

ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

1. งานวิจัยประเภท High impact research (60 - 65%)
2. งานวิจัยต่อยอดใช้ประโยชน์ในภาครัฐและเอกชน (35 - 40%)

1. งานวิจัยประเภท High impact research (60 - 65%)

ประเภท	ผลผลิตโครงการที่ต้องส่งมอบ	งบประมาณ		หมายเหตุ
นักวิจัยรุ่นใหม่	ผลงานตีพิมพ์ Q1 ใน Scopus/ISI	400,000 บาท/บทความ	เป็นหัวหน้าโครงการไม่เกิน 2 โครงการ โดยงบประมาณรวมทั้งหมดต้องไม่เกิน 1,600,000 บาท	เพิ่ม 100,000 บาท/โครงการ หากเป็นผลงานตีพิมพ์ที่ทำร่วมกับ รพ. มทส. โดย มี co-author เป็นบุคลากร รพ. มทส. และต้องปรากฏ รพ. มทส. เป็น affiliation ของ co-author อย่างน้อย 1 คน
	ผลงานตีพิมพ์ Q2 ใน Scopus/ISI	350,000 บาท/บทความ		
	ผลงานตีพิมพ์ Q3 หรือ Q4 ใน Scopus/ISI	300,000 บาท/บทความ		
นักวิจัยทั่วไป	ผลงานตีพิมพ์ Q1 ใน Scopus/ISI	300,000 บาท/บทความ	เป็นหัวหน้าโครงการไม่เกิน 2 โครงการ โดยงบประมาณรวมทั้งหมดต้องไม่เกิน 1,200,000 บาท	
	ผลงานตีพิมพ์ Q2 ใน Scopus/ISI	250,000 บาท/บทความ		

1. งานวิจัยประเภท High impact research (60 - 65%)

1. นักวิจัยรุ่นใหม่ คือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาสุดท้ายไม่เกิน 7 ปี
ณ วันสุดท้ายของการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

2. สามารถ acknowledge ทุนอื่นๆ ร่วมในผลงานได้

3. หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าชุดโครงการ/หัวหน้าโครงการย่อย
ต้องเป็น Corresponding Author หรือ First Author ของผลงานตีพิมพ์ที่ส่งมอบ

4. เป็นผลงานประเภท Article หรือ Review เท่านั้น
และไม่เป็นผลงานใน Special Issue จากงานประชุมวิชาการ

5. คณาจารย์ นักวิจัย ควรประเมิน TRL ของผลงานด้วยตัวเอง



การ acknowledge ทุน FF

<https://go.sut.ac.th/elxw07>



คู่มือและแบบฟอร์มการประเมิน TRL ด้วยตนเอง

<https://go.sut.ac.th/w9mrwd>

2. งานวิจัยต่อยอดใช้ประโยชน์ในภาครัฐ และเอกชน (35 - 40%)

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องมีโจทย์วิจัยจากผู้ใช้ประโยชน์ที่ชัดเจน

1.1 หน่วยงานผู้รวบรวมโจทย์วิจัย

- โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
- สหกิจศึกษา
- เทคโนโลยี
- อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
- ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



รายละเอียดโจทย์วิจัยจากหน่วยงานผู้รวบรวมโจทย์วิจัย

<https://go.sut.ac.th/gzvo92>

1.2 ผู้ใช้ประโยชน์จากหน่วยงานอื่นๆ

2. งานวิจัยต่อยอดใช้ประโยชน์ในภาครัฐ และเอกชน (35 - 40%)

1.3 ต้องมีหนังสือแสดงความจำนงร่วมโครงการวิจัยในลักษณะ In Kind หรือ In Cash

และต้องแสดงแนวทางหรือวิธีการการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย เช่น การถ่ายทอดเทคโนโลยี / การ Licensing technology / การรับบุคลากร (นักวิจัย นักศึกษา) ที่ดำเนินโครงการวิจัยเข้าทำงาน กับหน่วยงานเจ้าของโจทย์วิจัย ฯลฯ

1.4 ผู้ใช้ประโยชน์ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการเข้าร่วมพิจารณาโครงการวิจัย

2. รูปแบบผลผลิตที่จะส่งมอบ เช่น การ Licensing technology / การต่อยอดทุนวิจัยร่วมกัน (Strategic Fund จากแหล่งทุนต่างๆ) / Contact research ร่วมกับผู้ใช้ประโยชน์ / การพัฒนากำลังคน / มีการใช้งานจริงของต้นแบบจากโครงการและมีผลประเมินการใช้ประโยชน์ ฯลฯ
3. ควรมีการบูรณาการความรู้จากคณาจารย์ต่างสำนักวิชาหรือหน่วยงานอื่น โดยมีผู้ร่วมวิจัยจากสำนักวิชาหรือหน่วยงานอื่น อย่างน้อย 2 สำนักวิชา/หน่วยงาน
4. ควรมีนักวิจัยรุ่นใหม่ร่วมโครงการอย่างน้อย 1 คน (จบการศึกษาปริญญาสุดท้ายไม่เกิน 7 ปี ณ วันสุดท้ายของการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย)
5. งบประมาณ : ไม่เกิน 3 ล้านบาท โดยไม่สามารถของบบบริหารชุดโครงการได้

รายละเอียดอื่นๆ (ทั้ง 2 ประเภทงานวิจัย)

1. ต้องมีเอกสารที่แสดงการวิเคราะห์ IP Landscape ของโครงการวิจัย
ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดอบรม
ให้แก่คณาจารย์ และนักวิจัย จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้
 - อบรมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569
 - อบรมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2569
2. จำนวนโครงการ: คณาจารย์ 1 ท่าน เป็นหัวหน้าโครงการได้ไม่เกิน 2 โครงการ
(ทั้งโครงการเดี่ยว และโครงการย่อย) โดยไม่นับรวมการเป็นหัวหน้าชุดโครงการ
(เป็นหัวหน้าชุดโครงการได้ 1 ชุดเท่านั้น)
3. โครงการใหม่ ระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี



สามารถติดตามวีดีโอการอบรมย้อนหลังได้ที่

<https://go.sut.ac.th/flq54p>

4. โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2570 สามารถยื่นข้อเสนอโครงการต่อเนื่องสำหรับปีงบประมาณ 2571 ได้
5. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการทั้งสิ้น ประมาณ 1 ปี 9 เดือน
เช่น ในปีงบประมาณ 2569 ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2568 – 30 มิถุนายน 2570
6. โครงการที่มีประวัติการส่งผลผลิตล่าช้า ตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ สบวพ. แจ้งส่งเล่ม (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานผลผลิต (ประมาณวันที่ 30 มิถุนายน ของปีนั้นๆ) **จะถูกจัดลำดับความสำคัญเป็นลำดับท้ายๆ** ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง และจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย ครั้งที่ 10/2569 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2569
7. ผู้มีสิทธิขอทุน: คณาจารย์ประจำ และพนักงานตามระบบสัญญาจ้าง ตำแหน่งนักวิจัย **(เพื่อติดตามผลผลิต/ผลลัพธ์ และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ)**

8. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการและข้อมูลต่างๆ อยู่ในหน้าเว็บ
สถาบันวิจัยและพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

<https://go.sut.ac.th/hx2l4a>

9. คณาจารย์ที่รับทุนต้องรายงาน Outcome และ Impact ทุกปี
ต่อเนื่อง เป็นเวลา 5 ปี หลังปิดโครงการ



ขั้นตอนการรายงาน Outcome และ Impact ของโครงการ

<https://go.sut.ac.th/nkch8l>

หมวด	งปม. 2571 (อ้างอิงตามเงื่อนไขการเปิดรับ งปม. 2570)
ค่าจ้าง	ค่าจ้างที่ปรึกษา นักวิจัยร่วมโครงการ และผู้ช่วยนักวิจัย ไม่เกิน 30%
ค่าใช้สอย	1. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์ และสอบเทียบ เครื่องมือได้ ไม่เกิน 10% 2. ข้อ (1) + จัดซื้อครุภัณฑ์ ไม่เกิน 20%
ค่าครุภัณฑ์	ไม่เกิน 20% พร้อมระบุเหตุผล และความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์
ค่าเดินทางไป ตปท. (งบประมาณที่หน่วยงาน ได้รับจัดสรรมากกว่า 150 ลบ.) **กรณีอยู่ในช่วง 25 – 150 ลบ.	ไม่เกิน 3% พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็น ที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศ **ไม่เกิน 4%

ปฏิทินการส่งข้อเสนอโครงการ FF71

สิงหาคม 2569	- สบวพ. ประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการ FF71 (วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2569 เวลา 09.30 น.) - สกสว. ประชุมชี้แจงเป้าหมายการสนับสนุนงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแนวทางการจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2569 เวลา 13.00 น. ติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://budgetforum2571.tsri.or.th)
สิงหาคม – กันยายน 2569	- คณาจารย์ส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการมายังสถานวิจัย - CoE และพนักงานตามระบบสัญญาจ้าง ตำแหน่งนักวิจัย ส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการมายัง สบวพ. <u>**กำหนดการอย่างไม่เป็นทางการ ให้คณาจารย์ นักวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการภายในวันที่ 15 กันยายน 2569**</u>
กันยายน 2569	- สถานวิจัย และ สบวพ. ส่งข้อเสนอโครงการ เพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการ - สถานวิจัย และ สบวพ. แจ้งหัวหน้าโครงการปรับแก้ข้อเสนอโครงการตามความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ (หากมี) และกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการในระบบ ORIIS โดยยังไม่ต้องกดยืนยัน - สถานวิจัย ส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการและสรุปผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ มายัง สบวพ.
ตุลาคม 2569	- ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการ - สบวพ. แจ้งหัวหน้าโครงการ (1) ปรับงบประมาณให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ สกสว. กำหนด (2) ยืนยันการส่งข้อเสนอโครงการในระบบ ORIIS และ (3) พิมพ์ข้อเสนอโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด ส่งมายัง สบวพ. - สบวพ. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และกดยืนยันการส่งข้อเสนอโครงการในระบบ ORIIS
พฤศจิกายน - ธันวาคม 2569	หัวหน้าโครงการวิจัยประเภทงานวิจัยต่อยอดใช้ประโยชน์ในภาครัฐ และเอกชน นำเสนอโครงการต่อผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการฯ



ฝ่ายบริหารทุนวิจัยและติดตามประเมินผล

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT)



นางสาวอนรรักษ์ เพือกกลาง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทุนวิจัยและติดตามประเมินผล

โทรศัพท์: 044-224763

E-mail: anuruk@sut.ac.th

ทุนที่รับผิดชอบ:

- ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) – ภาพรวม
- ทุน Full-time (FtR) (ทุนภายใน/ ทุนภายนอก)
- ทุน Full-time (FtR) (นักวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ)
- ทุนจากกองทุนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ฯ
- ทุนผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก (36 ปี มทส.)
- ทุนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอก (SUT-PhD)
- ทุนสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินผ่าน วช. (ทุน วช.)



นางสาววีรนุช กูปโคกกรวด

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์: 044-223798

E-mail: weeranuch.ku@g.sut.ac.th

ทุนที่รับผิดชอบ:

- ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) - ผู้ประสานหลัก/ จัดสรร/ บันทึกข้อตกลง
- ทุน COE/ IoE
- PMU บพข.
- PMU บพท.
- PMU สถาบันวัคซีนแห่งชาติ



นางสาวณภัวัลย์ นุชจะโปะ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์: 044-223798

E-mail: napawan.n@g.sut.ac.th

ทุนที่รับผิดชอบ:

- ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) – ผลผลิต/รายงานฉบับสมบูรณ์
- PMU บพค.
- ทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงาน
- ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์
- PMU TCELS สำนักงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ฯ



นายอัสনী สุขเอก

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์: 044-224761

E-mail: asanee.s@sut.ac.th

ทุนที่รับผิดชอบ:

- ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) – รายงานก้าวหน้า/ เบิกเงินงวด/ ขยายเวลา
- ทุนสมทบ นักวิจัยรุ่นใหม่/นักวิจัยรุ่นกลาง วช. และแหล่งทุนอื่นๆ
- ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ - มทส.
- ทุนพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ (สป.อว./วช.)
- PMU สวรส. • PMU สวก. • ทุน R&D



นางสาวปริยานุช เพ็ชรกระโทก

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์: 044-224761

E-mail: preeyanuch@g.sut.ac.th

ทุนที่รับผิดชอบ:

- ทุนสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ST)
- ทุน RU
- ทุน OROG
- ทุนบัณฑิต วช. / ทุนบัณฑิต สวก.
- ทุนบัณฑิต คปก. / ทุนบัณฑิต พวอ.
- ทุนภายนอก



นางสาวศศิภัสสร ภิญญานิธิโรจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์: 044-224763

E-mail: sasiphatson@g.sut.ac.th

ทุนที่รับผิดชอบ:

- ทุนสนับสนุนโครงการ FF ที่มีศักยภาพฯ ขอทุน Strategic Fund (FF ไป SF)
- ทุน 2 แส่น / ทุน Research Brotherhood
- ทุน Inbound / ทุน OUTbound
- ทุนวิทยาศาสตร์สู่สภาพ
- PMU วช.
- PMU สนช. / NIA