****

สบวพ-ส-1

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **บันทึกข้อความ** **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี** |

**หน่วยงาน**  …………………………………................................……………………………. โทร. ……………....…………

**ที่** อว ………………………………..................................………… **วันที่** ………………………………………

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิก**เงินสมทบ**

|  |
| --- |
|  |

**เรียน** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

 ตามที่ข้าพเจ้า ……………………………………………………...………. สังกัดสำนักวิชา……….............................

ได้รับ**เงินสมทบ**จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...........….…… เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

…………......................……… บาท เพื่อใช้จ่ายสมทบในโครงการวิจัยเรื่อง ....…………...................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

ซึ่งได้รับเงินร่วมทุนอุดหนุนการวิจัยจาก…………....…………………………………………………............................................

 ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินสมทบเพื่อดำเนินงานวิจัยโครงการดังกล่าว ประจำงวดที่ ….........../.......…...........

จำนวนเงินทั้งสิ้น ……………….....………… บาท ( ………………........………………...............…....………………………......……)

พร้อมกันนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

 □ กรณีเบิกเงินสมทบจาก มทส. งวดแรก

 ○ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของโครงการวิจัย จำนวน 2 ชุด

 ○ สำเนาสัญญารับทุนวิจัยจากภายนอกทั้งฉบับ และ Proposal จำนวน 2 ชุด

 ○ แผนการใช้จ่ายเงินสมทบในส่วนที่ได้รับจาก มทส. (สบวพ-ส-4) จำนวน 2 ชุด

 □ กรณีขออนุมัติเบิกเงินสมทบจาก มทส. งวดที่ 2 เป็นต้นไป

 ○ สำเนารายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่ส่งให้หน่วยงานภายนอกที่ร่วมให้ทุนในงวดที่ผ่านมา หรือ

 ◇ รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ตามแบบ สบวพ-ส-6

 ○ สำเนารายงานการใช้จ่ายเงินที่ส่งให้หน่วยงานภายนอกที่ร่วมให้ทุนในงวดที่ผ่านมา หรือ

◇ กรณีการใช้จ่ายเงินที่ส่งให้หน่วยงานภายนอกที่ร่วมให้ทุนในงวดที่ผ่านมา ไม่ได้รวมรายจ่ายในส่วนที่ได้รับจาก มทส. ให้แนบแบบรายงานการใช้จ่ายเงินสมทบในส่วนที่ได้รับจาก มทส. ตามแบบ สบวพ-ส-5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) …….....………………… หัวหน้าโครงการวิจัย (ลงชื่อ) ………....……...........……… หัวหน้าสาขาวิชา

(………………………………...................................……….) (…………........….........................………………………………..)

 …….../….....…........………./…….… ……..../……........…....…..……./…….…

(ลงชื่อ) …………....…………… คณบดี (ลงชื่อ) ………...............…………… หัวหน้าสถานวิจัย

(…………………………........………............……….) (…………........….....…………………....................……………..)

 …….../….....…........………./…….… ……..../……........…....…..……./…….…

สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา

|  |  |
| --- | --- |
| (2) **เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา** คณะอนุกรรมการฯ ได้รับรองรายงานความก้าวหน้าและรายงานการใช้จ่ายเงินฯ งวดที่ ......../............ แล้ว   เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายงวดที่ .......… /................ในวงเงิน ………........................……………………. บาท (……….………………..…………......................................…………………….)  ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก………………….................………………….…………………………………………………………………..........................……….เจ้าหน้าที่การเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา…….. / ………… / …….. | (3)  **อนุมัติ**ให้เบิกเงินสมทบจากมหาวิทยาลัยและเงื่อนไขข้างต้นได้  **โปรดแก้ไขตามข้อ (2) และ**………....……….…………………………………….……………..........................……….………….….……………………………………….......................………………………………………………………………….......................…………………………ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา…….. / ………… / …….. |
| (4) **เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี** เพื่อโปรดดำเนินการโอนเงินสมทบจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน …..................…............…….………. บาท( …………………………………………………..........................…………….... )เข้าบัญชีเงินฝาก ……………………………………......................…………..ชื่อบัญชี ………………………………........................…………………………...เลขที่บัญชี ……..................………...…………......… ด้วย จักขอบคุณยิ่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา…….. / ………… / …….. | (5) **เรียน หัวหน้าโครงการวิจัย** สถาบันวิจัยฯ ขอส่งสำเนาบันทึกขออนุมัติเบิกเงินสมทบเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับบันทึกขออนุมัติฉบับจริง ได้ส่งให้ส่วนการเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีโครงการวิจัยแล้ว เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป เจ้าหน้าที่การเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา…….. / ………… / …….. |