 การรายงานผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	32
2. การประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	32

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1	เอกสารประกอบการจัดทำคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571	35
ภาคผนวก 2	ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568	36

คำถาม-คำตอบ (FAQ)

บทที่ 1

หลักการของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund: ST)

กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.) จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนระบบการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนานโยบายสาธารณะ และสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาประเทศอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารกองทุน ววน. รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติสถานการณ์นโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 41 ซึ่งหน่วยงานในระบบ ววน. สามารถยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund: ST) เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้และความสามารถทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม เพื่อยกระดับความสามารถในการผลิตและการบริการ ตลอดจนความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ และความเป็นอยู่ของสังคม โดยรวมถึงการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน และการพัฒนาขีดความสามารถในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยีทั้งภายในและจากต่างประเทศเพื่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน¹

สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 กสว. อยู่ระหว่างการจัดทำ (ร่าง) แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) พ.ศ. 2571–2575 เพื่อกำหนดทิศทางและกรอบการลงทุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศในระยะต่อไป โดยได้บูรณาการแผนพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อน (ร่าง) แผนด้าน ววน. เพื่อยกระดับขีดความสามารถหลักของประเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Infrastructure: STI) และโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ (National Quality Infrastructure: NQI) ให้สามารถรองรับการพัฒนาเทคโนโลยี การวิจัย การทดสอบ และการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาประเทศในระยะยาว

ในการจัดทำคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. 2571 จึงให้ความสำคัญกับการลงทุนที่สอดคล้องกับกรอบการขับเคลื่อนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่กำหนด และสามารถแสดงให้เห็นถึงขีดความสามารถที่จะได้รับการยกระดับ ผู้ใช้ประโยชน์ ตลอดจนผลลัพธ์ที่ประเทศจะได้รับอย่างชัดเจน

1. วัตถุประสงค์ของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สามารถรองรับเป้าหมายและนโยบายการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งสอดคล้องเชื่อมโยงกับ (ร่าง) แผนด้าน ววน. พ.ศ. 2571–2575 ของประเทศ และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง สามารถทำให้ประเทศไทยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ เพิ่มความสามารถในการพึ่งพาตนเอง และยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน โดยการพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งแต่เครื่องมือและห้องปฏิบัติการวิจัยขนาดใหญ่ ศูนย์

¹ ความหมายของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริม ววน. พ.ศ. 2562

ทดสอบ โรงงานต้นแบบ ไปจนถึงโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสนับสนุนการวิจัย ควบคู่กับการเสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ (NQI) ที่ครอบคลุมมาตริตวิทยา การกำหนดมาตรฐาน การรับรองระบบงาน การตรวจสอบและรับรอง และการกำกับดูแลตลาด ทั้งนี้ มิได้มุ่งสร้างโครงสร้างพื้นฐานใหม่แบบแยกส่วนหรือทดแทนการลงทุนที่มีอยู่แล้ว หากแต่มุ่งเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน วรรณ. ของประเทศ จากที่เคยกระจุกกระจาย ซ้ำซ้อน และเข้าถึงได้ยาก ไปสู่ระบบที่บูรณาการ วัตถุประสงค์ และเปิดให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยมีการใช้จ่ายงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. นโยบายคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund: ST)

- 2.1 เป็นการจัดสรรงบประมาณซึ่งกองทุน วรรณ. เป็นผู้ดูแลภาพรวมการสนับสนุนการลงทุนด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้ สกสว. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้าน วรรณ. ของประเทศ และเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาคำขอของงบประมาณ (พ.ร.บ. การส่งเสริม วรรณ. มาตรา 17(2) และมาตรา 26)
- 2.2 เป็นการจัดสรรงบประมาณรายโครงการ ตรงไปยังหน่วยรับงบประมาณที่เสนอโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอรับงบประมาณภายใต้กองทุน วรรณ. ซึ่งรวมถึงโครงการที่ได้รับมอบหมายเชิงนโยบาย (ของรัฐบาล สภานโยบาย อววน. หรือ กสว.)
- 2.3 หน่วยรับงบประมาณต้องเสนอโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีลักษณะกิจกรรมและสิ่งที่จะส่งมอบ (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ) ที่สามารถตอบเป้าหมายและสอดคล้องกับแผนพัฒนา วท. ภายใต้ (ร่าง) แผนด้าน วรรณ. (พ.ศ. 2571-2575) และกรอบการขับเคลื่อนแผนพัฒนา วท. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2571-2575) และระบุงบประมาณที่ชัดเจน โดยมีค่าใช้จ่ายที่เป็นภารกิจประจำของหน่วยรับงบประมาณ หรือค่าใช้จ่ายประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรตรงจากสำนักงบประมาณตาม พ.ร.บ. การส่งเสริม วรรณ. มาตรา 17(1)
- 2.4 หน่วยรับงบประมาณยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมายัง สกสว. เพื่อพิจารณากลับกรองคำขอของงบประมาณแผนงานหรือโครงการนั้น ตามรอบปีงบประมาณ ทั้งนี้ระยะเวลาในการเสนอคำขอของงบประมาณจากกองทุน วรรณ. ของหน่วยรับงบประมาณที่อาจยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามที่ สกสว. ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของ กสว.
- 2.5 โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่กองทุน วรรณ. ให้การสนับสนุน นอกจากจะต้องตอบเป้าหมายและสอดคล้องกับแผนพัฒนา วท. ภายใต้ (ร่าง) แผนด้าน วรรณ. (พ.ศ. 2571-2575) และกรอบการขับเคลื่อนแผนพัฒนา วท. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2571-2575) แล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้
 - 2.5.1 โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผน และนโยบายระดับประเทศ
 - 2.5.2 โครงการมีความสอดคล้องกับกรอบการเปิดรับคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนา วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

- 2.5.3 โครงการเน้นตอบสนองความต้องการระดับประเทศ มีเป้าหมายการดำเนินงานและกลุ่มผู้ใช้บริการหรือผู้ได้รับประโยชน์ที่ชัดเจน (ไม่เป็นการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยรับงบประมาณและผู้ให้บริการเฉพาะภายในหน่วยรับงบประมาณที่ดำเนินการ)
- 2.5.4 หน่วยรับงบประมาณมีความพร้อมของต้นทุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - 2.5.4.1 ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร
 - 2.5.4.2 ความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยี
 - 2.5.4.3 ความพร้อมของสถานที่และสภาพของโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัจจัยสนับสนุนด้านอื่น ๆ ที่หน่วยรับงบประมาณมีอยู่ในปัจจุบัน
- 2.5.5 โครงการมีรายละเอียดที่ชัดเจน ครบถ้วน ไม่ซ้ำซ้อนกับสิ่งที่มีอยู่แล้ว และมีความคุ้มค่าของผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ เทียบกับงบประมาณ
- 2.5.6 โครงการต้องมีแผนธุรกิจ (Business Plan/Exit Strategy) ที่แสดงให้เห็นว่า การบริหารจัดการและการบริการ มีความยั่งยืน
- 2.5.7 มีข้อมูลสนับสนุนความต้องการที่ชัดเจน และเป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ และสามารถติดตามประเมินผลได้

3. โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่กองทุน ววน. ให้การสนับสนุน

กองทุน ววน. ให้การสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund: ST) ที่มีลักษณะกิจกรรมและสิ่งที่จะส่งมอบ (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ) ที่มุ่งสร้างและยกระดับขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกัน (Shared Infrastructure) และสนับสนุนการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์จริงได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยสามารถดำเนินการผ่าน 2 แนวทางสำคัญ ได้แก่

(1) การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Infrastructure: STI) ทั้งที่มีอยู่เดิมและการเติมเต็มเฉพาะส่วนที่ประเทศยังขาดแคลน ครอบคลุมโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ ระบบ แพลตฟอร์ม โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และระบบสนับสนุนการวิจัย เพื่อรองรับการวิจัยและนวัตกรรมระดับสูง

(2) การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ (National Quality Infrastructure: NQI) ทั้งด้านการทดสอบ สอบเทียบ และรับรองมาตรฐาน พร้อมเชื่อมโยงกับ STI เพื่อให้ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีสามารถผ่านกระบวนการทดสอบ ประเมิน และรับรองได้อย่างต่อเนื่อง ลดการพึ่งพาบริการจากต่างประเทศ และสนับสนุนการนำไปใช้ประโยชน์จริง

ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับกรอบการขับเคลื่อนแผนพัฒนา วท. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2571-2575) ดังนี้

กรอบการขับเคลื่อนที่ 1: การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (Science and Technology for National Competitiveness) ประกอบด้วย 4 ประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่

ประเด็นที่ 1: นวัตกรรมสุขภาพและการนำผลวิจัยสู่การใช้จริง (Health Innovation and Clinical Translation)

ประเด็นที่ 2: พลังงานคาร์บอนต่ำที่มั่นคง ยืดหยุ่น และยั่งยืน (Stable, Resilient and Sustainable Low-Carbon Energy)

ประเด็นที่ 3: อุตสาหกรรมขั้นสูงและระบบการผลิตอัจฉริยะ (Advanced Industry and Smart Production Systems)

ประเด็นที่ 4: ชีวเศรษฐกิจ เกษตรอัจฉริยะ และการผลิตชีวภาพ (Bioeconomy, Intelligent Agriculture and Bio-Production)

กรอบการขับเคลื่อนที่ 2: การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณค่าทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ (Science and Technology for Social and Cultural Development) ประกอบด้วย 1 ประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ วิทยาศาสตร์มรดกและสินทรัพย์ทางวัฒนธรรม (Heritage Science and Cultural Assets)

กรอบการขับเคลื่อนที่ 3: การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่ออธิปไตยและความมั่นคงทางความรู้ของประเทศ (Science and Technology for National Knowledge Sovereignty) ประกอบด้วย 1 ประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่ออธิปไตยและความมั่นคงทางความรู้ของประเทศ (National Knowledge Sovereignty)

สำหรับการเสนอคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 โครงการต้องสอดคล้องกับกรอบการเปิดรับคำของบประมาณโครงการพัฒนา วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ซึ่งจัดทำขึ้นภายใต้กรอบการขับเคลื่อนแผนพัฒนา วท. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2571–2575)

โดยมีหลักการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Strategic Investment) และการกำหนดประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

3.1 การจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 และกรอบการเปิดรับคำของบประมาณโครงการพัฒนา วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

3.2 การทำ Priority Setting โดยพิจารณาใน 3 ระดับ ได้แก่

3.2.1 Sector: กำหนดอุตสาหกรรมหรือธุรกิจสำคัญตามนโยบายประเทศ

3.2.2 Priority Area: ระบุเรื่องสำคัญภายในอุตสาหกรรม ตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม

3.2.3 Priority Issue: กำหนดประเด็นเชิงลึก เช่น โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ หรือเทคโนโลยีที่จำเป็น

ร่วมกับ Mega Drivers และเป้าหมายยุทธศาสตร์ประเทศ รวมถึงแผนด้าน ววน. ของสถานนโยบาย ฯ และ กสว. เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ ST มีความแม่นยำ ตอบโจทย์ และพิสูจน์ความคุ้มค่าได้ต่อรัฐบาล

3.3 การจัดสรรงบประมาณที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Strategic Investment) ต้องมีกลไกการจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจน โปร่งใส และเน้นผลลัพธ์ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณที่มีจำกัดสร้างผลลัพธ์สูงสุดและเกิดประโยชน์ต่อประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

3.4 การลงทุนเพื่อสร้างขีดความสามารถระดับประเทศควรมุ่งไปที่การสร้างศักยภาพในระดับประเทศเป็น National Facility ไม่ใช่เฉพาะการยกระดับหน่วยรับงบประมาณ โดยข้อเสนอควรสะท้อนประโยชน์เชิงระบบ

3.5 การใช้ข้อมูลศักยภาพและบทบาทของหน่วยงานหลัก (Key Actor) มีการประเมินความพร้อมของ Key Actor และการเชื่อมโยง (Mapping) บทบาทที่สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ ST มุ่งเป้าไปยังผู้ที่มีศักยภาพจริงและสามารถขับเคลื่อนผลลัพธ์เชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างแท้จริง

3.6 ความสอดคล้องและการบูรณาการกับงบประมาณประเภทอื่น การจัดสรรงบประมาณ ST ต้องเชื่อมโยงและเสริมการจัดสรรงบประมาณประเภทอื่น เช่น FF, SF เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและบูรณาการเชิงนโยบาย สร้างผลลัพธ์ร่วมที่ชัดเจนต่อการพัฒนาประเทศ

4. แนวปฏิบัติโดยทั่วไปในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.1 การอ้างอิงแหล่งที่มาของงบประมาณ หากหน่วยรับงบประมาณมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานที่ได้รับงบประมาณจากกองทุน ววน. รวมถึงกรณีหน่วยรับงบประมาณลงทุนดำเนินการหรือจัดให้มีห้องปฏิบัติการ โรงงานต้นแบบ ศูนย์ทดสอบ ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ หรือโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอื่น ๆ ขอความร่วมมือหน่วยรับงบประมาณใส่ตราสัญลักษณ์กองทุน ววน. หรืออ้างอิงถึงการได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน ววน. ทั้งนี้เพื่อร่วมสื่อสารผลสัมฤทธิ์จากการลงทุนงบประมาณรายจ่ายของรัฐผ่านกองทุน ววน. ไปยังผู้กำหนดนโยบาย (รัฐบาล รัฐสภา เป็นต้น) รวมถึงประชาคมวิจัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนประชาชนทั่วไป ให้ได้รับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะส่งผลกระทบต่อพัฒนาประเทศ

4.2 หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) สกสว. ให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล โดยได้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 มาประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทการบริหารจัดการงบประมาณของกองทุน ววน. เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ST) ของหน่วยรับงบประมาณ โดย สกสว. ได้กำหนดเป็นหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

4.2.1 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หมายถึง การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจปัญหาต่าง ๆ อย่างมีความเสมอภาค ภายใต้กระบวนการที่เหมาะสม

4.2.2 หลักความรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อองค์กร สังคม และการกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตนเอง

4.2.3 หลักความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของบุคลากรในหน่วยรับงบประมาณรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างเหมาะสม และสามารถตรวจสอบได้

- 4.2.4 หลักความคุ้มค่า (Utility) หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและผลสัมฤทธิ์แก่ส่วนรวมอย่างคุ้มค่า โดยมีกระบวนการประเมินผลหรือกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติอย่างเหมาะสม
- 4.2.5 หลักนิติธรรม (Rule of Laws) หมายถึง การกำหนดกฎระเบียบที่ทันสมัย มีความถูกต้อง และเป็นธรรม และบังคับใช้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ อีสระปราศจากการแทรกแซง โดยคำนึงถึงหลักการแบ่งแยกอำนาจและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ
- 4.2.6 หลักคุณธรรม (Virtue) หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม สอดคล้องกับจริยธรรม การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยรับงบประมาณพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย สุจริตและนำไปสู่องค์กรปลอดการทุจริต

บทที่ 2

การยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยรับงบประมาณที่มีพันธกิจหรือภารกิจเฉพาะด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี² และหน่วยงานอื่นในระบบ ววน. ที่มีพันธกิจหรือภารกิจเฉพาะด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงสถาบันอุดมศึกษา สามารถยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ตามความจำเป็น ผ่านกองทุน ววน. ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาตรา 17(2)

1. แนวทางการยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยรับงบประมาณที่มีความประสงค์จะยื่นคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุน ววน. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1.1 จัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการ แผนงานและข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่ สกสว. กำหนด ดังตัวอย่างในภาคผนวกที่ 1

1.1.1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ที่มา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดทำคำขอของงบประมาณที่แสดงให้เห็นความสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
- (2) ความสอดคล้องกับกรอบการเปิดรับคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนา วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571
- (3) แผนการดำเนินงาน และกรอบวงเงินงบประมาณ รวมทั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดงบประมาณแต่ละประเภท
- (4) เป้าหมายหลักและแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (objective and key results (OKRs))
- (5) ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และกิจกรรม ของแผนงาน
- (6) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในภาพรวม
- (7) ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- (8) การวิเคราะห์ความคุ้มค่า
- (9) แนวทางการบริหารจัดการโครงการหลังสิ้นสุดโครงการ (business plan หรือ exit strategy) ที่แสดงให้เห็นว่าการบริหารจัดการโครงการและการบริการมีความยั่งยืน และมีแผนการบริหารความเสี่ยง
- (10) แนวทางการขับเคลื่อนผลงานไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ และแนวทางการติดตามประเมินผลโครงการ

² หน่วยงานที่มีพันธกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง หน่วยรับงบประมาณที่มีพันธกิจหรือภารกิจเฉพาะในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งได้แก่ หน่วยงานที่เคยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เดิม) ก่อนการปฏิรูประบบ ววน. พ.ศ. 2562 และหน่วยงานนอกกระทรวง อว. ที่ สกสว. กำหนด

- (11) ความพร้อมและศักยภาพในการเป็นและให้บริการโครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ และโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ
- (12) การร่วมลงทุน ทั้ง In-cash หรือ In-kind หรือ รูปแบบความร่วมมือ (consortium, public-private partnership, hub-network หรือ อื่น ๆ) หรือ การสะท้อนความเชื่อมโยงระหว่างงบประมาณที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกองทุน ววน. ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องมีหน่วยงานร่วมลงทุน (Co-investment) หรือร่วมสนับสนุนทรัพยากรอย่างเป็นรูปธรรม โดยระบุหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน
- (13) แนวทางการใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน หรือเครือข่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ และแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ
- (14) รายละเอียดอื่นตามที่ กสว. ประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ให้จัดทำแผนงาน 3-5 ปี ที่ประกอบด้วยแผนงานรายปี ที่กำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงานเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีงบประมาณ รวมถึงกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญเมื่อครบกำหนดสิ้นสุดระยะเวลาของแผนงาน และโครงการภายใต้แผนงาน สำหรับโครงการที่ดำเนินการมากกว่า 1 ปี ให้แบ่งระยะการดำเนินงานและกำหนดหมุดหมาย (Milestones) ที่สามารถติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ได้อย่างชัดเจนในแต่ละช่วง

1.1.2 รูปแบบการยื่นคำขอของงบประมาณสำหรับในระดับแผนงานและโครงการ

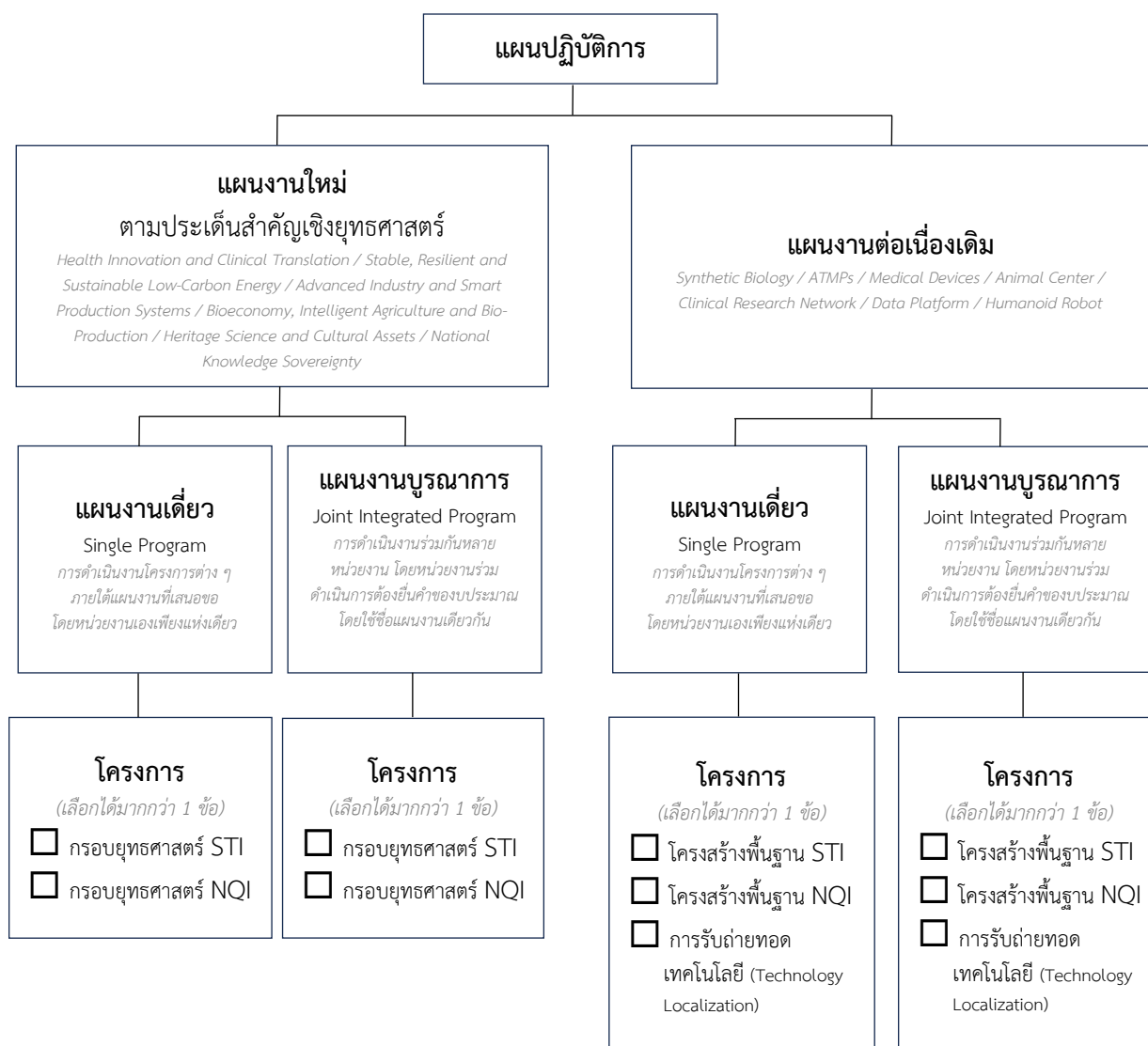
(1) สำหรับการจัดทำคำขอของงบประมาณในระดับแผนงาน ด้วยกองทุน ววน. มุ่งสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานในรูปแบบ consortium ระหว่างผู้ใช้ ผู้พัฒนา และผู้ให้บริการเทคโนโลยีทั้งในภาครัฐและเอกชนผ่านกลไกบูรณาการ อีกทั้งเพื่อให้เกิดการลงทุนด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในภาพรวมของประเทศภายใต้งบประมาณที่จำกัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 จึงให้มีการสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการร่วมด้วย โดยได้กำหนดรูปแบบการดำเนินงานในระดับแผนงาน เป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

- **รูปแบบที่ 1 แผนงานเดี่ยว (Single Program):** เป็นการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนงานที่เสนอขอ โดยหน่วยงานเองเพียงแห่งเดียว หรือกรณีเป็นแผนงานต่อเนื่องเดิม
- **รูปแบบที่ 2 แผนงานบูรณาการร่วม (Joint Integrated Program):** เป็นการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน เพื่อเพิ่มการบูรณาการการทำงาน ทรัพยากรและความเชี่ยวชาญร่วมกัน ซึ่งต้องร่วมกำหนดโครงการ กิจกรรมและสิ่งที่ส่งมอบสอดคล้องตามประเด็นมุ่งเน้นสำคัญ สามารถเชื่อมโยงผลลัพธ์ไปสู่เป้าหมายระดับประเทศได้ โดยต้องกำหนดหน่วยงานที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักและให้ทุกหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการต้องยื่นโครงการในแผนงานเดียวกัน ภายใต้แผนปฏิบัติการของหน่วยงานเอง

(2) สำหรับการจัดทำคำขอของงบประมาณในระดับโครงการ ทั้งกรณีเป็นโครงการภายใต้แผนงานตามประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์และโครงการต่อเนื่องเดิม ต้องมีลักษณะกิจกรรมและสิ่งที่ส่งมอบเป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนา วท. ได้แก่ กรอบยุทธศาสตร์ที่ 1: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Infrastructure: STI) และกรอบยุทธศาสตร์ที่ 2: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพ (National Quality Infrastructure: NQI) (อย่างน้อย 1 กรอบยุทธศาสตร์)

แผนผังโครงสร้างคำของบประมาณ



1.2 ให้หน่วยรับงบประมาณยื่นคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมายัง สกสว. เพื่อพิจารณากลับกรองคำของบประมาณแผนงานหรือโครงการนั้นตามรอบปีงบประมาณ

1.3 ในกรณีที่ สกสว. เห็นว่าคำของบประมาณมีความครบถ้วนสมบูรณ์ชัดเจนและเป็นไปตามประกาศ สกสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2568 และสมควรได้รับการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนที่เหมาะสม สกสว. จะดำเนินการรับคำขอของบประมาณดังกล่าวมาตรวจสอบและกลับกรองในเบื้องต้น และเสนอต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนเสนอพิจารณาเห็นชอบตามวงเงินงบประมาณ

1.4 กรณีที่ข้อเสนอโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่หน่วยรับงบประมาณยื่นขอรับงบประมาณผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด เป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ขอให้ระบุในแบบฟอร์มให้ สกสว. ทราบด้วย

1.5 ระยะเวลาในการเสนอคำของบประมาณจากกองทุน ววน. ของหน่วยรับงบประมาณที่อาจยื่นคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามที่ สกสว. ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของ กสว. ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาที่เพียงพอให้กองทุน ววน. สามารถดำเนินการจัดทำคำของบประมาณที่สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

2. แนวทางการกลั่นกรองแผนงาน/โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 2.1 พิจารณาจากความสอดคล้องของโครงการกับพันธกิจหรือภารกิจที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยรับงบประมาณ
- 2.2 พิจารณาว่าตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ววน. กรอบการขับเคลื่อนแผนพัฒนา วท. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2571-2575) รวมถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตการสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณแนวทางและขั้นตอนการพิจารณาโครงการและงบประมาณ โดยหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในการขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งและช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขอโดยตรงจากสำนักงานงบประมาณ และการของบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรมที่เป็น Strategic Fund และ Fundamental Fund
- 2.3 พิจารณาจากเป้าหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาประเทศ ความต้องการรายสาขา ความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ และความต้องการเชิงพื้นที่
- 2.4 พิจารณาจากความพร้อมของต้นทุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้องของโครงการ ได้แก่ ความพร้อมของบุคลากรและความเชี่ยวชาญที่มี ความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้ และความพร้อมและสภาพภาพของโครงสร้างพื้นฐานด้าน ววน. ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งในและนอกหน่วยงาน และความพร้อมของหน่วยงานที่จะร่วมดำเนินการและร่วมนำไปใช้ประโยชน์
- 2.5 พิจารณาจากความคุ้มค่าของผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ เทียบกับงบประมาณ และแผนการดำเนินงานของโครงการ แสดงให้เห็นได้ว่าสามารถส่งมอบผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่กำหนด รวมถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2.6 พิจารณาจากแนวทางการบริหารจัดการโครงการหลังสิ้นสุดโครงการ (business plan หรือ exit strategy) ที่แสดงให้เห็นว่าการบริหารจัดการโครงการและการบริการมีความยั่งยืน และมีแผนการบริหารความเสี่ยง
- 2.7 พิจารณาจากแนวทางการขับเคลื่อนผลงานไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ และแนวทางการติดตามประเมินผลโครงการ
- 2.8 พิจารณาจากความพร้อมและศักยภาพในการให้บริการและการเป็นโครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ และโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ
- 2.9 พิจารณาจากการร่วมลงทุน ทั้ง In-cash หรือ In-kind หรือ รูปแบบความร่วมมือ (consortium, public-private partnership, hub-network หรือ อื่น ๆ) หรือ การสะท้อนความเชื่อมโยงระหว่างงบประมาณที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกองทุน ววน.

2.10 พิจารณาจากแนวทางการใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน หรือเครือข่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ และแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ

บทที่ 3

การจัดทำรายละเอียดงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นงบประมาณฐานศูนย์ กล่าวคือเป็น การจัดทำงบประมาณโดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสม โดยไม่คำนึงถึงงบประมาณที่เคยได้จากปีก่อน ซึ่งหน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรตรงจากกองทุน ววน. จัดเป็นงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนการพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ถือเป็นงบประมาณแผ่นดิน ดังนั้น ในการตั้งงบประมาณของแผนงานและโครงการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน่วยรับงบประมาณจะต้องคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรจากกองทุน ววน. ให้เป็นไปตาม คำของงบประมาณ โดยอ้างอิงประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรร งบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 (รายละเอียดดังภาคผนวก 2)

1. คำจำกัดความและหมวดค่าใช้จ่าย

งบเงินอุดหนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กองทุน ววน. จัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ โดยกำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งเป็น **งบดำเนินงาน** และ **งบลงทุน** โดยมีนิยามคือ

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ รวมถึงรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายดังกล่าว

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะงบลงทุน ทั้งนี้ กองทุน ววน. ไม่สนับสนุนงบลงทุนที่เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภทอาคารสำนักงาน รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ซึ่งติด ตรึงกับที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงาน ทั่วไปตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยรับงบประมาณจะต้องยื่นคำขอของงบประมาณโดยตรงต่อสำนัก งบประมาณ

1.1 ค่าจ้าง หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในโครงการเป็นรายเดือน โดย ต้องไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด เฉพาะค่าจ้างที่ปรึกษา อาจเสนอขอเป็นรายเดือน หรือรายครั้ง ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถจ้างบุคลากรภายในหน่วยรับงบประมาณซึ่งได้รับเงินเดือน หรือค่าตอบแทนประจำได้ รายจ่ายที่เป็นค่าจ้าง เช่น

- 1.1.1 ค่าตอบแทนผู้ร่วมโครงการ
- 1.1.2 ค่าจ้างผู้ช่วยดำเนินโครงการ
- 1.1.3 ค่าจ้างที่ปรึกษา^{3, 4}

³ ค่าจ้างที่ปรึกษา หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำด้านเทคนิค วิชาการ ในสาขาวิชาชีพต่างๆ แก่หน่วยรับงบประมาณ มีใช้การจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานโครงการ

⁴ หลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้าง และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ - กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567

1.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ ในลักษณะ**เหมาจ่ายเป็นชิ้นงาน เป็นรายครั้ง หรือจ่ายเมื่อส่งมอบงานเป็นคราว ๆ ไป** และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เช่น

- 1.2.1 ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT)
- 1.2.2 ค่าจ้างเหมาจ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์, ค่าจ้างเหมาตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเก็บข้อมูลในพื้นที่ ค่าจ้างเหมาผู้นำทางในพื้นที่-ลุ่ม ค่าจ้างเหมาแปลภาษา พิสูจน์อักษร พิมพ์รายงาน ค่าจ้างเหมาถอดเทป ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ค่าจ้างเหมาติดตั้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์ เฉพาะค่าแรงไม่รวมค่าวัสดุ เป็นต้น
- 1.2.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อดำเนินงานโครงการภายในประเทศและต่างประเทศ เช่น ค่ายานพาหนะ (เช่น ค่าเครื่องบิน ค่ารถไฟ ค่ารถบัส ค่าเรือ เป็นต้น) ค่าจ้างเหมา ยานพาหนะ รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ (เช่น รถตู้ เรือ เป็นต้น) ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น
- 1.2.4 ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการหรือเครื่องมือภายนอกหน่วยรับงบประมาณ
- 1.2.5 ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ
- 1.2.6 ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์/ สื่อเผยแพร่ผลงาน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ คลิปวิดีโอ
- 1.2.7 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/ อบรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่าอาหาร
- 1.2.8 ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญในการอบรม สำหรับการบรรยายหรืออบรมเป็นรายครั้ง
- 1.2.9 ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลด้วยการระดมสมอง สัมภาษณ์ แบบสอบถาม
- 1.2.10 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 1.2.11 ค่าเช่าสถานที่/ โรงเรือนที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 1.2.12 ค่าประกันภัยในกรณีที่ต้องดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยง เช่น จังหวัดชายแดนภาคใต้ พื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูงตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือพื้นที่เสี่ยงอื่น ๆ เป็นต้น
- 1.2.13 ค่าประกันสังคมลูกจ้างโครงการที่มีได้เป็นบุคลากรประจำของหน่วยงาน
- 1.2.14 ค่าสำเนาเอกสาร
- 1.2.15 ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน
- 1.2.16 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ

1.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ (เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย)

ตัวอย่าง เช่น

- 1.3.1 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารเคมี เครื่องแก้ว วัสดุพลาสติกที่ใช้แล้วทิ้ง ชุดน้ำยาสำเร็จรูป คอลลิมนโครมาโตกราฟี สัตว์ทดลองขนาดเล็ก แอลกอฮอล์ หลอดเก็บตัวอย่าง เป็นต้น
- 1.3.2 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ แผงวงจร สายไฟฟ้า สายอากาศ หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ เป็นต้น

- 1.3.3 ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ ท่อเหล็ก ท่อพีวีซี ตะปู ไม้ ค้อน สว่าน เลื่อย สี เป็นต้น
- 1.3.4 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถ แบตเตอรี่ เชื้อเพลิงรถจักรยานยนต์ เพลลา หัวเทียน เป็นต้น
- 1.3.5 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับการดำเนินงานโครงการ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง จารบี แก๊สหุงต้ม เป็นต้น
- 1.3.6 ค่าวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย อาหารสัตว์ สปริงเกอร์รดน้ำ เป็นต้น
- 1.3.7 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्म แถบบันทึกเสียงหรือภาพ กระดาษเขียนโปสเตอร์ เป็นต้น
- 1.3.8 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่มีอยู่ และมีราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท เช่น RAM, internal hard disk และการดจอ เป็นต้น
- 1.3.9 ค่าวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท และมีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์ไม่เกิน 1 ปี
- 1.3.10 ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้สำหรับโครงการเท่านั้น เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม หมึกพิมพ์ เป็นต้น

หมายเหตุ:

การจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เพื่อนำมาสร้างหรือประกอบเป็นเครื่องมือหรือระบบ สำหรับตรวจวัด ทดสอบ หรือทดลองต่าง ๆ ในโครงการ ที่มีสภาพคงทนถาวร ใช้งานได้นานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป เพื่อนำไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System (NSTIS))

กรณีมีการใช้ประโยชน์ หรือให้บริการจากเครื่องต้นแบบที่พัฒนาขึ้นดังกล่าว ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานกระบวนการผลักดันผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่กระบวนการสร้างผลลัพธ์ (Outcome Question Set; OQS) ในระบบข้อมูลสารสนเทศที่ สกสว. กำหนดเมื่อโครงการเสร็จสิ้น

1.4 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน มีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าพิธีการศุลกากร ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ทั้งนี้ การจำแนกประเภทครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง เช่น

- 1.4.1 ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เช่น กล้องจุลทรรศน์ เครื่องชั่งความละเอียดสูง เครื่องมือวัดแบบดิจิทัล เป็นต้น
- 1.4.2 ค่าจัดสร้างหรือประกอบเครื่องมือวิทยาศาสตร์
- 1.4.3 ค่าจัดสร้างโรงเรือนหรือระบบชั่วคราว เฉพาะที่ใช้ในการทดลอง เช่น โรงเรือนเพาะปลูกพืช/ เลี้ยงสัตว์ ระบบเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เป็นต้น
- 1.4.4 ค่าจัดทำ/ต่อเติมระบบไฟฟ้า ระบบหมุนเวียนอากาศ ระบบควบคุมอุณหภูมิในห้องปฏิบัติการ เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นการพัฒนาเพื่อให้มีคุณภาพสูงขึ้น (upgrading) สำหรับใช้ดำเนินงานในโครงการเท่านั้น

- 1.4.5 ค่าจัดจ้างทำฐานข้อมูล แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเมื่อจัดทำขึ้นแล้วมีการใช้งานเป็นระยะเวลายาวนานต่อเนื่อง
- 1.4.6 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ โดยจะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น
- 1.4.7 ค่าอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น เครื่องบันทึกเสียง กล้องถ่ายรูป เครื่องสแกนบาร์โค้ด เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานอ้างอิงครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณประกอบด้วย โดยหากราคาครุภัณฑ์สูงกว่าบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ขอให้หน่วยงานระบุเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในราคาที่สูงกว่า ในรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System (NSTIS)) ด้วย

หมายเหตุ:

- 1) หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมือ อุปกรณ์ได้ โดยหน่วยรับงบประมาณจะต้องแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์นั้น และต้องแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อย 3 ราย มาพร้อมกับคำขอของงบประมาณด้วย
- 2) เมื่อหน่วยรับงบประมาณจัดซื้อหรือจัดสร้างครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว จะต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ลงในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System (NSTIS)) ด้วย
- 3) กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ของแผนงานหรือโครงการ
 - 3.1 ให้เป็นของหน่วยรับงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
 - 3.2 กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้ สกสว. ติดตามการสิ้นสุดแผนงานหรือโครงการดังกล่าวด้วย
 - 3.3 กรณียกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามที่ สกสว. กำหนด หากหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 หากหน่วยรับงบประมาณไม่ประสงค์จะขอกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ดังกล่าว สกสว. จะพิจารณาการใช้ประโยชน์ต่อไป
- 4) ระบบการคำนวณขั้นสูง หมายถึง โปรแกรมที่ใช้สำหรับการคำนวณเฉพาะทาง ซึ่งมีใช้โปรแกรมสำนักงานหรือโปรแกรมสำหรับจัดประชุมออนไลน์ เช่น โปรแกรม MS Office, Zoom, Webex เป็นต้น
- 5) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ราคาสูงกว่า 20,000 บาทขึ้นไป ทั้งกรณีที่มีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์ไม่เกิน 1 ปี และตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป ถือเป็นครุภัณฑ์ โดยจะต้องเป็นการจัดซื้อเพื่อดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น

2. อัตราค่าใช้จ่ายของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ได้ตามความจำเป็น และความเหมาะสม ยกเว้นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นประเภทที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ซึ่งติดตังกับที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงานทั่วไปตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งหน่วยรับงบประมาณจะต้องยื่นคำขอ งบประมาณโดยตรงต่อสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นดังนี้

2.1 งบดำเนินงาน

2.1.1 ค่าจ้าง

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าจ้างผู้ร่วมโครงการ	- การให้ค่าจ้างผู้ร่วมโครงการและการจ้างผู้ช่วยดำเนินโครงการ ให้ค่าตอบแทน/ ค่าจ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยซึ่งรับงบประมาณโครงการนั้น	ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาทต่อเดือน ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาทต่อเดือน ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาทต่อเดือน ปวส. ไม่เกิน 12,500 บาทต่อเดือน ปวช. ไม่เกิน 11,000 บาทต่อเดือน
2) ค่าจ้างผู้ช่วยดำเนินโครงการ	- ผู้ร่วมโครงการที่อยู่ต่างคณะ หรือส่วนงาน ถือเป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานเดียวกัน - ในกรณีที่ผู้ร่วมโครงการหรือผู้ช่วยดำเนินโครงการมีประสบการณ์มาแล้ว ให้คิดประสบการณ์เพิ่มจากอัตราเงินเดือนได้ตามความเหมาะสม (โดยขอให้แนบ CV)	ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ อัตราค่าจ้างไม่เกิน 9,000 บาทต่อเดือน หรือจ้างได้เป็นรายวัน โดยต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด
3) ค่าจ้างที่ปรึกษา	- อาจเสนอขอเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง - จ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยรับงบประมาณซึ่งรับงบประมาณโครงการ และที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ดำเนินโครงการ - การจ้างที่ปรึกษาจะทำได้เมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิค วิชาการ ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสมเพื่อให้ดำเนินงานโครงการให้ได้ผลสัมฤทธิ์	- อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ - กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ, ธันวาคม 2565, หน้า 1-11 ถึง 1-14 และให้คิดจ่ายเป็นรายบุคคล ต่อวันและเวลาทำงาน (man-day) ตามงานที่ทำจริง

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
		- อัตราค่าจ้างเป็นรายครั้งให้คำนวณโดยคิดจากรายชั่วโมงการทำงาน (man-hour)
4) ค่าจ้างผู้ประสานงานโครงการ	จ้างได้เฉพาะที่ไม่ใช่บุคลากรประจำภายในหน่วยรับงบประมาณ	

2.1.2 ค่าใช้สอย

หน่วยรับงบประมาณเสนอขอรับงบประมาณค่าใช้สอยได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม และให้คำนึงถึงความคุ้มค่า

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT)	บุคลากรที่ได้รับค่าตอบแทน/ ค่าจ้างรายเดือนจากโครงการแล้ว ไม่สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT) ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาและประโยชน์ในการดำเนินโครงการเป็นสำคัญ	1) วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง 2) วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง
2) ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญในการอบรม	- สำหรับการบรรยาย หรืออบรม เป็นรายครั้ง - ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญในการอบรมเบิกจ่ายได้เฉพาะบุคคลภายนอกโครงการ	ไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อดำเนินงานโครงการภายในราชอาณาจักรของทั้งบุคลากรไทยและชาวต่างประเทศเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเท่านั้น		
3) ค่าเบี้ยเลี้ยง (กรณีเดินทางเพื่อดำเนินงานโครงการในต่างจังหวัด)	- ไม่สามารถเสนอขอรับงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการได้ - ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบทุกมื้อ ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง - กรณีมีการเลี้ยงอาหารแต่ไม่ครบทุกมื้อ สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงรายวัน	วันละไม่เกิน 400 บาท (นับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ออกเดินทาง - กลับถึงที่พัก ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง)

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
	- กรณีผู้ร่วมโครงการหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย เพื่อปฏิบัติงานในแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละ 2,500 บาท	
4) ค่าพาหนะ และ ค่า น้ำมันเชื้อเพลิง		- ค่าเหมาจ่ายรถจักรยานยนต์ ไม่เกิน 4 บาทต่อกิโลเมตร - ค่าเหมาจ่ายรถยนต์ ไม่เกิน 6 บาทต่อกิโลเมตร - ค่าเช่ารถตู้โดยสารพร้อมคนขับ ไม่เกิน 2,500 บาทต่อวัน สำหรับค่า น้ำมันเชื้อเพลิงจ่ายตามจริง - ค่าโดยสารรถแท็กซี่หรือรถรับจ้างส่วนบุคคล อัตราตามระยะทางจริง - ค่าโดยสารเครื่องบิน อัตราตามจริง สำหรับการเดินทางในชั้นประหยัด - ค่ารถโดยสารประจำทาง รวมทั้งค่า ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่ง แก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมี เส้นทาง อัตราค่าโดยสารและค่า ระยะเวลาที่แน่นอน ให้จ่ายอัตราตามจริง
5) ค่าที่พัก		เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกินคืนละ 2,000 บาทต่อคน
6) ค่าอาหาร/ อาหารว่าง ในการจัดประชุม/ อบรม ภายในประเทศ		เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน 1,000 บาทต่อวันต่อคน

2.1.3 ค่าวัสดุ

หน่วยรับงบประมาณสามารถจัดซื้อวัสดุได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเบิกจ่ายตามจริง การจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เพื่อนำมาสร้างหรือประกอบเป็นเครื่องมือหรือระบบ สำหรับตรวจวัด ทดสอบ หรือทดลองต่าง ๆ ในโครงการ ที่มีสภาพคงทนถาวร ใช้งานได้นานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป เพื่อนำไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบได้ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System (NSTIS))

กรณีมีการใช้ประโยชน์ หรือให้บริการจากเครื่องต้นแบบที่พัฒนาขึ้นดังกล่าว ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานกระบวนการผลิตต้นผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่กระบวนการสร้างผลลัพธ์ (Outcome Question Set; OQS) ในระบบข้อมูลสารสนเทศที่ สกสว. กำหนดเมื่อโครงการเสร็จสิ้น

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		มีราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท
2) ค่าวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม คอมพิวเตอร์	หากราคาสูงกว่าอัตราที่กำหนด ทั้งกรณีที่มีอายุการใช้งานหรืออายุ ลิขสิทธิ์ไม่เกิน 1 ปี และตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป ถือเป็นครุภัณฑ์ โดยจะต้อง เป็นไปเพื่อการดำเนินการตาม แผนงานและโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการ การคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์ หรือ การจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มี ปริมาณมากเท่านั้น	มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

2.1.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้ครอบคลุมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ร่วมโครงการหรือผู้เชี่ยวชาญไทยไปต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายของผู้ร่วมโครงการหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศซึ่งเดินทางมาประเทศไทยหรือไปประเทศอื่นที่มีใช้ประเทศซึ่งตนมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ เพื่อปฏิบัติงานในแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ ตามความจำเป็นและความเหมาะสมต่อการดำเนินงานโครงการ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ววน.

อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง	- ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหาร ครบทุกมื้อห้ามมิให้เบิกค่า เบี้ยเลี้ยง - ในกรณีที่จัดเลี้ยงอาหาร 2 มื้อ ให้เบิกได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยง และใน กรณีจัดเลี้ยงอาหาร 1 มื้อ ให้ เบิกได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของ อัตราเบี้ยเลี้ยง	วันละไม่เกิน 2,500 บาท (นับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่เวลาออกจากประเทศไทยจนกลับประเทศไทย ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง)

รายการ	หลักการ/ เงื่อนไข	อัตรา
2) ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		- เบิกจ่ายตามจริง โดยคำนึงถึงความประหยัดและเหมาะสม - ค่าโดยสารเครื่องบิน อัตราตามจริง สำหรับการเดินทางในชั้นประหยัด
3) ค่าที่พัก		เบิกจ่ายตามจริง โดยมีอัตรา - กลุ่มประเทศ ก ไม่เกิน 7,500 บาท ต่อคน - กลุ่มประเทศ ข ไม่เกิน 5,000 บาท ต่อคน - กลุ่มประเทศ ค ไม่เกิน 3,500 บาท ต่อคน - กลุ่มประเทศ ง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยสามารถเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ 40 จากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกินคั่นละ 10,500 บาท ต่อคน - กลุ่มประเทศ จ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยสามารถเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ 25 จากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกินคั่นละ 9,375 บาท ต่อคน (รายชื่อกลุ่มประเทศโปรดดูบัญชีแนบท้ายตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2568)
4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ อาทิ ค่าประกันภัยซึ่งคุ้มครองตามระยะเวลาของการเดินทางไปปฏิบัติงาน ค่าโทรศัพท์รวมถึงค่าบริการซิมโทรศัพท์ของผู้ให้บริการในต่างประเทศ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมการเข้าประเทศ (วีซ่า) ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าภาษีการเดินทางเข้าและออกประเทศ เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง โดยคำนึงถึงความประหยัด ความเหมาะสม และประโยชน์เป็นสำคัญ

2.1.5 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ

เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยตั้งในแผนงานหรือโครงการนั้น ๆ ในอัตราเบิกจ่ายตามจริง

2.2 งบลงทุน

2.2.1 ค่าครุภัณฑ์

หน่วยรับงบประมาณสามารถเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมืออุปกรณ์สนับสนุนโครงการได้ ตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมแจ้งรายละเอียดของครุภัณฑ์ในการจัดซื้อต่อ สกสว. และต้องแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อย 3 ราย มาพร้อมกับคำของบประมาณด้วย โดยต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งนี้ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครุภัณฑ์ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณเท่านั้น และให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ โดยกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์โครงการให้เป็นของหน่วยรับงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการให้หน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ครุภัณฑ์นั้นได้ ทั้งนี้ สกสว. จะพิจารณารายการจัดซื้อครุภัณฑ์เฉพาะรายการที่มีการระบุชื่อห้องปฏิบัติการ และมีการนำเข้าข้อมูลห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด

เมื่อหน่วยรับงบประมาณจัดหาครุภัณฑ์ตามแผนงานและโครงการแล้ว ให้บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ที่ได้มีการจัดหาแล้วลงในระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด เพื่อการติดตามและการใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานและครุภัณฑ์

ในกรณีที่ไม่มีเงินคงเหลือ ให้หน่วยรับงบประมาณนำส่งคืนให้แก่กองทุนภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมายัง สกสว. เพื่อทราบ

หากหน่วยรับงบประมาณมีเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ล่าช้ากว่าไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ และ/หรือ นำส่งเงินคืนล่าช้ากว่า 60 วันหลังจากที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือมายัง สกสว. เพื่อพิจารณา

เอกสารอ้างอิง

1. หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2568
2. หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ - กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2568
3. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2568

บทที่ 4

แนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. การเตรียมตัวก่อนทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เมื่อ กสว. จัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยรับงบประมาณแล้ว สกสว. จะแจ้งวงเงินงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรร และคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระหว่าง สกสว. และหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งเป็นคำรับรอง ฝ่ายเดียวของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี โดยให้โครงการภายใต้คำรับรอง มีระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี โดยคำรับรอง และเอกสารแนบประกอบคำรับรองฯ มีรายละเอียดเอกสารแนบท้ายคำรับรอง ประกอบด้วย

- เอกสารแนบ 1 เอกสารจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- เอกสารแนบ 2 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยรับงบประมาณ
- เอกสารแนบ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยรับงบประมาณ
- เอกสารแนบ 4 บัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณ
- เอกสารแนบ 5 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ
- เอกสารแนบ 6 รูปแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและรูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์
- เอกสารแนบ 7 การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณและการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- เอกสารแนบ 8 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับการแจ้งจำนวนเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณจากทาง สกสว. แล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำคำรับรองตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากกองทุน ววน. ประกอบด้วย

1.1 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยรับงบประมาณ เป็นการสรุปภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณ ประกอบด้วย

- 1.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยรับงบประมาณ
- 1.1.2 วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ
- 1.1.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่คาดว่าจะดำเนินการ
- 1.1.4 วัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 1.1.5 ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยรับงบประมาณในปีที่เสนอขอพร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย

- 1.1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งประกอบด้วย ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยระบุจำนวน หน่วยนับ และรายละเอียด

1.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เป็นการสรุปภาพรวมของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ ประกอบด้วย

- 1.2.1 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยจะแยกให้เห็นรายละเอียดการจัดสรรตามแผนงาน และระบุรายชื่อโครงการและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ
- 1.2.2 แผนการใช้งบประมาณ ซึ่งจะมีรายละเอียดแบ่งออกเป็น
- 1.2.2.1 รายละเอียดงบประมาณแยกตามหมวดงบประมาณของแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ประกอบด้วย 1) หมวดงบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเดินทางต่างประเทศ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และ 2) หมวดงบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ โดยสามารถศึกษารายละเอียดของแต่ละหมวดงบประมาณได้จากบทที่ 3
- 1.2.2.2 แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติ โดยแยกตามงวดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 2 งวด ได้แก่ งวดที่ 1 (ต.ค. – มี.ค.) และงวดที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) ซึ่งจะเป็นไปตามเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน ววน. หรือตามที่ กสว. กำหนด

1.3 การเปิดบัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณ

ขอให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร โดยใช้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อความสะดวกในการโอนงบประมาณ โดยขอให้เปิดเป็นบัญชีเดียว **“ชื่อหน่วยงาน-กองทุน ววน. เพื่อโครงการพัฒนา วท.”** โดยมีเงื่อนไขการส่งจ่าย ไม่น้อยกว่าสองในสาม และหนึ่งในนั้นจะต้องเป็นหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณผู้ให้คำรับรองหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมอบอำนาจ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจส่งจ่าย หน่วยรับงบประมาณสามารถดำเนินการได้เอง ซึ่งบัญชีนี้จะใช้เพื่อรับเงินจัดสรรจากกองทุน ววน. เท่านั้น และหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องดำเนินการเปิดบัญชีใหม่ทุกปี เมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารแล้ว ให้สำเนาหน้าแรกของบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ในแบบฟอร์มขอข้อมูลบัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณ ข้อมูลของผู้ประสานงานและผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรอง ซึ่งจะใช้เป็นข้อมูลในเอกสารแนบ 4 ของคำรับรอง

1.4 การปรับข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด ขอให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการนำเข้าโครงการที่ได้รับการอนุมัติ โดยปรับข้อมูลให้ถูกต้องสอดคล้องกับการจัดทำคำรับรอง ประจำปีงบประมาณ โดยสามารถศึกษาการนำเข้าข้อมูลได้จากคู่มือการนำเข้าโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด

1.5 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเป็นการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านระบบสารสนเทศของ สกสว. (ระบบ

TSRIIS) โดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามในคำรับรอง ทั้งนี้ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับเอกสารคำรับรอง และเอกสารแนบผ่านทางลิงก์ระบบ TSRIIS แล้ว ขอให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของคำรับรองและเอกสารแนบต่าง ๆ โดยศึกษาทำความเข้าใจอย่างละเอียด และให้ผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยรับงบประมาณหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมอบอำนาจพิจารณา ลงนามในคำรับรอง เอกสารแนบ 1 เอกสารจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเอกสารแนบ 4 รายละเอียดของบัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณ และเมื่อ สกสว. ได้รับเอกสารคำรับรอง ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเบิกงบประมาณงวดแรกให้หน่วยรับงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณสามารถดาวน์โหลดเอกสารคำรับรอง ฉบับสมบูรณ์ ได้จากระบบ TSRIIS เพื่อเก็บไว้

หลังจากที่หน่วยรับงบประมาณทำคำรับรอง กับ สกสว. แล้ว หากหน่วยรับงบประมาณมีการทำสัญญากับโครงการ โครงการนั้นควรเริ่มสัญญาให้สอดคล้องกับคำรับรอง คือวันที่ 1 ตุลาคม หรือภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณนั้น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามคำรับรอง ที่หน่วยรับงบประมาณลงนามกับ สกสว. (กรณีหน่วยรับงบประมาณไม่มีการทำสัญญากับโครงการ สกสว. จะถือว่าโครงการนั้น เริ่มดำเนินการวันที่ 1 ตุลาคม เพื่อให้สอดคล้องกับคำรับรอง ที่หน่วยรับงบประมาณลงนามกับ สกสว.)

2. การบริหารการเงิน

หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ และ/หรือผู้ประสานงานหน่วยรับงบประมาณ เป็นผู้ที่มีบทบาทในการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของผู้ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามที่หน่วยรับงบประมาณให้คำรับรอง ไว้กับ สกสว.

2.1 การจัดทำประกาศการบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ

ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ววน. ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำประกาศการบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนโดยประกาศดังกล่าวต้องระบุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของแผนงานและโครงการแต่ละโครงการ โดยแยกงบประมาณเป็นหมวด ประกาศดังกล่าวให้เผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไปในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยรับงบประมาณและแจ้งให้ สกสว. ทราบ

2.2 การใช้จ่ายเงินอุดหนุน

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศ ของหน่วยรับงบประมาณ

2.3 การจัดทำรายงานการเงิน

หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำรายงานการเงินที่ใช้เงินที่ได้รับการจัดสรรตามเอกสารคำรับรอง ที่ระบุไว้ พร้อมข้อมูลที่ถูกต้อง/ครบถ้วนเพียงพอ เพื่อให้ทราบสถานะการเงินของแผนงานและโครงการที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรร ตามแบบฟอร์มที่ สกสว. กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด โดยผู้ดำเนินโครงการจะต้องนำเข้าข้อมูลรายงานการเงินที่โครงการเสนอต่อ สกสว. ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- 2.3.1 เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากกองทุน
- 2.3.2 เงินงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายให้โครงการ
- 2.3.3 เงินคงเหลือระหว่างดำเนินการและเงินคงเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- 2.3.4 ดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น

การจัดทำรายงานการเงิน ประกอบด้วยข้อมูลสรุปรายงานการเงินรอบ 6 เดือน เป็นการแสดงยอดรายรับ-รายจ่าย-เงินคงเหลือของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ และ/หรือผู้ประสานงานหน่วยรับงบประมาณจะต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอข้อมูลมายัง สกสว.

อนึ่ง ในแต่ละงวด หากมีการใช้จ่ายงบประมาณบางหมวดเกินงบประมาณที่ตั้งไว้ (มากกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณในหมวดนั้น ๆ) ผู้ดำเนินโครงการจะต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนไว้ในรายงานการเงินด้วย

2.4 การเก็บหลักฐานการเงิน

หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งให้ผู้ดำเนินโครงการจัดเก็บใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จ และหลักฐานประกอบรายการใช้จ่ายงบประมาณอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อความเป็นระเบียบในการจัดเก็บเอกสาร และสะดวกต่อการตรวจสอบภายหลัง ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ สกสว. อาจสุ่มตรวจสอบหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเพื่อทดสอบความถูกต้อง

อนึ่ง ขอให้หน่วยรับงบประมาณจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการเป็นเวลา 10 ปี เมื่อครบกำหนดแล้ว สามารถดำเนินการทำลายเอกสารได้ตามระเบียบราชการ

3. การบริหารโครงการ

ภายหลังจากที่ได้ดำเนินงานโครงการมาระยะหนึ่งแล้ว หากหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ มีความเห็นว่า โครงการที่วางไว้เดิมจะไม่สามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายหลักหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้ สามารถดำเนินการพิจารณาโครงการเดิมให้เหมาะสมอีกครั้ง ทั้งนี้ ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงผลผลิตในภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณที่ตั้งไว้เดิมและระบุอยู่ในคำรับรอง

3.1 การเพิ่มหมวดค่าใช้จ่ายใหม่

การเพิ่มหมวดค่าใช้จ่ายใหม่ภายใต้โครงการหรือแผนงาน โดยการโอนงบประมาณมาจากหมวดค่าใช้จ่ายอื่น ให้หน่วยรับงบประมาณแสดงเหตุผลความจำเป็นของการเพิ่มหมวดและการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งในกรณีที่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และผลผลิตและกรณีที่ไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และผลผลิตที่ได้มีการกำหนดไว้ในคำรับรอง ให้เสนอ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือตามวิธีการที่ สกสว. กำหนด

3.2 การปรับงบประมาณ

3.2.1 การปรับงบประมาณข้ามหมวดภายใต้โครงการ หรือการปรับงบประมาณข้ามโครงการ แต่อยู่ในแผนงานเดียวกันหรือการปรับงบประมาณข้ามแผนงาน ทั้งในกรณีที่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และผลผลิตและกรณีที่ไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และผลผลิตที่ได้มีการกำหนดไว้ในคำรับรอง ให้เสนอ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือตามวิธีการที่ สกสว. กำหนด

3.2.2 การนำเงินอุดหนุนไปใช้ในโครงการหรือแผนงานนอกเหนือจากที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนจะกระทำมิได้

หน่วยรับงบประมาณต้องใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน เพื่อดำเนินแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยรับงบประมาณ โดยจะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวไปดำเนินการนอกแผนงาน นอกโครงการ หรือให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนมิได้

หัวหน้าโครงการและผู้ดำเนินโครงการต้องเป็นบุคลากรประจำของหน่วยรับงบประมาณ แต่หน่วยรับงบประมาณอาจจ้างผู้ร่วมดำเนินโครงการและผู้ช่วยเพิ่มเติมได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง หน่วยรับงบประมาณอาจขอยกเว้นการปฏิบัติตามข้อนี้ต่อ กสว. ได้เป็นรายกรณี

3.3 การเปลี่ยนโครงการ หรือเปลี่ยนชื่อโครงการ

- 3.3.1 กรณีการปรับโครงการหรือการปรับชื่อโครงการ โดยไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการได้ ถ้าเห็นว่าจะทำให้ได้ผลงานที่ดีขึ้น และการเปลี่ยนแปลงนั้นจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์เดิมของโครงการ โดยจะต้องนำเสนอขออนุมัติจากหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัด
- 3.3.2 กรณีการปรับโครงการหรือการปรับชื่อโครงการ โดยกระทบต่อวัตถุประสงค์ ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อ สกสว.

3.4 การเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมโครงการ

- 3.4.1 การเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัด โดยหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเป็นผู้อนุมัติ และหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดแจ้ง สกสว. เพื่อทราบ
- 3.4.2 กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมโครงการ (เพิ่ม/ลด/ปรับสัดส่วนการทำงาน) ให้หัวหน้าโครงการ เสนอขอความเห็นชอบต่อหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัด โดยหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเป็นผู้อนุมัติ และหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดแจ้ง สกสว. เพื่อทราบ

3.5 การปรับผลผลิต (Outputs)

ภายหลังจากที่หน่วยรับงบประมาณลงนามในคำรับรองแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผลผลิตของโครงการได้ เนื่องจากผลผลิตเป็นสิ่งที่โครงการของหน่วยรับงบประมาณตกลงที่จะส่งมอบแก่ สกสว.

อนึ่ง หากหน่วยรับงบประมาณ มีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Outputs) ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือเพื่อหารือกับ สกสว. เพื่อปรับแนวทางการดำเนินงานต่อไป

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงในข้อ 3.1 - 3.5 ข้างต้น หน่วยรับงบประมาณต้องบันทึกข้อมูลลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด ให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติ

4. การรายงานผลการดำเนินงาน

สกสว. กำหนดให้ทุกหน่วยรับงบประมาณที่รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องบันทึกข้อมูลรายละเอียดของโครงการฯ ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด ตามรายละเอียดที่ออกแบบไว้ หรือตามรูปแบบในเอกสารแนบ 5 ของคำรับรอง

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณจะต้องบันทึกความก้าวหน้าในระดับโครงการภายใต้แผนงาน และหน่วยรับงบประมาณจะนำส่งผลการดำเนินงานแก่สำนักงานภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

- 4.1 บันทึกความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาตามเอกสารจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายใน 30 วัน หลังครบกำหนดทุก 6 เดือน จนครบกำหนดตามระยะเวลาคำรับรอง โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด พร้อมทั้งส่งเอกสารที่พิมพ์จากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด มายัง สกสว.
- 4.2 นำส่งผลการดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุน รวมทั้งรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยรับงบประมาณ ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดคำรับรอง หรือตามที่ สกสว. ร้องขอ

5. การปรับแผนและงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ

เพื่อให้รองรับและตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต เร่งด่วน หรือตามนโยบายระดับสูง หน่วยงานสามารถเสนอขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติงบประมาณเพิ่มระหว่างปีได้โดยการปรับแผนและงบประมาณระหว่างปีสามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 โครงการใหม่ ของงบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยรับงบประมาณต้องจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายใต้เหตุผลที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน และยังมีได้ปรากฏอยู่ในแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกองทุน ววน. มีความจำเป็นที่ต้องเสนอโครงการใหม่ เพื่อดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี หรือมติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ โดยจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด และระบุผู้ใช้ประโยชน์จากผลงาน ววน. ให้ชัดเจน ตลอดจนแสดงรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนของโครงการและกรอบงบประมาณที่เสนอ ทั้งนี้ สกสว. จะดำเนินการพิจารณาถ่วงถ่วงคำขอปรับงบประมาณดังกล่าวก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการจัดทำแผนด้าน ววน. และการจัดกรอบเงินงบประมาณ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อ กสว. พิจารณาอนุมัติต่อไป หากการเพิ่มโครงการใหม่และงบประมาณได้รับการอนุมัติ สกสว. จะแจ้งต่อหน่วยรับงบประมาณในการจัดทำคำรับรอง ตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณต่อไป

5.2 โครงการเดิม ของงบประมาณเพิ่มเติม

การขอรับงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อดำเนินงานภายใต้โครงการที่มีอยู่เดิมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งหากไม่ดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงได้ ขอให้หน่วยรับงบประมาณยื่นคำขอปรับงบประมาณต่อ สกสว. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และ สกสว. จะดำเนินการพิจารณา ถ่วงถ่วงคำขอปรับงบประมาณดังกล่าว ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการจัดทำแผนด้าน ววน. และการจัดกรอบเงินงบประมาณ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อ กสว. พิจารณาอนุมัติต่อไป หากการขอปรับงบประมาณเพิ่มเติมได้รับการอนุมัติ สกสว. จะแจ้งต่อหน่วยรับงบประมาณในการจัดทำคำรับรอง ตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณต่อไป

6. การยกเลิกโครงการ

ภายหลังจากที่หน่วยรับงบประมาณได้จัดทำคำรับรองแล้ว และมีความประสงค์จะยกเลิกโครงการ ด้วยเหตุสุดวิสัย โดยมีรูปแบบการยกเลิกโครงการ 2 ประเภท ดังนี้

6.1 การยกเลิกโครงการโดย กสว.

กรณีที่หน่วยรับงบประมาณ ใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ตกลงกันไว้ หน่วยรับงบประมาณยินยอมให้ สกสว. มีสิทธิระงับโครงการชั่วคราวหรือปรับแก้ไขโครงการให้เหมาะสม ทั้งนี้ สกสว. อาจเสนอให้ กสว. พิจารณาและมีมติยกเลิกโครงการตามที่เห็นสมควร และจะมีผลต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในปีถัดไป

6.2 การยกเลิกโครงการโดยหน่วยรับงบประมาณ

กรณีที่หน่วยรับงบประมาณขอยกเลิกโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น ตรวจสอบเอกสารและการคืนงบประมาณทั้งหมด หรือ คืนเงินคงเหลือของโครงการ รวมทั้ง ดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่น ให้แก่ กองทุน ววน.

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ววน. ไม่เป็นตามคำรับรอง สกสว. จะพิจารณาระงับแผนงานหรือโครงการชั่วคราวหรือระงับการให้เงินอุดหนุนงวดต่อไป หรือพิจารณาปรับแก้ไขแผนงานหรือโครงการให้เหมาะสม หรือดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควร ซึ่ง สกสว. อาจพิจารณาเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณายกเลิกโครงการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ สกสว. สงวนสิทธิ์ที่จะนำชื่อหน่วยรับงบประมาณบันทึกลงในบัญชีรายชื่อหน่วยรับงบประมาณที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามคำรับรอง

7. การขยายเวลาการดำเนินงาน

การขยายเวลาการดำเนินงานภายใต้คำรับรองฯ ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณสามารถพิจารณาอนุมัติขยายเวลาโครงการได้ ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

ทั้งนี้ เมื่อมีการขยายเวลาของโครงการ หน่วยรับงบประมาณจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลความก้าวหน้า และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ทุก 6 เดือน ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด พร้อมทั้งให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งสรุปการขยายเวลาโครงการกลับมายัง สกสว. เพื่อทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันสิ้นสุดคำรับรอง

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาของคำรับรอง 2 ปีงบประมาณแล้ว หน่วยรับงบประมาณดำเนินการปิดโครงการ โดยส่งมอบผลผลิตที่ดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมรายงานผลการใช้จ่ายเงินของโครงการผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด และส่งเงินงบประมาณที่เหลือคืนแก่กองทุน ววน.

อนึ่ง หากหน่วยรับงบประมาณไม่สามารถดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปีงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งต่อ สกสว. เพื่อขอยุติโครงการและส่งเงินงบประมาณที่เหลือคืนแก่ กองทุน ววน. หรือหากมีความจำเป็นต้องขยายเวลาโครงการมากกว่า 2 ปีงบประมาณ ไม่เกิน 6 เดือน ขอให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่สมควร และมีความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณา และหากหน่วยรับงบประมาณมีเหตุผลความจำเป็นที่ยังต้องการขยายเวลาเกินกว่า 2 ปี 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มคำรับรอง จะต้องเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณา หรือตามวิธีการที่ กสว. กำหนด

8. การคืนเงินงบประมาณ

8.1 กรณีคืนเงินเมื่อสิ้นสุดโครงการ

หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานโครงการ คืนให้แก่กองทุน ววน. ภายใน 60 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยรับงบประมาณต่อ สกสว. ภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่ สกสว. ให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ

8.2 กรณีคืนเงินเมื่อยกเลิกโครงการ

ในกรณีที่ สกสว. อนุมัติให้ยกเลิกโครงการตามที่หน่วยรับงบประมาณเสนอ หรือ กสว. สั่งให้ยกเลิกโครงการเพราะทำผิดคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. หรือเหตุอื่น หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน รวมทั้งดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่นคืนให้แก่กองทุน ววน. ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สกสว. และขอให้หน่วยรับงบประมาณส่งหลักฐานพร้อมกับแจ้งรายละเอียดของการโอนเงินคืนมายัง สกสว. ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการส่งเงินคืน

ทั้งนี้ หากหน่วยรับงบประมาณมีการใช้จ่ายงบประมาณไปแล้วบางส่วน จะต้องรายงานกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สกสว.

8.3 การคืนเงินคงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์

เงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น ในกรณีที่มีเงินคงเหลือ ให้หน่วยรับงบประมาณนำส่งคืนให้แก่กองทุน ววน. ภายใน 60 วันนับแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์และแจ้งกลับมายัง สกสว. เพื่อทราบ และขอให้หน่วยรับงบประมาณส่งหลักฐานพร้อมกับแจ้งรายละเอียดของการโอนเงินคืนมายัง สกสว. ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการส่งเงินคืน

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องนำส่งคืนเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ล่าช้ากว่า 60 วัน นับตั้งแต่การจัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ หรือนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปใช้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ในรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณซึ่งมีคุณภาพดีขึ้นหรือคุณลักษณะสูงขึ้น (upgrading) ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปจัดซื้อครุภัณฑ์อื่นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือนำไปใช้จ่ายในหมวดอื่น จะกระทำมิได้ เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือตามวิธีการที่ กสว. กำหนด

9. กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องมีกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้ สกสว. ติดตามการสิ้นสุดโครงการดังกล่าวต่อไปด้วย

ในกรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ในโครงการให้เป็นไปตามที่ สกสว. กำหนด หากหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

10. การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

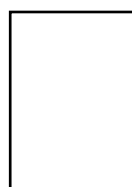
สิทธิความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้ตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ โดยหน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่ต้องนำเข้าสู่ข้อมูลการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา/การจดแจ้ง/ การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา เข้าสู่ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนดและต้องดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของหน่วยรับงบประมาณ ทั้งนี้ ระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 และประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

11. การเผยแพร่ผลงานที่ได้รับงบประมาณจากกองทุน ววน.

การสื่อสารหรือเผยแพร่ผลงานของโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุน ววน. ในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม หน่วยรับงบประมาณจะต้องอ้างอิงกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ผลงาน โดยใช้ชื่อ “กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ กองทุน ววน. (Thailand RISE Fund)” เช่น “งานวิจัย เรื่อง โดย มหาวิทยาลัย/กรม/หน่วยงาน.....ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ววน.”

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งให้หัวหน้าโครงการระบุข้อความอ้างอิงกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บนปรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ รวมทั้งใส่ตราสัญลักษณ์ของกองทุน ววน. (Thailand RISE Fund) (ดาวน์โหลดที่: <https://www.tsri.or.th/about/emblem/thailand-rise-fund>) และหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัด พร้อมทั้งระบุปีงบประมาณที่ได้รับทุนโดยมีข้อความว่า “งบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งให้หัวหน้าโครงการระบุข้อความอ้างอิงกองทุนบนปรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ

ตัวอย่างการวางตราสัญลักษณ์



ตราสัญลักษณ์หน่วยรับงบประมาณ

บทที่ 5

แนวทางการติดตามและประเมินผลของหน่วยรับงบประมาณในระบบ ววน.

ระบบการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกลไกสำคัญหนึ่งในการขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ว่าสามารถตอบสนองต่อทิศทางและการพัฒนาตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนด้านให้ประสบความสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างไร การติดตามและประเมินผลที่ดีต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลและนำผลที่ได้จากการประเมินผลแจ้งให้ผู้ถูกประเมิน ทราบเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจากกองทุน ววน. จะดำเนินการภายใต้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ตามมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ที่ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์สูงด้านการวิจัยและนวัตกรรมซึ่งสถานโยบายแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์สูงด้านการประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์และด้านมนุษยศาสตร์ ซึ่งสถานโยบายฯ แต่งตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน แต่ไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ และให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการได้ ทั้งนี้ ประธานสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ได้ลงนามคำสั่งสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ที่ 8/2562 และ 7/2565 เรื่องแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 และวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2565 โดยได้เริ่มดำเนินการประชุมและวางกรอบแนวทางการติดตามประเมินผลของกองทุน ววน. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระบบติดตามและประเมินการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณจากกองทุน ววน. และระบบติดตามและประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ จัดทำขึ้นเพื่อติดตามผลลัพธ์และผลกระทบจากผลงาน ววน. ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเพื่อให้การลงเงินงบประมาณด้าน ววน. มีความโปร่งใส และทำให้เกิดความรับผิดชอบ (Accountability) ในระบบต่อการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า

1. การติดตามประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1.1 การติดตามการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 1.1.1 การใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผน เป็นการประเมินเชิงปริมาณ (Quantitative) แบบราย 6 เดือน โดยพิจารณาจากผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่ตั้งไว้ของหน่วยรับงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ในคำรับรอง ในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยหน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายเงินในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด
- 1.1.2 ความก้าวหน้าในการส่งมอบผลผลิต ตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำรับรอง

1.2 การติดตามผลงานด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 1.2.1 การรายงานผลผลิต ตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำรับรอง เมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นการติดตามการส่งมอบผลผลิตที่ปฏิบัติได้จริงของแผนงานเทียบกับที่ได้กำหนดไว้ในแบบคำรับรอง โดยหน่วยรับงบประมาณต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการรายงานผลผลิตให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) พร้อมทั้งแนบหลักฐาน/เอกสารประกอบยืนยันคุณภาพของผลผลิต ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด ทั้งนี้จะอนุญาตให้นำส่งผลผลิตได้ภายในไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ โดยจะพิจารณาความก้าวหน้าในการส่งมอบผลผลิตเทียบกับแผนงานและกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในคำรับรอง ทั้งนี้โดยมีรายละเอียดประเภทของผลผลิตและคำนิยาม แสดงในภาคผนวก 1
- 1.2.2 การรายงานผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน่วยรับงบประมาณจะต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการรายงานผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนดทุกปี เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 ปี นับจากปีที่โครงการดำเนินการเสร็จสิ้น

2. การประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา (Past Performance: PP) โดยมีปัจจัยดังต่อไปนี้ (1) ประสิทธิภาพการบริหารงาน วรรณ. ประกอบด้วย การใช้จ่ายงบประมาณ การปิดโครงการ การนำส่งรายงานสังเคราะห์เพื่อปิดคำรับรอง (2) ประสิทธิภาพการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากงาน วรรณ. ประกอบด้วย การนำส่งผลผลิตและหลักฐานที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับคำรับรอง การนำผลงาน วรรณ. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์

นอกจากนี้ สกสว. ยังจัดให้มีกระบวนการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการติดตามประเมินผลลัพธ์และผลกระทบให้แก่หน่วยรับงบประมาณจากกองทุน วรรณ. อาทิ จัดให้มีการอบรมและเผยแพร่ความรู้ศาสตร์ด้านการติดตามและประเมินผล วรรณ. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการติดตามแผนงานหรือโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ เผยแพร่เอกสารด้าน

ศาสตร์การติดตามและประเมินผล รวมทั้งรวบรวมเครือข่ายผู้ประเมิน ผลลัพธ์และผลกระทบของประเทศ เพื่อส่งเสริมให้การประเมินเป็นเครื่องมือที่ใช้เพื่อการพัฒนา ระบบ วนน. ของประเทศอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

เอกสารประกอบการจัดทำคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571



ภาคผนวก 2

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566



<https://d.tsri.or.th/mpGPOwPnN7>

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568



<https://d.tsri.or.th/a4nz0MXJgr>

คำถาม-คำตอบ ที่พบบ่อย (FAQ)

Q1: หน่วยงานใดบ้างที่สามารถยื่นคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมีขั้นตอนอย่างไร?

A1: หน่วยงานที่เป็นหน่วยรับงบประมาณในระบบ ววน. สามารถเสนอคำของบประมาณได้ตามกรอบการเปิดรับคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ สกสว. กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

Q2: งบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund; ST) แตกต่างจากงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation Fund; RI) อย่างไร?

A2: โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นโครงการที่ **“จัดให้มี ลงทุนให้ได้มา พัฒนาให้ดีขึ้น ผ่านกระบวนการออกแบบและวิศวกรรม”** ซึ่งแตกต่างจากโครงการวิจัยและโครงการพัฒนานวัตกรรม (ววน.) ในขอบข่ายของกิจกรรมการดำเนินงานตามความหมายของการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม ดังนี้

การวิจัย หมายถึง การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างเป็นระบบ อันจะทำให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง ความรู้ใหม่ หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี แนวทางในการปฏิบัติเพื่อเป็นพื้นฐานของการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปวิทยาการแขนงต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อสร้างนวัตกรรม อันจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ โดยรวมถึงโครงการพัฒนาเชิงระบบ ซึ่งหมายถึง การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนารอบแนวคิดเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ แผน ยุทธศาสตร์ นโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ หรือแนวปฏิบัติในการแก้ปัญหา ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาประเทศ การพัฒนาองค์กรรมรวมถึงการพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนั้น โครงการวิจัยจึงเป็นโครงการที่ **“ระบุปัญหา ตั้งสมมติฐาน กำหนดวิธีการเก็บข้อมูล สรรวจหรือทดลองหรือทดสอบ แล้ววิเคราะห์เพื่อตอบปัญหาผ่านกระบวนการวิจัย”**

การพัฒนานวัตกรรม หมายถึง การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ บริการ กรรมวิธีที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การจัดโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน ธุรกิจ การตลาด หรือในการอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญและมีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้างทั้งในเชิงพาณิชย์และสาธารณะ ดังนั้น โครงการพัฒนานวัตกรรมจึงเป็นโครงการที่ **“พัฒนาสิ่งใหม่ ให้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ผ่านกระบวนการสร้างสรรค์และทดสอบ เพื่อการนำไปใช้งานจริง”**

Q3: กรอบงบประมาณการสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับกรอบงบประมาณทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) หรือไม่?

A3: กรอบงบประมาณสำหรับโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคนละส่วนกับกรอบงบประมาณทุนสนับสนุนงานมูลฐาน สำหรับโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สกสว. จะต้องพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายโครงการ (Zero-based Budgeting) สำหรับทุนสนับสนุนงานมูลฐานนั้น สกสว. จะพิจารณาจากการประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Past Performance) ของหน่วยรับงบประมาณและงบประมาณของปีที่ผ่านมาประกอบกัน

Q4: การจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แตกต่างจากการให้ทุนโดย PMU อย่างไร?

A4: การจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นการจัดสรรงบประมาณจากกองทุน ววน. ไปที่หน่วยงานเพื่อดำเนินการตอบจุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่ กสว. กำหนด โดยใช้กลไกการยื่นขอรับงบประมาณเหมือนกรณีที่หน่วยงานยื่นขอไปยังสำนักงบประมาณ แต่งบประมาณที่ PMU สนับสนุนเป็นทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation Fund; RI) ที่เป็นการให้ทุนไปที่หัวหน้าโครงการวิจัยผ่านกระบวนการประกาศรับข้อเสนอโครงการ ซึ่งเป็นโครงการวิจัยและนวัตกรรม โดย PMU จะคัดเลือกผู้รับทุนจากข้อเสนอโครงการที่ดีที่สุด โดยใช้กลไกของผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณา

Q5: มหาวิทยาลัยสามารถของบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อใช้ในกลุ่มเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้หรือไม่ เนื่องจากโครงสร้างพื้นฐานบางรายการมีราคาสูง จึงจำเป็นต้องมีการร่วมกลุ่มกันเพื่อใช้งาน?

A5: สามารถทำได้ ถ้าเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือเพื่อเป็นการให้บริการระดับประเทศ อย่างไรก็ตาม สกสว. จะมีกลไกการติดตามการใช้ประโยชน์ของเครื่องมือหรือโครงสร้างพื้นฐานเหล่านั้นว่าเป็นไปเพื่อส่วนรวมหรือไม่

Q6: หากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน STI มีการพัฒนามาตรฐานต่าง ๆ เกิดขึ้นด้วย จะนับเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน NQI ด้วยหรือไม่?

A6: หากโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณมุ่งเน้นการพัฒนาห้องปฏิบัติการเท่านั้น จะนับเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน STI แต่หากห้องปฏิบัติการที่ถูกพัฒนาขึ้นดังกล่าวได้รับการรับรองมาตรฐานด้วย จะนับเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน NQI

Q7: หน่วยงานสามารถเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศในงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้หรือไม่?

A7: หน่วยงานอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ ตามพันธกิจของหน่วยงานและความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกองทุน ววน.

Q8: โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีจุดมุ่งเน้นในการสร้างและพัฒนากำลังคนตามความต้องการของหน่วยงาน ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพันธกิจของหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สามารถเบิกค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำเนินโครงการได้หรือไม่?

A8: โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่สนับสนุนงบประมาณในส่วนของค่าจ้าง ค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำเนินโครงการที่เป็นบุคลากรภายในหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากหน่วยงานอยู่แล้ว

Q9: ต้นแบบที่เป็นผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแตกต่างจากผลผลิตที่เป็นต้นแบบจากโครงการวิจัยและนวัตกรรมอย่างไร?

A9: ผลผลิตต้นแบบของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาจมีความคล้ายคลึงกับของโครงการวิจัยและนวัตกรรม อย่างไรก็ตาม การพิจารณาว่าโครงการใดจัดเป็นโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่สามารถพิจารณาจากผลผลิตที่เกิดขึ้นเพียงอย่างเดียวได้ แต่จะต้องพิจารณาถึงกิจกรรมและกระบวนการดำเนินการเพื่อนำส่งผลผลิตนั้น ๆ ประกอบด้วย ทั้งนี้ กิจกรรมของโครงการวิจัยและนวัตกรรมจะเกี่ยวข้องกับการทดลองตามสมมติฐานใด ๆ จนเกิดเป็นผลผลิตต่าง ๆ ซึ่งแตกต่างจากโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการทำการทดลองในห้องปฏิบัติการ

Q10: หากหน่วยงานต้องการของงบประมาณเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศ (National Quality Infrastructure: NQI) ต้องพิจารณาในเรื่องใดบ้าง?

A10: หน่วยงานต้องมีพันธกิจในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพ หรือเป็นหน่วยงานที่เป็น National Agency ที่มีพันธกิจในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพของประเทศในด้านนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในภาพรวมในระดับประเทศ ไม่ใช่เพื่อใช้งานเฉพาะในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง

Q11: มีการกำหนดกรอบงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 อย่างไร?

A11: หน่วยงานสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ตามแผนการดำเนินงานโดยควรพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณและระยะเวลาดำเนินการตามความเป็นไปได้ของกิจกรรมสำคัญและการลงทุนที่จำเป็นและเหมาะสม กรณีที่ประเมินได้ว่างบประมาณไม่เหมาะสม ข้อเสนอจะไม่ได้รับการพิจารณาในรายละเอียดส่วนอื่น

THAILAND
RISF ทุน
FUND


สกสว

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

Thailand Science Research and Innovation (TSRI)



ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



02 278 8200



webmaster@tsri.or.th, tsri@saraban.mail.go.th (ส่งหนังสือราชการ)



www.tsri.or.th



TSRI สกสว.